

**LAPORAN PENCAPAIAN PIAGAM PELANGGAN JABATAN
BULAN MEI 2023
MAJLIS DAERAH SABAK BERNAM**

Piagam Pelanggan	Kaedah pengukuran	Jumlah dilaksanakan	Jumlah tidak mencapai sasaran	Impak
1. Memproses permohonan oleh Jabatan memperakukan mana-mana pelan pemajuan dalam tempoh 14 secara online	Perakukan dalam tempoh 14 hari	KM-7 PB-10 Lampu jalan-1	0	100%
2. Memberi perkhidmatan kutipan sampah tiga kali seminggu di kawasan taman perumahan dan setiap hari di kawasan komersial	Tiga kali seminggu (Isnin,Rabu dan Jumaat) (Selasa, Khamis dan Sabtu) Tujuh hari seminggu (setiap hari)	(Isnin, Rabu & Jumaat) 71 taman perumahan x 4 minggu x 3 kali x 1 bulan = 852 kali kutipan sampah (Selasa, Khamis & Sabtu) 49 taman perumahan x 4 minggu x 3 kali x 1 bulan = 588 kali kutipan sampah 104 kawasan pekan / komersial x 7 hari x 4 minggu x 1 bulan = 2912 kali kutipan sampah Jumlah keseluruhan = <u>4,352 kali kutipan sampah sebulan</u>	-	100% 1 Notis Tindakan Pembetulan (NTP) kepada KDEB dikeluarkan.
3. Memberi perkhidmatan pembersihan longkang dua kali sebulan di kawasan perumahan dan komersial	Pembersihan longkang taman perumahan dan kawasan komersial : dua kali sebulan	Zon SB1 (Kawasan Sekinchan) – 33 taman perumahan/komersial Zon SB2 (Kawasan Sungai Besar) - 79 Taman perumahan/komersial Zon SB3 (Kawasan Sabak) – 66 taman perumahan/komersial	-	100% 11 Notis Tindakan Pembetulan (NTP) kepada KDEB dan tindakan pembersihan dilaksanakan dalam tempoh 24 jam

		<p>Zon SB4 (Kawasan BNO/Parit Baru) – 5 taman perumahan/komersial</p> <p>Jumlah : 183 taman perumahan/komersial</p> <p>Pembersihan longkang taman perumahan dan kawasan komersial 183 taman perumahan dan komersial x 2 kali sebulan = 366 kali sebulan</p>		<p>selepas NTP dikeluarkan.</p>
<p>4. Memastikan kerja-kerja pemotongan rumput dilakukan dua kali sebulan di kawasan perumahan dan komersial</p>	<p>Pemotongan rumput taman perumahan dan kawasan komersial : dua kali sebulan</p>	<p>Zon SB1 (Kawasan Sekinchan) – 33 taman perumahan/komersial</p> <p>Zon SB2 (Kawasan Sungai Besar) - 79 Taman perumahan/komersial</p> <p>Zon SB3 (Kawasan Sabak) – 66 taman perumahan/komersial</p> <p>Zon SB4 (Kawasan BNO/Parit Baru) – 5 taman perumahan/komersial</p> <p>Jumlah : 183 taman perumahan/komersial</p> <p>Pemotongan rumput taman perumahan dan kawasan komersial 183 taman perumahan dan komersial x 2 kali sebulan = 366 kali sebulan</p>	-	<p>100%</p> <p>8 Notis Tindakan Pembetulan (NTP) kepada KDEB dan tindakan pemotongan rumput dilaksanakan dalam tempoh 24 jam selepas NTP dikeluarkan.</p>

