

LAPORAN PIAGAM PELANGGAN JABATAN/ BAHAGIAN DAN UNIT MAJLIS DAERAH SABAK BERNAM OKTOBER 2025

PIAGAM PELANGGAN	KAEDAH PENGUKURAN	JUMLAH DILAKSANAKAN	JUMLAH TIDAK MENCAPAI SASARAN	PENCAPAIAN	ULASAN
JABATAN KHIDMAT PENGURUSAN					
Memastikan urusan pengesahan jawatan dilakukan dalam tempoh 3 tahun selepas perlantikan dan pegawai mematuhi semua syarat-syarat yang ditetapkan: 1) Lulus peperiksaan perkhidmatan; 2) Hadir kursus induksi/ Program Transformasi Minda (PTM) 3) Diperakukan Ketua Jabatan	Pengesahan penjawat tetap baru dalam tempoh 3 tahun selepas perlantikan	0	0	0	-
Memastikan urusan berkaitan dengan pendaftaran dan pemberian taraf pekerja berpencen dibuat dalam tempoh 3 bulan sebelum penjawat genap 3 tahun berkhidmat.	3 bulan sebelum penjawat genap 3 tahun berkhidmat	0	0	0	-

Memastikan semua maklumat perubahan gaji bagi kenaikan tahunan disampaikan kepada Jabatan Perbendaharaan dalam tempoh 1 bulan selepas kelulusan diterima	Penyata perubahan dikemukakan sebulan sebelum perubahan dilaksanakan	110 orang	0	100%	-
Memastikan semua urusan pembaharuan cukai jalan dan insuran kenderaan jabatan dibuat sebelum 1 Januari tahun berikutnya	Pembaharuan cukai jalan dari bulan ke bulan. Insurans diperbaharui setiap Disember tahun semasa	0	-	-	-
Memproses kelulusan penyewaan kemudahan Dewan, Balai Raya dan Stadium dalam tempoh 14 hari bekerja dari permohonan diterima	Dalam tempoh 14 hari dari permohonan diterima	Bil. Kemudahan dan Jumlah 1.Dewan - 10 2. Balairaya - 0 3. Stadium - 4 4. Lain-lain - 0	-	100%	
JABATAN PEMBANGUNAN MASYARAKAT					
Memproses Permohonan Peruntukan Program Sosial/Mesra Rakyat Ahli Majlis dalam tempoh tiga hari untuk mendapatkan kelulusan pengurusan tertinggi.	Proses kelulusan peruntukan Ahli Majlis berdasarkan jumlah permohonan yang diterima	16	-	100%	
JABATAN PENILAIAN DAN PENGURUSAN HARTA					

Semua surat-surat dan maklumbalas yang anda minta dari kami akan kami jawab dalam tempoh 2 minggu daripada tarikh surat anda kami terima	Dalam tempoh 2minggu dari tarikh surat anda kami terima	20	-	100%	
JABATAN KEJURUTERAAN BAHAGIAN PEMBANGUNAN PROJEK					
Kami akan memastikan anda akan mendapat kemudahan jalan raya, sistem saliran dan penyelenggaraan kemudahan yang sentiasa memuaskan.	50 projek (Minima setahun)	a) MARRIS : 31 projek - RM 11,047,918.47 b) Negeri: 7 projek -RM 1,346,933.00 c) Persekutuan: 66 projek - RM 6,918,373.00 Jumlah Keseluruhan 104 projek Peruntukan: RM 19,313,224.47	0	100%	
JABATAN PERKHIDMATAN KESIHATAN PERSEKITARAN					
Memastikan pemeriksaan premis makanan dijalankan mengikut Gred A,B dan C	8 unit premis sebulan Pecahan mengikut gred setiap bulan.	Oktober 2025 A : 2 B : 6 C : - Jumlah: 8 premis	-	100%	
Memberi perkhidmatan kutipan sampah tiga kali seminggu di kawasan taman perumahan dan setiap hari di kawasan komersial	<u>3 kali Seminggu</u> <u>(Isnin, Rabu & Jumaat)</u>	(Isnin, Rabu & Jumaat) 71 taman perumahan x 4 minggu x 3 kali x 1 bulan = 852 kali kutipan sampah	-	100%	2 Notis Tindakan Pembetulan (NTP) kepada KDEB dan

	<u>(Selasa, Khamis & Sabtu)</u> <u>7 hari seminggu (setiap hari)</u>	(Selasa, Khamis & Sabtu) 49 taman perumahan x 4 minggu x 3 kali x 1 bulan = 588 kali kutipan sampah 104 kawasan pekan / komersial x 7 hari x 4 minggu x 1 bulan = 2912 kali kutipan sampah Jumlah keseluruhan = 4,352 kali kutipan sampah sebulan		tindakan pembersihan dilaksanakan dalam tempoh 24 jam selepas NTP dikeluarkan.	
Memberi perkhidmatan pembersihan longkang dua kali sebulan di kawasan perumahan/ komersial	Pembersihan longkang taman perumahan dan kawasan komersial : dua kali sebulan	Zon SB1 (Kawasan Sekinchan) – 33 taman perumahan/komersial Zon SB2 (Kawasan Sungai Besar) - 79 Taman perumahan/komersial Zon SB3 (Kawasan Sabak) – 66 taman perumahan/komersial Zon SB4 (Kawasan BNO/Parit Baru) – 5 taman perumahan/komersial Jumlah : 183 taman perumahan/komersial	-	100% 7 Notis Tindakan Pembetulan (NTP) kepada KDEB dan tindakan pembersihan dilaksanakan dalam tempoh 24 jam selepas NTP dikeluarkan.	

