

SENARAI SEMAKAN PERMOHONAN BAGI

**PELAN  
KEBENARAN  
MERANCANG  
(SKIM  
PEMBANGUNAN)**

OLEH  
URUSETIA PUSAT SETEMPAT (OSC)  
MAJLIS DAERAH SABAK BERNAM

---



Unit OSC  
Majlis Daerah Sabak Bernam,  
45300 SUNGAI BESAR  
Tel : 03-3224 1000 Ext :133/168 Fax : 03-3224 2766



One Stop Center



**SENARAI SEMAKAN PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG  
 (PELAN SUSUNATUR / SKIM PEMBANGUNAN)**

Tandakan yang berkaitan.

Ada

Tiada

Tidak Berkaitan

**A. PELAN-PELAN**

BIL	PERKARA	PEMOHON (Tandakan)	KEGUNAAN PEJABAT
1.	Borang A yang telah lengkap diisi / ditandatangani (Ditaip) serta Surat Penyerahan Permohonan Kebenaran Merancang (seperti dilampiran L5)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Senarai Semak Pelan Susunatur :		
	2.1 Salinan pelan susunatur berwarna saiz A1 / AO yang disediakan oleh Jururancang Bandar Bertauliah dan ditandatangani oleh pemilik tanah yang sah, pemaju (jika berkaitan) dan pemegang amanah yang diberi kuasa (jika berkaitan). (dengan menunjukkan garisan kontor dengan sela jeda 25m-50m. (Jika tanah kerajaan pelan mesti disahkan oleh Pejabat Tanah)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2.2 Pelan lokasi (1": 8 rantai) dan Pelan kunci (1: 50000 / 1" : 1 batu)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2.3 Skala bersesuaian	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2.4 Panduan (keluasan, peratus, bilangan unit, warna mengikut kegunaan tanah, ukuran, tingkat, mata angin, no. syit pelan dll)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2.5 Tajuk pelan / LCP dan Surat Permohonan mestilah sama mengikut butir-butir hakmilik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2.6 Pelan susunatur mestilah diatas pelan kontor atau 'spot level' sedia ada yang diakui oleh Jurukur berlesen dan pembangunan sekitar dalam lingkungan jarak 100m.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2.7 'Platform level' cadangan pembangunan dan lot-lot bersebelahan serta keratan rentas (jika perlu)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2.8 Pelan susunatur yang mempunyai koordinat sebenar sempadan tapak daripada JUPEM.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2.9 Peringatan :		
	3.9.1 Nama dan no. kad pengenalan pemilik tanah hendaklah ditaip diatas pelan dan ditandatangani dan ;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3.9.2 Jika pemilik tanah adalah atas nama syarikat, nama dan no. kad pengenalan Pengurus atau Ketua Syarikat atau Pengarah hendaklah ditaip diatas pelan dan ditandatangani.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2.10 Dua (2) salinan Pelan Fasa Pembangunan (jika berkaitan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**B. LCP DAN DOKUMEN SOKONGAN**

