

**LAPORAN PENCAPAIAN PIAGAM PELANGGAN JABATAN
BULAN JUN 2023
MAJLIS DAERAH SABAK BERNAM**

Piagam Pelanggan	Kaedah pengukuran	Jumlah dilaksanakan	Jumlah tidak mencapai sasaran	Impak
1. Memproses permohonan oleh Jabatan yang memperakukan bagi mana-mana pelan pemajuan dalam tempoh 14 secara online	Perakukan dalam tempoh 14 hari	Kerja tanah-1 Infrastruktur-1 Pelan bangunan-12 KM-5 Permit sementara-2 Lampu jalan -1 Nama taman -1	0	100%
2. Memberi perkhidmatan kutipan sampah tiga kali seminggu di kawasan taman perumahan dan setiap hari di kawasan komersial	Tiga kali seminggu (Isnin,Rabu dan Jumaat) (Selasa, Khamis dan Sabtu) Tujuh hari seminggu (setiap hari)	(Isnin, Rabu & Jumaat) 71 taman perumahan x 4 minggu x 3 kali x 1 bulan = 852 kali kutipan sampah (Selasa, Khamis & Sabtu) 49 taman perumahan x 4 minggu x 3 kali x 1 bulan = 588 kali kutipan sampah 104 kawasan pekan / komersial x 7 hari x 4 minggu x 1 bulan = 2912 kali kutipan sampah Jumlah keseluruhan = <u>4,352 kali kutipan sampah sebulan</u>	-	100% Notis Tindakan Pembetulan (NTP) kepada KDEB dikeluarkan.
3. Memberi perkhidmatan pembersihan longkang dua kali sebulan di kawasan perumahan dan komersial	Pembersihan longkang taman perumahan dan kawasan komersial : dua kali sebulan	Zon SB1 (Kawasan Sekinchan) – 33 taman perumahan/komersial Zon SB2 (Kawasan Sungai Besar) - 79 Taman perumahan/komersial Zon SB3 (Kawasan Sabak) – 66 taman perumahan/komersial	-	100% 4 Notis Tindakan Pembetulan (NTP) kepada KDEB dan tindakan pembersihan dilaksanakan dalam tempoh

		<p>Zon SB4 (Kawasan BNO/Parit Baru) – 5 taman perumahan/komersial</p> <p>Jumlah : 183 taman perumahan/komersial</p> <p>Pembersihan longkang taman perumahan dan kawasan komersial 183 taman perumahan dan komersial x 2 kali sebulan = 366 kali sebulan</p>		24 jam selepas NTP dikeluarkan.
4. Memastikan kerja-kerja pemotongan rumput dilakukan dua kali sebulan di kawasan perumahan dan komersial	Pemotongan rumput taman perumahan dan kawasan komersial : dua kali sebulan	<p>Zon SB1 (Kawasan Sekinchan) – 33 taman perumahan/komersial</p> <p>Zon SB2 (Kawasan Sungai Besar) - 79 Taman perumahan/komersial</p> <p>Zon SB3 (Kawasan Sabak) – 66 taman perumahan/komersial</p> <p>Zon SB4 (Kawasan BNO/Parit Baru) – 5 taman perumahan/komersial</p> <p>Jumlah : 183 taman perumahan/komersial</p> <p>Pemotongan rumput taman perumahan dan kawasan komersial 183 taman perumahan dan komersial x 2 kali sebulan = 366 kali sebulan</p>	-	<p>100%</p> <p>3 Notis Tindakan Pembetulan (NTP) kepada KDEB dan tindakan pemotongan rumput dilaksanakan dalam tempoh 24 jam selepas NTP dikeluarkan.</p>

