

**LAPORAN PENCAPAIAN PIAGAM PELANGGAN JABATAN
BULAN JUN 2024
MAJLIS DAERAH SABAK BERNAM**

Piagam Pelanggan	Kaedah pengukuran	Jumlah dilaksanakan	Jumlah tidak mencapai sasaran	Impak
1. Permohonan yang lengkap dibawa dalam Mesyuarat Unit Pusat Setempat dalam tempoh 90 hari bekerja	Dalam tempoh 90 hari bekerja	KM-7 Pelan Bangunan-2 Pelan Jalan Parit -1	0	100%
2. Memberi perkhidmatan kutipan sampah tiga kali seminggu di kawasan taman perumahan dan setiap hari di kawasan komersial	Tiga kali seminggu (Isnin,Rabu dan Jumaat) (Selasa, Khamis dan Sabtu Tujuh hari seminggu (setiap hari)	(Isnin, Rabu & Jumaat) 71 taman perumahan x 4 minggu x 3 kali x 1 bulan = 852 kali kutipan sampah (Selasa, Khamis & Sabtu) 49 taman perumahan x 4 minggu x 3 kali x 1 bulan = 588 kali kutipan sampah 104 kawasan pekan / komersial x 7 hari x 4 minggu x 1 bulan = 2912 kali kutipan sampah Jumlah keseluruhan = <u>4,352 kali kutipan sampah sebulan</u>	0	100% Tiada Notis Tindakan Pembetulan (NTP) kepada KDEB dikeluarkan.
3. Memberi perkhidmatan pembersihan longkang dua kali sebulan di kawasan perumahan dan komersial	Pembersihan longkang taman perumahan dan kawasan komersial : dua kali sebulan	Zon SB1 (Kawasan Sekinchan) – 33 taman perumahan/komersial Zon SB2 (Kawasan Sungai Besar) - 79 Taman perumahan/komersial Zon SB3 (Kawasan Sabak) – 66 taman perumahan/komersial	0	100% 7 Notis Tindakan Pembetulan (NTP) kepada KDEB dan tindakan pembersihan dilaksanakan dalam tempoh 24 jam selepas NTP dikeluarkan.

		<p>Zon SB4 (Kawasan BNO/Parit Baru) – 5 taman perumahan/komersial</p> <p>Jumlah : 183 taman perumahan/komersial</p> <p>Pembersihan longkang taman perumahan dan kawasan komersial 183 taman perumahan dan komersial x 2 kali sebulan = 366 kali sebulan</p>		
<p>4. Memastikan kerja-kerja pemotongan rumput dilakukan dua kali sebulan di kawasan perumahan dan komersial</p>	<p>Pemotongan rumput taman perumahan dan kawasan komersial : dua kali sebulan</p>	<p>Zon SB1 (Kawasan Sekinchan) – 33 taman perumahan/komersial</p> <p>Zon SB2 (Kawasan Sungai Besar) - 79 Taman perumahan/komersial</p> <p>Zon SB3 (Kawasan Sabak) – 66 taman perumahan/komersial</p> <p>Zon SB4 (Kawasan BNO/Parit Baru) – 5 taman perumahan/komersial</p> <p>Jumlah : 183 taman perumahan/komersial</p> <p>Pemotongan rumput taman perumahan dan kawasan komersial 183 taman perumahan dan komersial x 2 kali sebulan = 366 kali sebulan</p>	0	<p>100%</p> <p>2 Notis Tindakan Pembetulan (NTP) kepada KDEB dan tindakan pemotongan rumput dilaksanakan dalam tempoh 24 jam selepas NTP dikeluarkan.</p>