BIL	PERKARA	PEMOHON (Tandakan)	KEGUNAAN PEJABAT
3.	<p>Laporan Cadangan Pemajuan yang lengkap:-</p> <p>3.1 Tandatangan Perancang Bandar bertauliah</p> <p>3.2 Salinan sijil Ahli Korporat (MIP) dan resit bayaran yuran keahlian terkini</p> <p>3.3 Salinan sijil Ahli Perancang Bandar berdaftar (Lembaga Perancang Bandar Malaysia) dan salinan resit yuran keahlian terkini</p> <p>3.4 Sesalinan surat perlantikan sebagai Perunding Perancang Bandar bertauliah terkini.</p> <p>3.5 Sesalinan surat permohonan daripada pemohon (Perancang Bandar bertauliah / pemilik / pemaju / perunding yang dilantik oleh pemaju atau pemilik tanah)</p> <p>3.6 Sesalinan perakuan carian rasmi dari pejabat tanah / sesalinan benar hakmilik tanah yang diperakui / surat tawaran bagi tanah kerajaan oleh PTD / PTG.</p> <p>3.7 Sesalinan PA (power of attorney) yang didaftarkan oleh Mahkamah Tinggi / surat persetujuan dari tuan tanah / perakuan dan tandatangan tuan tanah diatas pelan (sekiranya pemaju bukan pemilik tanah) atau surat tawaran bagi tanah kerajaan</p> <p>3.8 Salinan surat kelulusan atau syarat-syarat yang dikeluarkan oleh MMKN / MTEN (kecuali permohonan pelan susunatur untuk tukar syarat dan pecah sempadan secara serentak (124 A KTN)</p> <p>3.9 Senarai nama pemilik berdaftar lot tanah berjiran / no. lot dan alamat beserta surat carian rasmi yang disahkan oleh PTD / PTG. (Tidak perlu jika didalam RT yang diwartakan)</p> <p>3.10 Sesalinan maklumat lembaga pengarah (Borang 49), pemilik saham (Borang 24), dan pendaftaran syarikat (SSM) bagi pemaju atau sesalinan kad pengenalan bagi pemilik persendirian.</p> <p>3.11 Resit cukai tanah</p> <p>3.12 Dokumen-dokumen yang sah untuk menjamin adanya akses yang sah dari tapak ke jalan raya</p> <p>3.13 Bayaran Fi permohonan untuk Kebenaran Merancang mengikut Jadual Ketiga KKPP (Am) 2002</p> <p>3.14 Kandungan LCP Pelan Susunatur (Penyediaan merujuk kepada Manual LCP yang disediakan oleh JPBD dan MIP pada April 2001</p> <p>i. Pengesahan</p> <p>ii. Bahagian A (Laporan Perancangan)</p> <p>a) Tujuan</p> <p>b) Latar belakang</p> <p>c) Perihal tapak</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lokasi dan persekitaran</li> <li>• Hakmilik tanah dan sekatan ke atas tanah</li> </ul>	<p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p>	<p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p>

BIL	PERKARA	PEMOHON (Tandakan)	KEGUNAAN PEJABAT
	d) Analisis keadaan semasa <ul style="list-style-type: none"> <li>• Keadaan tapak dan sekitar</li> <li>• Saliran semulajadi</li> <li>• Akses dan lalulintas</li> <li>• Kualiti alam sekitar</li> <li>• Keadaan sosio-ekonomi tapak dan sekitar</li> <li>• Keadaan pembangunan tapak dan sekitar</li> <li>• Pemandangandan vista</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	e) Laporan Social Impact Assessment (SIA)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	f) Potensi dan halangan <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ciri-ciri fizikal</li> <li>• Pembangunan ekonomi</li> <li>• Pembangunan sosial</li> <li>• Pemandangan dan vista serta warisan</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	g) Dasardan garis panduan <ul style="list-style-type: none"> <li>• RS dan RT</li> <li>• Garis panduan dan Piawaian Perancangan</li> <li>• Dasar-dasar negeri</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	h) Cadangan Pembangunan <ul style="list-style-type: none"> <li>• Matlamat, objektif dan strategi</li> <li>• Konsep pembangunan</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	i) Pelan Susunatur <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pecahan gunatanah</li> <li>• Kepadatan / intensity</li> <li>• Ketinggian bangunan</li> <li>• Langkah-langkah untuk melindungi topografi semulajadi</li> <li>• Langkah-langkah untuk memperelokkan landskap</li> <li>• Langkah-langkah memelihara dan menanam pokok</li> <li>• Penyediaan kemudahan masyarakat dan kawasan rekreasi</li> <li>• Rangkaian jalan dan siarkaki / laluan sikal</li> <li>• Pandangan Perspektif</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	j) Bahagian B (Laporan Sokongan) (Jika Berkaitan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	a) Kejuruteraan <ul style="list-style-type: none"> <li>• Laporan geoteknikal</li> <li>• Laporan kerja tanah</li> <li>• Laporan kesan lalulintas (TIA)</li> <li>• Laporan saliran</li> <li>• Laporan kemudahan utiliti</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	b) Landskap <ul style="list-style-type: none"> <li>• Laporan konsep landskap</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	c) Alam Sekitar <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelan pengurusan alam sekitar</li> <li>• Surat-surat kelulusan dari agensi yang berkaitan</li> <li>• Jadual fasa pembangunan</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**SENARAI SEMAK PENERIMAAN DOKUMEN PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG BAGI  
JABATAN TEKNIKAL DALAMAN DAN LUARAN YANG TERLIBAT BAGI  
PELAN SUSUNATUR / SKIM PEMBANGUNAN**