5. Memproses aduan yang diterima dan memberikan maklum balas status aduan dalam tempoh 14 hari bekerja	Memberikan maklum balas aduan dalam tempoh 14 hari bekerja	44 aduan telah diberi maklum balas	0	100%															
6. Memproses penyewaan kemudahan Dewan, Balai Raya dan Stadium dalam tempoh 14 hari bekerja daripada permohonan diterima	Permohonan diterima dalam tempoh 14 hari	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Bil</th> <th>Kemudahan</th> <th>Jum.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Dewan</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Balairaya</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Stadium</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>Lain-lain</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table>	Bil	Kemudahan	Jum.	1.	Dewan	8	2.	Balairaya	-	3.	Stadium	2	4.	Lain-lain	-	0	100-%
Bil	Kemudahan	Jum.																	
1.	Dewan	8																	
2.	Balairaya	-																	
3.	Stadium	2																	
4.	Lain-lain	-																	
7. Memastikan bil-bil cukai taksiran diproses dan dihantar sebelum 15 Januari bagi penggal pertama dan 15 Julai bagi penggal kedua	Setiap bulan Januari dan Julai setiap tahun	0	0	0%															
8. Memastikan proses permohonan lesen baru yang lengkap di bawah kategori kelulusan serta merta dibuat dalam tempoh 24 jam. Untuk permohonan lesen selain itu, ia akan diproses dalam tempoh dua bulan	Dalam tempoh kurang 24 jam	15	0	100%															
9. Memastikan semua bil tuntutan bayaran kerja dan perkhidmatan MDSB dijelaskan dalam tempoh 10 hari bekerja	Tuntutan bayaran dalam tempoh 10 hari	434 tuntutan bayaran telah dijelaskan	0	100%															
10. Menyelesaikan permohonan barang-barang sitaan dalam tempoh satu hari bekerja selepas bayaran dijelaskan	Dalam tempoh satu hari	0	0	0%															

<p>11. Memastikan pemeriksaan premis makanan dijalankan mengikut gred A, B dan C sekurang-kurangnya sekali setahun</p>	<p>Lapan unit premis sebulan</p> <p>Pecahan mengikut gred setiap bulan.</p>	<p>Mei 2023</p> <p>A : 1 B : 7 C : 0</p> <p>Jumlah: 8 premis</p>	<p>-</p>	<p>100%</p>
<p>12. Memastikan maklum balas permohonan rayuan kompaun diberi dalam tempoh 14 hari bekerja dari tarikh kelulusan</p>	<p>Dalam tempoh 14 hari bekerja dari tarikh kelulusan</p>	<p>PERMOHONAN RAYUAN BULAN MEI 2023 : Permohonan Rayuan Pebatalan Kompaun: 1</p> <p>Permohonan Rayuan Pengurangan Kadar Kompaun: 6</p> <p>Pembatalan Notis: 0</p> <p>Jumlah Rayuan Permohonan: 7</p>	<p>0</p>	<p>Secara keseluruhan Pencapaian Piagam Pelanggan Unit Perundangan pada bulan Mei 2023 tercapai</p>
<p>13. Menyediakan laporan audit dalam tempoh 30 hari bekerja selepas pengauditan dijalankan</p>	<p>Dalam tempoh 30 hari</p>	<p>1</p> <p>Perlaksanaan Audit Ke Atas Pengurusan Cukai Taksiran di Majlis Daerah Sabak Bernam</p>	<p>0</p>	<p>100%</p>
<p>14. Memproses permohonan sewaan premis MDSB dalam tempoh 30 hari bekerja</p>	<p>Dalam tempoh 30 hari</p>	<p>11 permohonan</p>	<p>0</p>	<p>100%</p>
<p>15. Permohonan dan pengeluaran barang daripada stor MDSB melalui Sistem Pengurusan Stor (SPS) dalam tempoh lapan jam bekerja</p>	<p>Dalam tempoh lapan jam bekerja</p>	<p>57 permohonan</p>	<p>0</p>	<p>100%</p>

16. Pendaftaran aset melalui Sistem Pengurusan Aset (SPA) dalam tempoh tujuh hari bekerja	Dalam tempoh tujuh hari bekerja	1				100%	
17. Memproses Permohonan Peruntukan Program Sosial/Mesra Rakyat Ahli Majlis dalam tempoh tiga hari untuk mendapatkan kelulusan pengurusan tertinggi.	Proses kelulusan peruntukan Ahli Majlis berdasarkan jumlah permohonan yang diterima	8			0	100%	
18. Mengeluarkan Surat Setuju Terima (SST) kepada syaeikat yang telah disetujui terima	Dalam tempoh tujuh hari selepas Mesyuarat Jawatankuasa Sebutarga	Bulan Mei 2023 (2 Kerja)			Tiada	100 %	
		Bil Mesy	Tarikh Mesy	Tarikh SST			
		(K) 3/2023	29.5.2023	29.5.2023			
		(P) 1/2023	29.5.2023	29.5.2023			