

SENARAI SEMAKAN PERMOHONAN BAGI

PELAN KERJA TANAH

OLEH

URUSETIA PUSAT SETEMPAT (OSC)
MAJLIS DAERAH SABAK BERNAM



Unit OSC
Majlis Daerah Sabak Bernam,
45300 SUNGAI BESAR
Tel : 03-3224 1000 Ext :133/168 Fax : 03-3224 2766





URUSETIA UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)

MAJLIS DAERAH SABAK BERNAM

45300 SUNGAI BESAR

SELANGOR DARUL EHSAN

Tel : 03-32241655 Sambungan 133/168

Fax : 03-32242766 / 5399

Website : <http://www.mdsb.gov.my>

LAMPIRAN L1

BORANG SEMAKAN PERMOHONAN PELAN KERJA TANAH

PROJEK : _____

MAKLUMAT PEMAJU/PEMILIK

NAMA DAN ALAMAT	
NO. PENDAFTARAN PEMAJU	
NO. TELEFON DAN NO. FAX	

MAKLUMAT JURUTERA PERUNDING

NAMA DAN ALAMAT	
NO. TELEFON DAN NO. FAX	

PERINGATAN:

1. Kerja-kerja tidak dibenarkan sebelum pelan diluluskan. Kegagalan pihak tuan/puan mematuhi arahan tersebut boleh dikenakan tindakan di bawah Seksyen 70A (9) Akta Jalan, Parit dan Bangunan 1974 (Akta 133); seseorang yang melanggar mana-mana peruntukan Seksyen ini atau tidak mematuhi apa-apa arahan atau perintah yang diberi di bawah Seksyen ini atau melakukan apa-apa perbuatan bagi menghalang dengan apa jua caranya memasukkan atau pelaksanaan apa-apa kerja yang diberikuasa untuk dijalankan atau dilaksanakan di bawah seksyen ini oleh atau bagi pihak Pihak Berkuasa Tempatan (PBT) adalah apabila disabitkan, bersalah atas suatu kesalahan dan boleh dikenakan penjara selama tempoh tidak lebih daripada lima (5) tahun atau denda tidak lebih daripada RM50,000.00 (Ringgit Malaysia: Lima Puluh Ribu shj.) atau kedua-duanya, dan bagi suatu kesalah yang berterusan, denda yang boleh meningkat hingga RM500.00 (Ringgit Malaysia: Lima Ratus shj.) bagi tiap-tiap kesalahan itu diteruskan dan Bahagian V Undang-undang Kecil 18, Undang-undang Kecil Kerja Tanah MDSB 1990; seseorang yang ; (a) dengan diketahuinya atau dengan cuai mengemukakan pelan-pelan, spesifikasi, kiraan-kiraan atau butir-butir yang palsu dalam apa-apa butir material; atau; (b) tanpa sebab yang munasabah tidak mematuhi mana-mana peruntukan Undang-undang Kecil ini; adalah melakukan suatu kesalahan dan boleh, apabila disabitkan, dikenakan denda tidak lebih daripada RM2,000.00 (Ringgit Malaysia: Dua Ribu shj.) dan denda tambahan tidak lebih daripada RM100.00 (Ringgit Malaysia: Satu Ratus Shj.) bagi tiap-tiap hari kesalahan ini diteruskan.
2. Sebarang pindaan kepada Pelan Kelulusan hendaklah dikemukakan terlebih dahulu untuk kelulusan.



**URUSETIA UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)
MAJLIS DAERAH SABAK BERNAM
45300 SUNGAI BESAR
SELANGOR DARUL EHSAN**

Tel : 03-32241655 Sambungan 133/168
Website : <http://www.mdsb.gov.my>

Fax : 03-32242766 / 5399

LAMPIRAN L2

**SENARAI SEMAK PENERIMAAN DOKUMEN PERMOHONAN PELAN KERJA TANAH BAGI
AGENSI TEKNIKAL DALAMAN DAN LUARAN YANG TERLIBAT**

BIL.	JABATAN TEKNIKAL	SENARAI DOKUMEN	PEMOHON (Tandakan)	KEGUNAAN PEJABAT
1.	UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)	<ul style="list-style-type: none"> Senarai semak Permohonan Pelan Kerja Tanah ; Surat penyerahan Permohonan Pelan Kerja Tanah dari Jurutera Perunding Awam ; Surat lantikan Jurutera Perunding Awam Bertauliah oleh pemaju/pemilik ; dan Bayaran proses (Setiap 1 hektar = RM250.00) + (2 kali x 6 bulan x RM30.00 – minima lawatan tapak ikut luas tanah). 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2.	JABATAN KEJURUTERAAN, MDSB	<ul style="list-style-type: none"> Borang A (Lampiran A4) yang siap diisi dan ditandatangani oleh Jurutera Perunding Awam Bertauliah ; Dokumen-dokumen berkaitan yang telah dijilidkan seperti di Para 1 ; Satu (1) set salinan Pelan Kerja Tanah lengkap berwarna ; Satu (1) CD <i>softcopy autocad</i> Pelan Kerja Tanah dalam format.dwg; Satu (1) set salinan Kiraan Struktur Dan Kiraan Hidraulik (<i>Sediment Basin dan Silt Trap</i>) 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3.	JABATAN MINERAL DAN GEOSAINS MALAYSIA (JMGM)	<ul style="list-style-type: none"> Dokumen-dokumen berkaitan yang telah dijilidkan seperti di Para 1 ; Satu (1) set salinan Pelan Kerja Tanah lengkap berwarna ; 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3.	JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN (JPS) SABAK BERNAM	<ul style="list-style-type: none"> Dokumen-dokumen berkaitan yang telah dijilidkan seperti di Para 1 ; Empat (4) set salinan Pelan Kerja Tanah lengkap berwarna ; dan Dua (2) set salinan Kiraan Struktur Dan Kiraan Hidraulik (Kiraan Struktur Dan Kiraan Hidraulik (<i>Sediment Basin dan Silt Trap</i>)). 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