**LAMPIRAN L2**

<b>BIL.</b>	<b>JABATAN TEKNIKAL</b>	<b>SENARAI DOKUMEN</b>	<b>PEMOHON (Tandakan)</b>	<b>KEGUNAAN PEJABAT</b>
1.	<b>Unit Pusat Setempat (OSC)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Borang A yang telah lengkap diisi / ditandatangani (Ditaip) serta Surat Penyerahan Permohonan Kebenaran Merancang (seperti dilampiran)</li> <li>Bayaran Fee Mengikut Jadual Ketiga (Kaedah IV)</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>
2.	<b>Jabatan Perancangan Pembangunan MDSB</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Satu (1) set salinan Pelan Susunatur lengkap berwarna</li> <li>Satu (1) CD <i>softcopy autocad</i> Pelan Susunatur dalam format.dwg</li> <li>Dua Puluh Lima (25) salinan Pelan Susunatur berwarna (saiz A3)</li> <li>Satu (1) set Laporan Cadangan Pemajuan (LCP)</li> <li>Satu (1) set salinan Pelan Akuan Ukur (Survey Certified Plan) dan ;</li> <li>Satu (1) set salinan Pelan Kerja Ukur (Detailed Survey)</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3.	<b>Jabatan Pembangunan &amp; Penyelenggaraan MDSB</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Satu (1) set salinan Pelan Susunatur lengkap berwarna</li> <li>Satu (1) set Laporan Cadangan Pemajuan (LCP)</li> <li>Satu (1) set salinan Pelan Akuan Ukur (Survey Certified Plan) dan ;</li> <li>Satu (1) set salinan Pelan Kerja Ukur (Detailed Survey)</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
4.	<b>Jabatan Kawalan Bangunan MDSB</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Satu (1) set salinan Pelan Susunatur lengkap berwarna</li> <li>Satu (1) set Laporan Cadangan Pemajuan (LCP)</li> <li>Satu (1) set salinan Pelan Akuan Ukur (Survey Certified Plan) dan ;</li> <li>Satu (1) set salinan Pelan Kerja Ukur (Detailed Survey)</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
5.	<b>Jabatan Landskap , MDSB</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Satu (1) set salinan Pelan Susunatur lengkap berwarna</li> <li>Satu (1) set Laporan Cadangan Pemajuan (LCP)</li> <li>Satu (1) set salinan Pelan Akuan Ukur (Survey Certified Plan) dan ;</li> <li>Satu (1) set salinan Pelan Kerja Ukur (Detailed Survey)</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

BIL.	JABATAN TEKNIKAL	SENARAI DOKUMEN	PEMOHON (Tandakan)	KEGUNAAN PEJABAT
6.	Jabatan Perkhidmatan Kesihatan & Persekitaran MDSB	<ul style="list-style-type: none"> <li>Satu (1) set salinan Pelan Susunatur lengkap berwarna</li> <li>Satu (1) set Laporan Cadangan Pemajuan (LCP)</li> <li>Satu (1) set salinan Pelan Akuan Ukur (Survey Certified Plan) dan ;</li> <li>Satu (1) set salinan Pelan Kerja Ukur (Detailed Survey)</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
7.	Jabatan Perancangan Bandar Dan Desa Negeri Selangor (JPBDN)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dua (2) set salinan Pelan Susunatur lengkap berwarna</li> <li>Dua (2) set Laporan Cadangan Pemajuan (LCP)</li> <li>Satu (1) set salinan Pelan Akuan Ukur (Survey Certified Plan) dan ;</li> <li>Satu (1) set salinan Pelan Kerja Ukur (Detailed Survey)</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
8.	Jabatan Kerja Raya Negeri Selangor (JKRN)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tiga (3) set salinan Pelan Susunatur lengkap berwarna</li> <li>Satu (1) CD <i>softcopy autocad</i> Pelan Susunatur dalam format .dwg</li> <li>Satu (1) set Laporan Cadangan Pemajuan (LCP)</li> <li>Satu (1) set salinan Pelan Akuan Ukur (Survey Certified Plan) dan ;</li> <li>Satu (1) set salinan Pelan Kerja Ukur (Detailed Survey)</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
9.	Jabatan Pengairan Dan Saliran (JPS)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Empat (4) set salinan Pelan Susunatur (Yang menunjukkan cadangan saliran sediaada / yang dicadangkan berdasarkan kepada Manual Saliran Mesra Alam (MASMA).</li> <li>Satu (1) set Laporan Cadangan Pemajuan (LCP)</li> <li>Satu (1) set salinan Pelan Akuan Ukur (Survey Certified Plan)</li> <li>Satu (1) set salinan Pelan Kerja Ukur (Detailed Survey) dan ;</li> <li>Dua (2) set salinan '<b>Stormwater Management Report</b>' yang disediakan oleh Jurutera Perunding dengan cadangan saliran berdasarkan kepada Manual Saliran Mesra Alam (MASMA).</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
10.	Pejabat Tanah dan Daerah Sabak Bernam (PTDSB)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Satu (1) set salinan Pelan Susunatur lengkap berwarna</li> <li>Satu (1) set Laporan Cadangan Pemajuan (LCP)</li> <li>Satu (1) set salinan Pelan Akuan Ukur (Survey Certified Plan) dan ;</li> <li>Satu (1) set salinan Pelan Kerja Ukur (Detailed Survey)</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