5. Memproses aduan yang diterima dan memberikan maklum balas status aduan dalam tempoh 14 hari bekerja	Memberikan maklum balas aduan dalam tempoh 14 hari bekerja	369 aduan telah diberi maklum balas	0	100%															
6. Memproses penyewaan kemudahan Dewan, Balai Raya dan Stadium dalam tempoh 14 hari bekerja daripada permohonan diterima	Permohonan diterima dalam tempoh 14 hari	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="735 499 792 531">Bil</th> <th data-bbox="800 499 1011 531">Kemudahan</th> <th data-bbox="1019 499 1141 531">Jumlah</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="735 541 792 573">1.</td> <td data-bbox="800 541 1011 573">Dewan</td> <td data-bbox="1019 541 1141 573">17</td> </tr> <tr> <td data-bbox="735 583 792 615">2.</td> <td data-bbox="800 583 1011 615">Balairaya</td> <td data-bbox="1019 583 1141 615">-</td> </tr> <tr> <td data-bbox="735 625 792 657">3.</td> <td data-bbox="800 625 1011 657">Stadium</td> <td data-bbox="1019 625 1141 657">7</td> </tr> <tr> <td data-bbox="735 667 792 699">4.</td> <td data-bbox="800 667 1011 699">Lain-lain</td> <td data-bbox="1019 667 1141 699">1</td> </tr> </tbody> </table>	Bil	Kemudahan	Jumlah	1.	Dewan	17	2.	Balairaya	-	3.	Stadium	7	4.	Lain-lain	1	0	100%
Bil	Kemudahan	Jumlah																	
1.	Dewan	17																	
2.	Balairaya	-																	
3.	Stadium	7																	
4.	Lain-lain	1																	
7. Memastikan bil-bil cukai taksiran diproses sebelum 15 Januari bagi penggal pertama dan 15 Julai bagi penggal kedua	Setiap bulan Januari dan Julai setiap tahun	14,946	0	100%															
8. Memastikan proses permohonan lesen baru yang lengkap di bawah kategori kelulusan serta merta dibuat dalam tempoh 24 jam. Untuk permohonan lesen selain itu, ia akan diproses dalam tempoh dua bulan	Dalam tempoh kurang 24 jam	14 permohonan	0	100%															
9. Memastikan semua bil tuntutan bayaran kerja dan perkhidmatan MDSB dijelaskan dalam tempoh 10 hari bekerja	Tuntutan bayaran dalam tempoh 10 hari	312	0	100%															

10. Menyelesaikan permohonan barang-barang sitaan dalam tempoh satu hari bekerja selepas bayaran dijelaskan	Dalam tempoh satu hari	2	0	100%
11. Memastikan pemeriksaan premis makanan dijalankan mengikut gred A, B dan C	Lapan unit premis sebulan Pecahan mengikut gred setiap bulan.	JUN 2024 A : 0 B : 8 C : 0 Jumlah: 8 premis	0	100%
12. Memastikan maklum balas permohonan rayuan kompaun diberi dalam tempoh 14 hari bekerja dari tarikh kelulusan	Dalam tempoh 14 hari bekerja dari tarikh kelulusan	PERMOHONAN RAYUAN BULAN JUN 2024 : Permohonan Rayuan Pembatalan Kompaun: 2 Permohonan Rayuan Pengurangan Kadar Kompaun: 2 Pembatalan Notis: 0 Jumlah Rayuan Permohonan: 4	0	100%
13. Menyediakan laporan audit dalam tempoh 30 hari bekerja selepas pengauditan dijalankan	Dalam tempoh 30 hari	0	0	0%
14. Memproses permohonan sewaan premis MDSB dalam tempoh 30 hari bekerja	Dalam tempoh 30 hari	4 permohonan	0	100%

15. Permohonan dan pengeluaran barang daripada stor MDSB melalui Sistem Pengurusan Stor (SPS) dalam tempoh lapan jam bekerja	Dalam tempoh lapan jam bekerja	25 permohonan	0	100%						
16. Pendaftaran aset melalui Sistem Pengurusan Aset (SPA) dalam tempoh tujuh hari bekerja	Dalam tempoh tujuh hari bekerja	13	0	100%						
17. Memproses Permohonan Peruntukan Program Sosial/Mesra Rakyat Ahli Majlis dalam tempoh tiga hari untuk mendapatkan kelulusan pengurusan tertinggi.	Proses kelulusan peruntukan Ahli Majlis berdasarkan jumlah permohonan yang diterima	7	0	100%						
18. Mengeluarkan Surat Setuju Terima (SST) kepada syarikat yang berjaya dalam tempoh 7 hari selepas Mesyuarat Jawatankuasa Sebutharga/Tender.	Dalam tempoh tujuh hari selepas Mesyuarat Jawatankuasa Sebutharga	Bulan Jun 2024 (2 Kerja) <table border="1" data-bbox="735 1220 1141 1314"> <thead> <tr> <th>Bil Mesy</th> <th>Tarikh Mesy</th> <th>Tarikh SST</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>3/2024</td> <td>5.6.2024</td> <td>7.6.2024</td> </tr> </tbody> </table>	Bil Mesy	Tarikh Mesy	Tarikh SST	3/2024	5.6.2024	7.6.2024	0	100%
Bil Mesy	Tarikh Mesy	Tarikh SST								
3/2024	5.6.2024	7.6.2024								
19. Menguruskan penyelenggaraan perkakasan dan perisian komputer dalam tempoh 14 hari yang tidak melibatkan pihak pembekal.	Dalam tempoh 14 hari yang tidak melibatkan pihak pembekal.	1	0	100%						

20. Memproses permohonan peralatan ke unit perolehan dalam tempoh tujuh hari.	Dalam tempoh tujuh hari	0	0	0%
--	-------------------------	---	---	----