



MAJLIS DAERAH SABAK BERNAM

مجلس دائره سابك برنام

Jalan Dewan ,45300 SUNGAI BESAR, SELANGOR DARUL EHSAN
Tel: 03-3007 4700

BORANG MDSB

CETAKAN KOMPUTER

GAMBAR UKURAN
PASPORT

PERMOHONAN JAWATAN KOSONG MAJLIS DAERAH SABAK BERNAM

CALON-CALON YANG TIDAK MENGISI MAKLUMAT DENGAN JELAS DALAM SEMUA RUANG
DI TIAP-TIAP HALAMAN BORANG INI MUNGKIN TIDAK AKAN DIPERTIMBANGKAN

SILA BACA KETERANGAN BERIKUT SEBELUM MENGISI BORANG

1. Satu salinan borang ini sahaja yang dikehendaki dikemukakan kepada Jabatan yang mengeluarkan iklan.
2. Pegawai-pegawai kerajaan yang sedang berkhidmat mestilah membuat permohonan melalui Ketua Jabatan mengikut Perintah Am Bab A dan pastikan Laporan Sulit dan Penyata Perkhidmatan yang kemaskini disertakan bersama-sama.
3. Majlis tidak akan membiayai segala perbelanjaan yang berhubung dengan permohonan dan temuduga.
4. Permohonon-permohon yang memiliki syarat-syarat yang dikehendaki sahaja yang akan dipertimbangkan.
5. Tuliskan **TIADA** pada ruang yang tidak berkenaan.
6. Sebarang keputusan dan maklum balas permohonan akan dimaklumkan melalui **e-mel** yang diberikan.

Nama Jawatan Yang Dimohon (<i>dengan huruf besar</i>)	Bil. Fail : TIADA	Tarikh Iklan Ditutup
---	--------------------------	----------------------

BUTIR-BUTIR PERIBADI

NAMA PENUH		
NAMA LAIN (Jika ada)		
ALAMAT		
NO. TELEFON BIMBIT :Kod Nombor E-MEL :		
NO. TELEFON RUMAH :Kod Nombor		

NOMBOR KAD PENGENALAN :		WARNA :
-------------------------	----------------------	------------------------------

TARIKH LAHIR :		TEMPAT LAHIR :	UMUR :
----------------	----------------------	-------------------------------------	-----------------------------

JANTINA :	Lelaki ☐	Perempuan ☐		
TARAF PERKAHWINAN :	Bujang ☐	Berkahwin ☐	Janda ☐	Duda ☐

UKURAN FIZIKAL :	Tinggi : (Meter)	Berat Badan : (KG)	BMI :
------------------	---------------------------------------	---	----------------------------

KEWARGANEGARAAN :	Warganegara ☐	Bukan Warganegara ☐
NO. SIJIL KEWARGANEGARAAN (Jik ada) :		

PERINGATAN – Jika ruang tidak mencukupi gunakan kertas tambahan

PERSEKOLAHAN/PENGAJIAN TINGGI			
Nama dan Alamat Sekolah	Tahun		Darjah/Tingkatan Tertinggi yang Akhir
	Masuk	Keluar	
1. _____	_____	_____	_____
2. _____	_____	_____	_____
3. _____	_____	_____	_____
4. _____	_____	_____	_____
5. _____	_____	_____	_____

*sila tambah jika ruang tidak mencukupi

SRP/LCE/PMR		SPM/SPVM/SPM (V)*		HSC/STP/STPM*	
Tahun	Gred	Tahun	Gred	Tahun	Gred
Angka Giliran		Angka Giliran		Angka Giliran	
_____		_____		_____	
Mata Pelajaran	Pangkat	Mata Pelajaran	Pangkat	Mata Pelajaran	Pangkat
1. Bahasa Malaysia		1. Bahasa Malaysia (dengan lisan)		1. Kertas Am/Peng. Am	
2. Bahasa Inggeris		2. Bahasa Inggeris		2. Bahasa Malaysia	
3. Matematik		3. Matematik		3. Bahasa Inggeris	
4. Sains		4. Matematik Tambahan		4. Ekonomi	
5. Geografi		5. Geografi		5. Geografi	
6. Sejarah		6. Sejarah		6. Sejarah	
7. P.Agama Islam		7. P. Agama Islam		7. P.Agama Islam	
8. Lukisan		8. Lukisan		8. Matematik	
9. Sains Rumahtangga		9. Rampaian Sains		9. Matematik Tulen	
10. Sains Panduan		10. Fizik		10. Matematik Amali	
11. Sains Pertanian		11. Kimia		11. Kimia	
12. Perdagangan		12. Biologi		12. Fizik	
13.		13. Kesusasteraan Melayu		13. Biologi	
14.		14. Perdagangan		14. Perakaunan	
15.		15.		15.	