BIL.	JABATAN TEKNIKAL	SENARAI DOKUMEN	PEMOHON (Tandakan)	KEGUNAAN PEJABAT
11.	<b>Syarikat Bekalan Air Selangor Sdn Bhd. (SYABAS)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tiga (3) set salinan Pelan Susunatur lengkap berwarna</li> <li>• Satu (1) set Laporan Cadangan Pemajuan (LCP)</li> <li>• Satu (1) set salinan Pelan Akuan Ukur (Survey Certified Plan)</li> <li>• Satu (1) set salinan Pelan Kerja Ukur (Detailed Survey)</li> <li>• Satu (1) salinan Borang Anggaran Keperluan Air Seharian. (Mengikut keperluan Pihak Berkuasa Air Negeri) dan ;</li> <li>• Satu (1) salinan Surat Pendaftaran Perunding dengan SPAN.</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
12.	<b>Indah Water Konsortium Sdn Bhd. (IWK)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dua (2) set salinan Pelan Susunatur lengkap berwarna</li> <li>• Satu (1) set salinan Pelan Akuan Ukur (Survey Certified Plan) dan ;</li> <li>• Satu (1) set salinan Pelan Kerja Ukur (Detailed Survey)</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
13.	<b>Tenaga Nasional Berhad (TNB)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Empat (4) set salinan Pelan Susunatur lengkap berwarna</li> <li>• Satu (1) set salinan Pelan Akuan Ukur (Survey Certified Plan) dan ;</li> <li>• Satu (1) set salinan Pelan Kerja Ukur (Detailed Survey)</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
14.	<b>Jabatan Mineral dan Geosains Malaysia (JMGM)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Satu (1) set salinan Pelan Susunatur lengkap berwarna dan ;</li> <li>• Satu (1) set Laporan Cadangan Pemajuan (LCP)</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
15.	<b>Jabatan Alam Sekitar (JAS)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Satu (1) set salinan Pelan Susunatur lengkap berwarna dan ;</li> <li>• Satu (1) set Laporan Cadangan Pemajuan (LCP)</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
16.	<b>Suruhanjaya Komunikasi Dan Multimedia Malaysia (SKMM)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dua (2) set salinan Pelan Susunatur lengkap berwarna dan ;</li> <li>• Dua (2) set Laporan Cadangan Pemajuan (LCP)</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
17.	<b>Lembaga Urus Air Selangor (LUAS) (Jika Berkaitan)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Satu (1) set salinan Pelan Susunatur lengkap berwarna</li> <li>• Satu (1) set Laporan Cadangan Pemajuan (LCP)</li> <li>• Satu (1) set salinan Pelan Akuan Ukur (Survey Certified Plan)</li> <li>• Satu (1) set salinan Pelan Kerja Ukur (Detailed Survey)</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

**\* Nota :**

- 1. Kesemua pelan dan dokumentasi dimasukkan ke dalam sampul bersesuaian dan dilabelkan mengikut Agensi ;**
- 2. Proses 1 OSC 3.0 : Pengumpulan data teknikal dari Agensi Teknikal iaitu Pejabat Daerah dan Tanah, Tenaga Nasional Berhad, dan Suruhanjaya Komunikasi dan Multimedia dan Syarikat bekalan Air Selangor (SYABAS) perlu disertakan.**