BIL.	JABATAN TEKNIKAL	SENARAI DOKUMEN	PEMOHON (Tandakan)	KEGUNAAN PEJABAT
4.	JABATAN KERJA RAYA (JKR) SABAK BERNAM	<ul style="list-style-type: none"> Dokumen-dokumen berkaitan yang telah dijilidkan seperti di Para 1 ; Tiga (3) set salinan Pelan Kerja Tanah lengkap berwarna ; dan Satu (1) CD <i>softcopy autocad</i> Pelan Infrastruktur dalam format.dwg; 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

* *Kesemua pelan dan dokumentasi dimasukkan ke dalam sampul bersesuaian dan dilabelkan mengikut Agensi.*

Tarikh : _____

Tandatangan Pegawai Yang Menyemak

PERMOHONAN DITERIMA/TOLAK

<ul style="list-style-type: none"> • Setiap helaian pelan ditandatangani oleh pemilik / pemaju berserta nama, alamat dan no. telefon ; 	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> • Pelan-pelan hendaklah disusun mengikut no. lukisan, dilipat seperti buku dan diklip mengikut perenggan dengan sempurna. 	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> • Lain-lain (nyatakan) :- 	
<ul style="list-style-type: none"> a) Surat dan pelan sokongan daripada JPS Sabak Bernam / JPS Negeri Selangor untuk pelan kerja tanah dalam tempoh sahlaku dan salinan Resit Bayaran Sumbangan Saliran daripada JPS Negeri Selangor atau lain-lain pembayaran sumbangan (jika berkaitan) ; 	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> b) Surat dan pelan sokongan daripada JKR Sabak Bernam / JKR Negeri untuk pelan kerja tanah dan sahlaku (jika berkaitan) ; dan 	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> c) Pelan-pelan yang bertampal tidak diterima 	<input type="checkbox"/>

Disediakan Oleh :

Unit Urusetia Pusat Setempat (OSC)

Majlis Daerah Sabak Bernam

Tarikh : 4/1/2015



URUSETIA UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)
MAJLIS DAERAH SABAK BERNAM
45300 SUNGAI BESAR
SELANGOR DARUL EHSAN
Tel : 03-32241655 Sambungan 133/168
Website : <http://www.mdsb.gov.my>

Fax : 03-32242766 / 5399

LAMPIRAN L3

AKTA JALAN, PARIT DAN BANGUNAN 1974

BORANG A

PERAKUAN PELAN KERJA TANAH

(bagi endorsemen atas pelan-pelan yang dikemukakan untuk diluluskan)

Kepada, 20

YANG DIPERTUA,
Majlis Daerah Sabak Bernam,
45300 Sungai Besar,
SELANGOR DARUL EHSAN

Saya memperakui bahawa segala perincian-perincian dalam pelan-pelan iaitu

.....

atas * Lot/Lot-lot dan No. Bangunan

Taman/Mukim Jalan

..... bagi/untuk

adalah menurut kehendak-kehendak Akta Jalan, Parit dan Bangunan dan saya setuju terima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya.

.....
(Orang Yang Mengemukakan)

Nama :

Alamat :

No. Pendaftaran :

Kelas :

* Potong mana yang tidak berkenaan

Unit Pusat Setempat (OSC)

Majlis Daerah Sabak Bernam,
45300 Sungai Besar,
Selangor Darul Ehsan

Tarikh :.....

Tuan,

Permohonan Cadangan Kelulusan Pelan Kerja Tanah Bagi
Membina.....Di Atas
Lot.....Seluas.....hektar
(.....ekar) Mukim.....Daerah.....Selangor Darul Ehsan
Untuk Tetuan.....

Dengan hormatnya saya merujuk kepada perkara tersebut di atas.

2. Adalah dimaklumkan bahawa pihak kami adalah merupakan pihak perunding yang telah dilantik oleh.....(nama pemaju/pemilik) untuk bertanggungjawab mengemukakan permohonan pelan cadangan kerja tanah. Butir-butir perunding adalah seperti berikut:

Nama Perunding :

Alamat :

Nama Syarikat :

No. Ahli LJM :

3. Bersama-sama ini disertakan dokumen, pelan dan fi sebanyak..... yang telah ditetapkan seperti yang terkandung di dalam Akta Jalan, Parit dan Bangunan 1974.

4. Untuk makluman pihak tuan, pihak kami bertanggungjawab sepenuhnya ke atas permohonan pelan kerja tanah yang dikemukakan.

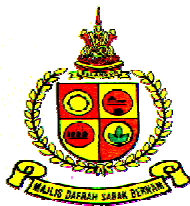
Sekian dimaklumkan,

Yang benar,

(.....)

Jurutera Perunding

s.k : Pemaju / Pemilik



Unit OSC
Majlis Daerah Sabak Bernam
Jalan Dewan,
45300 SUNGAI BESAR
Tel : 03-3224 1000 Ext :133/168 Fax : 03-3224 2766