5. Memproses aduan yang diterima dan memberikan maklum balas status aduan dalam tempoh 14 hari bekerja	Memberikan maklum balas aduan dalam tempoh 14 hari bekerja	31 aduan telah diberi maklum	0	100%															
6. Memproses penyewaan kemudahan Dewan, Balai Raya dan Stadium dalam tempoh 14 hari bekerja daripada permohonan diterima	Permohonan diterima dalam tempoh 14 hari	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Bil</th> <th>Kemudahan</th> <th>Jum</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Dewan</td> <td>16</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Balairaya</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Stadium</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>Lain-lain</td> <td>4</td> </tr> </tbody> </table>	Bil	Kemudahan	Jum	1.	Dewan	16	2.	Balairaya	-	3.	Stadium	4	4.	Lain-lain	4	-	100%
Bil	Kemudahan	Jum																	
1.	Dewan	16																	
2.	Balairaya	-																	
3.	Stadium	4																	
4.	Lain-lain	4																	
7. Memastikan bil-bil cukai taksiran diproses dan dihantar sebelum 15 Januari bagi penggal pertama dan 15 Julai bagi penggal kedua	Setiap bulan Januari dan Julai setiap tahun	0	0	100%															
8. Memastikan proses permohonan lesen baru yang lengkap di bawah kategori kelulusan serta merta dibuat dalam tempoh 24 jam. Untuk permohonan lesen selain itu, ia akan diproses dalam tempoh dua bulan	Dalam tempoh kurang 24 jam	20	-	100%															
9. Memastikan semua bil tuntutan bayaran kerja dan perkhidmatan MDSB dijelaskan dalam tempoh 10 hari bekerja	Tuntutan bayaran dalam tempoh 10 hari	393 tuntutan	0	100%															

10. Menyelesaikan permohonan barang-barang sitaan dalam tempoh satu hari bekerja selepas bayaran dijelaskan	Dalam tempoh satu hari	1 kali	0	100%
11. Memastikan pemeriksaan premis makanan dijalankan mengikut gred A, B dan C	Lapan unit premis sebulan Pecahan mengikut gred setiap bulan.	Jun 2023 A : 1 B : 7 C : 0 Jumlah: 8 premis	-	100%
12. Memastikan maklum balas permohonan rayuan kompaun diberi dalam tempoh 14 hari bekerja dari tarikh kelulusan	Dalam tempoh 14 hari bekerja dari tarikh kelulusan	PERMOHONAN RAYUAN BULAN MEI 2023 : Permohonan Rayuan Pembatalan Kompaun: 3 Permohonan Rayuan Pengurangan Kadar Kompaun: 3 Pembatalan Notis: 0 Jumlah Rayuan Permohonan: 6	0	100%
13. Menyediakan laporan audit dalam tempoh 30 hari bekerja selepas pengauditan dijalankan	Dalam tempoh 30 hari	- <u>Audit sedang dilaksanakan</u> 1) Pelaksanaan Audit Pengurusan Tandas di Kawasan Majlis Daerah Sabak Bernam Tempoh Pengauditan : 7 Jun 2023 sehingga 6 Julai 2023 Tempoh Pelaporan : 7 Julai 2023 sehingga 6 Ogos 2023 2) Pelaksanaan Audit Pengurusan Caj Pemajuan Majlis Daerah Sabak	0	0%

		Bernam 7 Jun 2023 sehingga 6 Julai 2023 Tempoh Pengauditan : 7 Jun 2023 sehingga 6 Julai 2023 Tempoh Pelaporan : 7 Julai 2023 sehingga 6 Ogos 2023		
14. Memproses permohonan sewaan premis MDSB dalam tempoh 30 hari bekerja	Dalam tempoh 30 hari	21 permohonan	0	100%
15. Permohonan dan pengeluaran barang daripada stor MDSB melalui Sistem Pengurusan Stor (SPS) dalam tempoh lapan jam bekerja	Dalam tempoh lapan jam bekerja	56 permohonan	-	100%
16. Pendaftaran aset melalui Sistem Pengurusan Aset (SPA) dalam tempoh tujuh hari bekerja	Dalam tempoh tujuh hari bekerja	Harta modal – 1 Aset Nilai Rendah-6	-	100%
17. Memproses Permohonan Peruntukan Program Sosial/Mesra Rakyat Ahli Majlis dalam tempoh tiga hari untuk mendapatkan kelulusan pengurusan tertinggi.	Proses kelulusan peruntukan Ahli Majlis berdasarkan jumlah permohonan yang diterima	10	-	100%

18. Mengeluarkan Surat Setuju Terima (SST) kepada syarikat yang telah disetuju terima	Dalam tempoh tujuh hari selepas Mesyuarat Jawatankuasa Sebutharga	Bulan Jun 2023 (17 Kerja)			0	100%
		Bil Mesy	Tarikh Mesy	Tarikh SST		
		4/2023 (2 Kerja)	16.6.2023	19.6.23		
		5/2023 (15 Kerja)	22.6.2023	23.6.23		