*Disediakan Oleh :*

*Unit Urusetia Pusat Setempat (OSC)*

*Majlis Daerah Sabak Bernam*

*Tarikh : 4/1/2015*





**URUSETIA UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)  
MAJLIS DAERAH SABAK BERNAM  
45300 SUNGAI BESAR  
SELANGOR DARUL EHSAN**

Tel : 03-32241655 Sambungan 133/168  
Website : <http://www.mdsb.gov.my>

Fax : 03-32242766 / 5399

**LAMPIRAN L3**

## **JADUAL PERTAMA**

KAEDAH-KAEDAH PENGAWALAN PERANCANGAN (AM) (SELANGOR) 2001

### **BORANG A**

#### **PERMOHONAN UNTUK KEBENARAN MERANCANG PELAN SUSUNATUR (SKIM PEMBANGUNAN)**

(Kaedah 2 (1))

Kepada:

Pegawai Perancang Bandar  
Jabatan Perancangan Pembangunan,  
Majlis Daerah Sabak Bernam,  
45300 Sungai Besar.

Saya/Kami.....

*(Nama penuh pemohon dengan huruf besar)*

beralamat.....

.....No.KPPN.....

dengan ini memohon untuk kebenaran merancang berkenaan dengan pemajuan yang berikut:

- a) untuk mendirikan / membina / menjalankan di atas tanah yang diperihalkan di bawah ini \*suatu bangunan / bangunan-bangunan / kerja-kerja mengikut pelan yang disertakan;
- b) untuk memecah/bahagi tanah yang diperihalkan di bawah ini mengikut pelan yang disertakan;
- c) untuk menyatukan tanah-tanah yang diperihalkan di bawah ini mengikut pelan yang disertakan;
- d) untuk membuat perubahan yang matan dalam penggunaan tanah yang diperihalkan di bawah ini mengikut pelan yang disertakan;
- e) untuk membuat perubahan yang matan dalam penggunaan bangunan di atas tanah yang diperihalkan di bawah ini mengikut pelan yang disertakan;
- f) untuk menjalankan \*tambahan/perubahan ke atas sesuatu bangunan di atas tanah yang diperihalkan di bawah ini mengikut pelan yang disertakan.

Penggunaan tanah yang sedia ada :

.....

Penggunaan bangunan yang sedia ada (jika ada) di atas tanah:

.....

Kepentingan pemohon pada tanah: tuan punya / penduduk / bakal pembeli / kepentingan lain:

.....

2. Seperti yang dikehendaki oleh Kaedah 2(2), Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (Am) (Selangor) 2001, saya/kami sekarang menyerahkan semua dokumen-dokumen dan pelan-pelan yang relevan sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual Kedua.
  
3. Seperti yang dikehendaki oleh Kaedah 4, Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (Am) (Selangor) 2001, saya/kami sekarang menyerahkan bayaran sebanyak RM.....  
(RinggitMalaysia .....)  
sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual Ketiga.(Fee Permohonan Kebenaran Merancang.)

Tarikh:.....

.....  
(Tandatangan Pemohon )

Nama :  
No. K/Pengenalan :  
NO. P.A (Jika berkaitan):  
No. Tel :  
No. Faks :  
E-mail :

\*Tanda  dalam kotak yang berkenaan.

\*Potong mana yang tidak berkenaan

**PERIHAL TANAH**

Majlis Daerah Sabak Bernam

No. Geran / No. Pajakan / No.Hakmilik Sementara:.....

Alamat: .....

.....

Jenis penggunaan (bangunan, pertanian, perusahaan) : .....

Mukim : .....

*(Jika permohonan melibatkan lebih daripada satu lot, lampiran satu perihal yang sama bagi tiap-tiap lot lain itu.)*

---

**PERSETUJUAN TUAN PUNYA TANAH**

Saya/Kami: .....

*(Nama Tuan Punya Tanah)*

Beralamat .....

No. KPPN: .....tuan punya tanah yang diperihalkan di atas, bersetuju dengan pemajuan yang berkenaan dengannya kebenaran merancang dipohon dengan ini.

Tarikh: .....