		Pembersihan longkang taman perumahan dan kawasan komersial 183 taman perumahan dan komersial x 2 kali sebulan = 366 kali sebulan			
Memastikan kerja-kerja pemotongan rumput dilakukan dua kali sebulan di kawasan perumahan/ komersial	Pemotongan rumput taman perumahan dan kawasan komersial : dua kali sebulan	Zon SB1 (Kawasan Sekinchan) – 33 taman perumahan/komersial Zon SB2 (Kawasan Sungai Besar) - 79 Taman perumahan/komersial Zon SB3 (Kawasan Sabak) – 66 taman perumahan/komersial Zon SB4 (Kawasan BNO/Parit Baru) – 5 taman perumahan/komersial Jumlah : 183 taman perumahan/komersial Pemotongan rumput taman perumahan dan kawasan komersial	-	100% 2 Notis Tindakan Pembetulan (NTP) kepada KDEB dan tindakan pembersihan dilaksanakan dalam tempoh 24 jam selepas NTP dikeluarkan.	

		183 taman perumahan dan komersial x 2 kali sebulan = 366 kali sebulan			
JABATAN PERBENDAHARAAN					
Memastikan semua bil tuntutan bayaran kerja dan perkhidmatan Majlis dijelaskan dalam tempoh 10 hari bekerja	Tuntutan bayaran dalam tempoh 10 hari	409	-	100%	
JABATAN KAWALAN BANGUNAN					
Memastikan semua makluman kelulusan permit binaan sementara dan permohonan pelan bangunan dari unit OSC dalam tempoh 14 hari bekerja	14 hari	Permit binaan sementara - 17 pelan bangunan - 7	-		RM 9,571.00 RM 17,203.00
Memastikan Perunding/ Arkitek/ Pelukis Pelan Bangunan memperolehi Sijil Layak Menduduki (CF) dan pematuhan sokongan Sijil Perakuan Siap (CCC) dalam tempoh 14 hari bekerja dari mesyuarat CCC dan bangunan yang dibina mengikut pelan yang telah diluluskan.	14 hari	7 permohonan	-		RM 10.00
Memastikan semua permohonan kelulusan kerja-kerja kecil bangunan (pelan 24jam) yang lengkap dalam tempoh 14 hari	24 jam	4 permohonan	-		RM 2,336.00
JABATAN LANDSKAP					

Menjawab surat-surat balasan penerimaan yang bukan diterima di kaunter	5 hari bekerja	38	-	100%	-
Memproses dan memberi ulasan pelan landskap selepas menerima permohonan lengkap.	14 hari bekerja	-	-	-	-
Mengeluarkan Surat Sokongan / Ulasan CCC	14 hari bekerja	5	-	100%	-
Menyediakan dokumen pembayaran kontrak kerja yang lengkap	14 hari bekerja	1	-	100%	-
BAHAGIAN TEKNOLOGI MAKLUMAT					
Menguruskan penyelenggaraan perkakasan dan perisian komputer.	Dalam tempoh 14 hari yang tidak melibatkan pihak pembekal	2	-	100%	
Mengemaskini laman web MDSB dalam tempoh tujuh hari	Dalam tempoh tujuh hari	0	-	-	
UNIT PUSAT SETEMPAT					
Permohonan yang lengkap dibentangkan dalam Mesyuarat Unit Pusat Setempat dalam tempoh 90 hari bekerja	Dalam tempoh 90 hari bekerja	16	-	100%	
JABATAN PENGUATKUASAAN					
Menyelesaikan permohonan barang-barang sitaan dalam tempoh satu hari bekerja selepas bayaran dijelaskan	Dalam tempoh 1 hari	1	-	100%	-

JABATAN PELESENAN					
Memastikan proses pembaharuan lesen dalam tempoh 1 hari dari tarikh penerimaan	1 hari	290	-	100%	-
Memastikan proses permohonan lesen baru yang lengkap di bawah kategori kelulusan serta merta dibuat dalam tempoh 24 jam. Untuk permohonan lesen selain itu, ia akan diproses dalam tempoh dua bulan	24 jam	37	-	100%	-
Memastikan pemakluman kepada pelanggan keputusan mesyuarat di buat dalam tempoh 14 hari	14 hari	18	-	100%	-
UNIT KORPORAT DAN PERHUBUNGAN AWAM					
Aduan yang diterima dan memberikan maklumbalas status aduan dalam tempoh 14 hari bekerja	Memberikan maklumbalas aduan dalam tempoh 14 hari bekerja	57	-	100%	
UNIT PERUNDANGAN					
Memastikan maklum balas permohonan rayuan kompaun diberi dalam tempoh 14 hari bekerja dari tarikh kelulusan	Dalam tempoh 14 hari bekerja dari tarikh kelulusan	2	-	100%	
UNIT AUDIT DALAM					

Menyediakan laporan audit dalam tempoh 30 hari bekerja selepas pengauditan dijalankan	30 Hari	2 Audit Penggredan Tandas Awam dan Swastan di Majlis Daerah Sabak Bernam Audit Susulan Pengurusan Pembersihan Loangkang di Majlis Daerah Sabak Bernam	-	100%	
UNIT PEROLEHAN					
Mengeluarkan Surat Setuju Terima (SST) kepada syarikat yang berjaya	Dalam tempoh 7 hari selepas Mesyuarat Jawatankuasa Sebutharga/Tender	<u>Oktober 2025 (15 kerja)</u> Mesy. SH Bil.8 : 29 Oktober 2025 Tarikh SST : 31 Oktober 2025	-	100%	
10 UNIT INTEGRITI					
Mengambil tindakan serta arahan susulan terhadap aduan ataupun laporan salahlaku dan pelanggaran integriti penjawat MDSB. *Pematuhan Kad 0Perakam Waktu *Laporan Ketidakhadiran Bertugas *Sijil Palsu	7 hari bekerja	-	-	-	-