*Sila lampirkan sekiranya ruang tidak mencukupi

KELULUSAN PENGAJIAN TINGGI DAN LAIN-LAIN SIJIL (Jika Kelulusan dari luar Negara / IPTS, sila lampirkan surat pengiktirafan dari JPA)				
Tarikh Lulus	Nama Institusi	Sijil / Diploma/ Ijazah	CGPA	Bidang Pengkhususan

MENAIP / TRENGKAS / MEMANDU *						
Kebolehan Menaip		Kebolehan Trengkas		Lesen Memandu		
Bertulis	Bercetak	Bahasa Malaysia	Bahasa Inggeris	Kelas	Tarikh Diperolehi	Tarikh Tamat
_____ p.s.m	_____ p.s.m	_____ p.s.m	_____ p.s.m	_____	_____	_____

PENGALAMAN				
Nama Jawatan	Majikan dan Alamatnya	Gaji Bersih Sebulan	Tempoh Bekerja	
			Dari	Hingga
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

KEGIATAN-KEGIATAN LUAR	
Di Sekolah/Maktab/Universiti	Di Luar Sekolah/Maktab/Universiti

PERAKUAN PEMOHON	
Mengikut Seksyen 5, Akta Suruhanjaya Perkhidmatan 1957 (Semakan – 1989) seseorang pemohon yang memberikan maklumat palsu atau mengelirukan dalam borang permohonan, jika disabitkan kesalahan, boleh dihukum penjara 2 tahun atau didenda Ringgit Malaysia: dua ribu ringgit atau kedua-duanya sekali. Dengan ini saya mengakui bahawa: i. Maklumat yang diberikan adalah benar dan betul. Sekiranya maklumat itu didapati palsu, permohonan saya akan terbatal dan jika saya ditawarkan jawatan, perkhidmatan saya akan ditamatkan serta-merta; ii. Saya pernah/tidak pernah* disabitkan atas tuduhan jenayah atau dihukum oleh mana-mana mahkamah; iii. Saya bukan seorang penagih dadah/saya seorang atau bekas penagih dadah*; iv. Saya pernah/tidak pernah* dibuang kerja oleh Kerajaan/Badan-badan berkanun/Pihak Berkuasa Tempatan; dan v. Saya pernah/tidak pernah* diisytihar bankrap/kehutangan yang serius. *Sila potong mana yang tidak berkenaan Tarikh : Tandatangan Pemohon No. Kad Pengenalan	
KEGUNAAN PEJABAT	
Maklumat Bayaran Permohon : _____ No.Rujukan Tarikh Bayaran : _____ Bank : _____	

CARA BAYARAN BORANG PERMOHONAN JAWATAN KOSONG MAJLIS DAERAH SABAK BERNAM

MUAT TURUN RESIT BAYARAN

Pemohon yang telah membuat **bayaran bagi setiap pembelian borang permohonan jawatan kosong** MDSB hendaklah mengisi maklumat pembayaran di <https://forms.gle/e2Q53zFZjqGWpXSH9> atau imbasan QR



1. Kaedah Pembayaran

Pemohon boleh membuat pembayaran bagi pembelian borang permohonan jawatan kosong MDSB melalui dua kaedah berikut:

a) Pembayaran Secara Atas Talian (*Online*)

i. **Kaedah pembayaran melalui:**

No Akaun : 8002095217
Nama Akaun : YANG DIPERTUA MAJLIS DAERAH SABAK BERNAM
Bank : CIMB Bank Berhad
Rujukan (*Reff*) : "Borang Perjawatan"

ii. Setelah pembayaran berjaya, resit pembayaran perlulah dimuat turun

b) Pembayaran di Kaunter MDSB

i. Pemohon boleh hadir ke Kaunter Hasil MDSB semasa waktu pejabat.

ii. **Kaedah bayaran yang diterima:**

Tunai
Debit
Rujukan (*Reff*) : "Borang Perjawatan"

iii. Pegawai kaunter akan mengeluarkan resit rasmi MDSB sebagai bukti pembayaran.

2. Kadar Bayaran

Kadar bayaran **sebanyak RM 10.00 setiap satu borang permohonan**

3. Nota Penting

- i. Bayaran yang telah dibuat tidak akan dikembalikan.
- ii. Hanya borang yang diperolehi melalui saluran rasmi MDSB akan diterima.
- iii. Pemohon hendaklah menyertakan salinan resit bayaran **ASAL** bersama borang permohonan semasa penghantaran ke MDSB.
- iv. Pemohon dimestikan muat turun resit bayaran borang permohonan pada *link* atau QR yang disediakan.