.....  
*(Tandatangan tuan punya tanah)*

[ Fasal Pengakusaksian ]

*(Jika ada tuan punya lain, lampirkan persetujuan yang sama bagi tiap-tiap satu)*

**NAMA TUAN PUNYA TANAH YANG BERSEMPADAN**

- |  |  |
|--|--|
| 1) Nama: .....<br>No. Premis.....<br>Alamat: .....<br>.....<br>..... | 2) Nama: .....<br>No. Premis.....<br>Alamat: .....<br>.....<br>..... |
| 3) Nama: .....<br>No. Premis.....<br>Alamat: .....<br>.....<br>..... | 4) Nama: .....<br>No. Premis.....<br>Alamat: .....<br>.....<br>..... |

*Nota : Sila gunakan kertas tambahan sekiranya lot yang dirujuk mempunyai lebih daripada 4 lot tuan punya sempadan.*

---

**UNTUK KEGUNAAN RASMI SAHAJA**

---

No. Permohonan Merancang : MDSB/OSC/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Tarikh Terima : \_\_\_\_/\_\_\_\_\_/2011  
No. Rancangan Tempatan : .....  
Jenis Penggunaan Dalam Rancangan Tempatan : .....  
Nisbah Petak Dalam Rancangan Tempatan : .....  
Tarikh Diakuterima : .....  
Nama Penerima : .....  
Tandatangan Penerima : .....

**AKUAN TERIMA PERMOHONAN**

**Majlis Daerah Sabak Bernam** dengan ini mengaku terima permohonan

.....  
.....

.....bertarikh.....untuk  
kebenaran merancang berkenaan dengan pemajuan tanah yang mempunyai No. Lot  
..... dalam Mukim .....Daerah Sabak Bernam.

No. Permohonan Kebenaran Merancang : MDSB / OSC / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Tarikh: .....

TANDATANGAN: .....

b/p: Yang Dipertua  
Majlis Daerah Sabak Bernam  
( cop nama dan jawatan )



URUSETIA UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)  
 MAJLIS DAERAH SABAK BERNAM  
 45300 SUNGAI BESAR  
 SELANGOR DARUL EHSAN

Tel : 03-32241655 Sambungan 133/168 Fax : 03-32242766 / 5399  
 Website : <http://www.mdsb.gov.my>

**LAMPIRAN L4**

AKTA PERANCANGAN BANDAR DAN DESA 1976  
 KAEDAH-KAEDAH PENGAWALAN PERANCANGAN (AM) (SELANGOR) 2001  
 JADUAL KETIGA (KAEDAH 4)

**BORANG PENGIRAAN YURAN**

**PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG**

CADANGAN PEMAJUAN	
No. Rujukan Pemohon	MDSB / OSC /
Tarikh	

JENIS PEMAJUAN		KADAR FI (RM)	PENGIRAAN	JUMLAH (RM)
<b>A</b>	<b>Kediaman</b>			
	(i) Kos Rendah	25/unit	25 x .....unit = RM	
	(ii) Di Kawasan Rizab Melayu	25/unit	25 x .....unit = RM	
	(iii) Rumah Sesebuah, Berkembar, Berderet, Berangkai dan Pangsapuri/ Rumah Pangsa/Kondominium, Townhouse			
	a) 100 unit pertama	50/unit	50 x .....unit = RM	
	b) 100 unit kedua	45/unit	45 x .....unit = RM	
	c) lebih 200 unit	40/unit	40 x .....unit = RM	
	<b>JUMLAH KECIL</b>			
JENIS PEMAJUAN		KADAR FI (RM)	PENGIRAAN	JUMLAH (RM)

