

**LAPORAN PENCAPAIAN PIAGAM PELANGGAN JABATAN
BULAN MEI TAHUN 2025
MAJLIS DAERAH SABAK BERNAM**

Piagam Pelanggan	Kaedah pengukuran	Jumlah dilaksanakan	Jumlah tidak mencapai sasaran	Impak	Ulasan
1. Memproses permohonan oleh Jabatan yang memperakukan bagi mana-mana pelan pemajuan dalam tempoh 14 secara online	Dalam tempoh 90 hari bekerja				
2. Memberi perkhidmatan kutipan sampah tiga kali seminggu di kawasan taman perumahan dan setiap hari di kawasan komersial	Tiga kali seminggu (Isnin,Rabu dan Jumaat) (Selasa, Khamis dan Sabtu) Tujuh hari seminggu (setiap hari)	(Isnin, Rabu & Jumaat) 71 taman perumahan x 4 minggu x 3 kali x 1 bulan = 852 kali kutipan sampah (Selasa, Khamis & Sabtu) 49 taman perumahan x 4 minggu x 3 kali x 1 bulan = 588 kali kutipan sampah 104 kawasan pekan / komersial x 7 hari x 4 minggu x 1 bulan = 2912 kali kutipan sampah Jumlah keseluruhan = <u>4,352 kali kutipan sampah sebulan</u>		Mei: 1 Notis Tindakan Pembetulan (NTP) kepada KDEB dan tindakan pembersihan dilaksanakan dalam tempoh 24 jam selepas NTP dikeluarkan.	

3. Memberi perkhidmatan pembersihan longkang dua kali sebulan di kawasan perumahan dan komersial	Pembersihan longkang taman perumahan dan kawasan komersial : dua kali sebulan	Zon SB1 (Kawasan Sekinchan) – 33 taman perumahan/komersial Zon SB2 (Kawasan Sungai Besar) - 79 Taman perumahan/komersial Zon SB3 (Kawasan Sabak) – 66 taman perumahan/komersial Zon SB4 (Kawasan BNO/Parit Baru) – 5 taman perumahan/komersial Jumlah : 183 taman perumahan/komersial Pembersihan longkang taman perumahan dan kawasan komersial 183 taman perumahan dan komersial x 2 kali sebulan = 366 kali sebulan		Mei: 33 Notis Tindakan Pembetulan (NTP) kepada KDEB dan tindakan pembersihan dilaksanakan dalam tempoh 24 jam selepas NTP dikeluarkan	
4. Memastikan kerja-kerja pemotongan rumput dilakukan dua kali sebulan di kawasan perumahan dan komersial	Pemotongan rumput taman perumahan dan kawasan komersial : dua kali sebulan	Zon SB1 (Kawasan Sekinchan) – 33 taman perumahan/komersial Zon SB2 (Kawasan Sungai Besar) - 79 Taman perumahan/komersial Zon SB3 (Kawasan Sabak) – 66 taman perumahan/komersial		Mei: 35 Notis Tindakan Pembetulan (NTP) kepada KDEB dan tindakan pembersihan dilaksanakan dalam tempoh 24 jam selepas NTP dikeluarkan	

		Zon SB4 (Kawasan BNO/Parit Baru) – 5 taman perumahan/komersial Jumlah : 183 taman perumahan/komersial Pemotongan rumput taman perumahan dan kawasan komersial 183 taman perumahan dan komersial x 2 kali sebulan = 366 kali sebulan																		
5. Memproses aduan yang diterima dan memberikan maklum balas status aduan dalam tempoh 14 hari bekerja	Memberikan maklum balas aduan dalam tempoh 14 hari bekerja	Mei 81 aduan																		
6. Memproses penyewaan kemudahan Dewan, Balai Raya dan Stadium dalam tempoh 14 hari bekerja daripada permohonan diterima	Permohonan diterima dalam tempoh 14 hari	<table><tr><th>Bil</th><th>Kemudahan</th><th>Jumlah</th></tr><tr><td>1.</td><td>Dewan</td><td>14</td></tr><tr><td>2.</td><td>Balairaya</td><td></td></tr><tr><td>3.</td><td>Stadium</td><td>2</td></tr><tr><td>4.</td><td>Lain-lain</td><td></td></tr></table>	Bil	Kemudahan	Jumlah	1.	Dewan	14	2.	Balairaya		3.	Stadium	2	4.	Lain-lain				
Bil	Kemudahan	Jumlah																		
1.	Dewan	14																		
2.	Balairaya																			
3.	Stadium	2																		
4.	Lain-lain																			
7. Memastikan bil-bil cukai taksiran diproses sebelum 15 Januari bagi penggal pertama dan 15 Julai bagi penggal kedua	Setiap bulan Januari dan Julai setiap tahun	0																		

8. Memastikan proses permohonan lesen baru yang lengkap di bawah kategori kelulusan serta merta dibuat dalam tempoh 24 jam. Untuk permohonan lesen selain itu, ia akan diproses dalam tempoh dua bulan	Dalam tempoh kurang 24 jam	17			
9. Memastikan semua bil tuntutan bayaran kerja dan perkhidmatan MDSB dijelaskan dalam tempoh 10 hari bekerja	Tuntutan bayaran dalam tempoh 10 hari	702			
10. Menyelesaikan permohonan barang-barang sitaan dalam tempoh satu hari bekerja selepas bayaran dijelaskan	Dalam tempoh satu hari	2			
11. Memastikan pemeriksaan premis makanan dijalankan mengikut gred A, B dan C	Lapan unit premis sebulan Pecahan mengikut gred setiap bulan.	8 unit premis sebulan Pecahan mengikut gred setiap bulan.		Mei 2025 A : 0 B : 8 C : 0 Jumlah: 8 premis	
12. Memastikan maklum balas permohonan	Dalam tempoh 14 hari bekerja				

rayuan kompaun diberi dalam tempoh 14 hari bekerja dari tarikh kelulusan	dari tarikh kelulusan				
13. Menyediakan laporan audit dalam tempoh 30 hari bekerja selepas pengauditan dijalankan	Dalam tempoh 30 hari	0			
14. Memproses permohonan sewaan premis MDSB dalam tempoh 30 hari bekerja	Dalam tempoh 30 hari	24 permohonan			
15. Permohonan dan pengeluaran barang daripada stor MDSB melalui Sistem Pengurusan Stor (SPS) dalam tempoh lapan jam bekerja	Dalam tempoh lapan jam bekerja	64 Permohonan			
16. Pendaftaran aset melalui Sistem Pengurusan Aset	Dalam tempoh tujuh hari bekerja	0			

(SPA) dalam tempoh tujuh hari bekerja					
17. Memproses Permohonan Peruntukan Program Sosial/Mesra Rakyat Ahli Majlis dalam tempoh tiga hari untuk mendapatkan kelulusan pengurusan tertinggi.	Proses kelulusan peruntukan Ahli Majlis berdasarkan jumlah permohonan yang diterima	7			
18. Mengeluarkan Surat Setuju Terima (SST) kepada syarikat yang berjaya dalam tempoh 7 hari selepas Mesyuarat Jawatankuasa Sebutharga/Tender.	Dalam tempoh tujuh hari selepas Mesyuarat Jawatankuasa Sebutharga	0			
19. Menguruskan penyelenggaraan perkakasan dan perisian komputer dalam tempoh 14 hari yang tidak melibatkan pihak pembekal.	Dalam tempoh 14 hari yang tidak melibatkan pihak pembekal.	2			

20. Mengemaskini laman web MDSB dalam tempoh tujuh hari	Dalam tempoh tujuh hari	7			
---	-------------------------	---	--	--	--