<b>B</b>	<b>Pembangunan Campuran (kediaman &amp; bukan kediaman)</b>			
	<b>1. Kediaman</b>			
	(i) Kos Rendah	25/unit	25 x .....unit = RM	
	(ii) Di Kawasan Rizab Melayu	25/unit	25 x .....unit = RM	
	(iii) Rumah Sesebuah, Berkembar, Berderet, Berangkai dan Pangsapuri/ Rumah Pangsa/Kondominium, Townhouse			
	a) 100 unit pertama	50/unit	50 x .....unit = RM	
	b) 100 unit kedua	45/unit	45 x .....unit = RM	
	c) lebih 200 unit	40/unit	40 x .....unit = RM	
	<b>JUMLAH KECIL</b>			
	<b>2. Industri</b>			
	(i) Kilang, bengkel, stor dan gudang. Keluasan lantai kasar atau yang sekadar dengannya.	50/100 m.p	50 x .....m.p = RM	
	<b>JUMLAH KECIL</b>			
	<b>3. Perdagangan</b>			
	Keluasan lantai kasar atau yang sekadar dengannya/unit.			
	i. Rumah Kedai	50/100 m.p	50 x .....m.p = RM	
	ii. Kedai Pejabat	50/100 m.p	50 x .....m.p = RM	
	iii. Kompleks Perniagaan	50/100 m.p	50 x .....m.p = RM	
	iv. Pasar	50/100 m.p	50 x .....m.p = RM	
	v. Gerai	50/100 m.p	50 x .....m.p = RM	
	vi. Hotel	50/100 m.p	50 x .....m.p = RM	
	vii. Motel	50/100 m.p	50 x .....m.p = RM	
	viii. Restoran	50/100 m.p	50 x .....m.p = RM	
	ix. Rumah rehat	50/100 m.p	50 x .....m.p = RM	
	x. Servis apartmen	50/100 m.p	50 x .....m.p = RM	
	xi. Pasaraya	50/100 m.p	50 x .....m.p = RM	
	xii. Hypermarket	50/100 m.p	50 x .....m.p = RM	
	xiii. Food court	50/100 m.p	50 x .....m.p = RM	
	xiv. Institusi Swasta	50/100 m.p	50 x .....m.p = RM	
	xv. Hospital Swasta	50/100 m.p	50 x .....m.p = RM	
	xvi. Klinik Swasta	50/100 m.p	50 x .....m.p = RM	
	xvii. Gymnasium	50/100 m.p	50 x .....m.p = RM	
	xviii. Stesyen Minyak	3000/stesyen	3000 x ..... unit = RM	
	xix. Stesyen Minyak dengan kemudahan servis	3000/stesyen	3000 x .....unit = RM	
	<b>JUMLAH KECIL</b>			

JENIS PEMAJUAN		KADAR FI (RM)	PENGIRAAN	JUMLAH (RM)
<b>4. Rekreasi</b>				
i.	Rumah Kelab	4/m.p	4 x ..... m.p = RM	
ii.	Padang Golf	100/ekar	100 x .....ekar = RM	
iii.	Taman Tema	4/m.p	4 x .....m.p = RM	
<b>JUMLAH KECIL</b>				
<b>5. Lain-lain</b>				
i.	Marina	4/ m.p	4 x .....m.p = RM	
ii.	Kubur / Krematorium / Palor (swasta)	50/ m.p	50 x .....m.p = RM	
iii.	Tempat Letak Kereta	4/ m.p	4 x .....m.p = RM	
<b>JUMLAH KECIL</b>				
<b>C</b>	<b>Perdagangan</b>			
i.	Rumah Kedai	50/100 m.p	50 x .....m.p = RM	
ii.	Kedai Pejabat	50/100 m.p	50 x .....m.p = RM	
iii.	Kompleks Perniagaan	50/100 m.p	50 x .....m.p = RM	
iv.	Pasar	50/100 m.p	50 x .....m.p = RM	
v.	Gerai	50/100 m.p	50 x .....m.p = RM	
vi.	Hotel	50/100 m.p	50 x .....m.p = RM	
vii.	Motel	50/100 m.p	50 x .....m.p = RM	
viii.	Restoran	50/100 m.p	50 x .....m.p = RM	
ix.	Rumah rehat	50/100 m.p	50 x .....m.p = RM	
x.	Servis apartmen	50/100 m.p	50 x .....m.p = RM	
xi.	Pasaraya	50/100 m.p	50 x .....m.p = RM	
xii.	Hypermarket	50/100 m.p	50 x .....m.p = RM	
xiii.	Food court	50/100 m.p	50 x .....m.p = RM	
xiv.	Institusi Swasta	50/100 m.p	50 x .....m.p = RM	
xv.	Hospital Swasta	50/100 m.p	50 x .....m.p = RM	
xvi.	Klinik Swasta	50/100 m.p	50 x .....m.p = RM	
xvii.	Gymnasium	50/100 m.p	50 x .....m.p = RM	
xviii.	Stesyen Minyak	3000/stesyen	3000 x ..... unit = RM	
xix.	Stesyen Minyak dengan kemudahan servis	3000/stesyen	3000 x ..... unit = RM	
<b>JUMLAH KECIL</b>				
<b>D</b>	<b>Industri</b>			
i.	Kilang, bengkel, stor dan gudang. Keluasan lantai kasar atau yang sekadar dengannya.	50/100 m.p	50 x .....m.p = RM	
<b>JUMLAH KECIL</b>				



JENIS PEMAJUAN		KADAR FI (RM)	PENGIRAAN	JUMLAH (RM)
<b>E</b>	<b>Rekreasi</b>			
	i. Rumah Kelab	4/ m.p	4 x .....m.p = RM	
	ii. Padang Golf	100/ ekar	100 x .....ekar = RM	
	iii. Taman Tema	4/ m.p	4 x .....m.p = RM	
	<b>JUMLAH KECIL</b>			
<b>F</b>	<b>Lain-lain</b>			
	i. Marina	4/ m.p	4 x .....m.p = RM	
	ii. Kubur / Krematorium / Palor (swasta)	50/ m.p	50 x.....ekar = RM	
	iii. Tempat Letak Kereta	4/ m.p	4 x .....m.p = RM	
	<b>JUMLAH KECIL</b>			
<b>G</b>	Tambahan/Perubahan Ke Atas Pelan Pertapakan	50		
<b>H</b>	Tambahan/Perubahan Ke Atas Bangunan	50		
<b>I</b>	Pertukaran Penggunaan Tanah/Bangunan	200		
<b>J</b>	Perlanjutan Kebenaran Merancang			
	i. Kediaman	50		
	ii. Perdagangan, Perusahaan, Institusi Swasta & Hotel	50		
	iii. Stesyen Minyak/Stesyem Minyak Dengan Kemudahan service.	50		
	iv. Tambahan/Perubahan Ke Atas Bangunan.	50		
	v. Tambahan/Perubahan Ke Atas Pelan Pertapakan.	50		
	vi. Pemajuan Campur	100		
	<b>JUMLAH KECIL</b>			

	<b>Bayaran perkhidmatan MDSB ( 20%)</b>		<b>RM :</b>
	<b>JUMLAH KESELURUHAN</b>		<b>RM :</b>

Kami dengan ini mengesahkan bahawa pengiraan fee permohonan untuk kebenaran merancang ini adalah betul mengikut Jadual Ketiga (Kaedah 4) Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (Am)(Selangor) 2001.

.....  
(Tandatangan Perunding)

Nama : .....

Tarikh : .....

.....  
(Tandatangan Pemilik/Pemaju)

Nama : .....

Tarikh : .....

---

**UNTUK KEGUNAAN PEJABAT**

Disemak Oleh : .....

Tandatangan : .....

Tarikh : .....

\* Jika ruang tidak mencukupi, sila guna kertas tambahan.

*Contoh Penyediaan Surat Penyerahan Permohonan Kebenaran Merancang oleh  
Perunding Kepada PBT*

Rujukan Fail. /...../...../(.....)

Yang dipertua,  
Majlis Bandaraya / Perbandaran / Daerah.....  
Pengarah  
Jabatan Perancangan Bandar dan Desa Negeri .....

Tuan  
Permohonan Kebenaran Merancang  
Bagi.....  
Di Atas Lot.....Seluas  
.....hektar  
(.....ekar)  
Mukim.....Daerah.....  
Selangor Darul Ehsan Untuk  
Tetuan.....

---

Dengan hormatnya saya merujuk kepada perkara tersebut di atas.

2. Adalah dimaklumkan bahawa pihak kami adalah merupakan pihak perunding yang telah dilantik oleh  
..... (nama pemohon) untuk bertanggungjawab mengemukakan  
permohonan  
kebenaran merancang. Butir-butir perunding adalah seperti berikut:

Nama Perunding :  
Alamat :  
Nama Syarikat :  
No. Ahli MIP :  
No. Ahli LPBM :

3. Bersama-sama ini disertakan dokumen, pelan dan fi yang telah ditetapkan seperti yang terkandung di dalam Kaedah-kaedah Pengawalan Perancangan Am serta ulasan-ulasan jabatan teknikal yang telah diselaraskan.

4. Untuk makluman pihak tuan, pihak kami bertanggungjawab sepenuhnya ke atas permohonan kebenaran merancang yang dikemukakan.

Sekian dimaklumkan,

Yang benar,

(.....)

Perunding Perancang Bandar

s.k : Pemohon