

SENARAI SEMAKAN PERMOHONAN BAGI

**PELAN  
TAMBAHAN/  
PINDAAN  
BANGUNAN**

OLEH

**URUSETIA PUSAT SETEMPAT (OSC)  
MAJLIS DAERAH SABAK BERNAM**

---



Unit OSC  
Majlis Daerah Sabak Bernam,  
45300 SUNGAI BESAR  
Tel : 03-3224 1000 Ext :133/168 Fax : 03-3224 2766

**OSC**

**One Stop Center**

**PERAKUAN PEMOHON  
(ARKITEK, PELUKIS PELAN BANGUNAN ATAU  
JURUTERA PERUNDING)**

**Bahawasanya kami ..... telah memperakui bahawa kami telah mematuhi semua syarat-syarat yang telah ditetapkan di dalam Senarai Semakan Permohonan oleh Urusetia Pusat Setempat (OSC), Majlis Daerah Sabak Bernam dan akan bertanggungjawab sepenuhnya ke atas permohonan ini.**

.....  
( )

**Nama** : .....

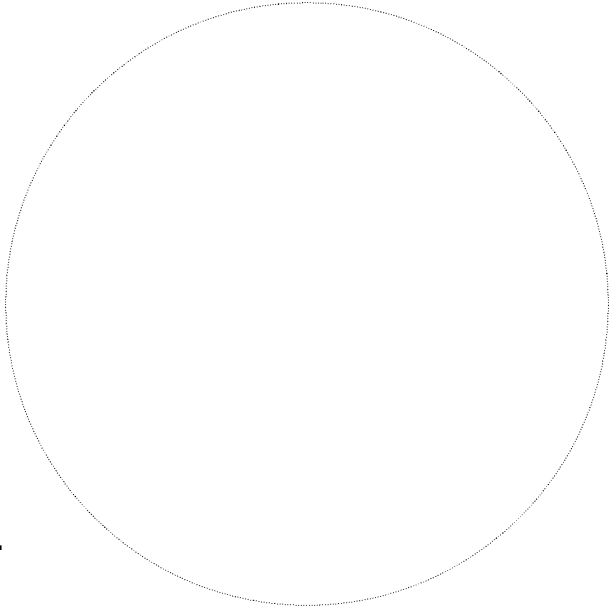
**Alamat** : .....

.....

.....

**No.Pendaftaran** : .....

**Tarikh** : .....



**(COP PERUNDING)**



URUSETIA UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)  
MAJLIS DAERAH SABAK BERNAM  
45300 SUNGAI BESAR  
SELANGOR DARUL EHSAN

Tel : 03-32241655 sambungan 133/168 Fax : 03-32242766 / 5399  
Website : <http://www.mdsb.gov.my>

**LAMPIRAN L2**

## MAKLUMAT PERMOHONAN

TAJUK PERMOHONAN	
MUKIM / DAERAH	
NAMA PEMOHON / SYARIKAT PERUNDING	
ALAMAT	
NO. TELEFON / HP	
NAMA PEMILIK / PEMAJU	
ALAMAT	
NO. TELEFON / HP	
NAMA KONTRAKTOR BERDAFTAR CIDB (B28)	
NO.PENDAFTARAN CIDB	
CATATAN	

### PERINGATAN :

- i. **KERJA-KERJA BINAAN TIDAK DIBENARKAN SEBELUM PELAN DILULUSKAN.**
- ii. Kegagalan pihak tuan/puan mematuhi arahan ini boleh apabila disabitkan dikenakan denda tidak lebih daripada **RM10,000.00 (RINGGIT MALAYSIA : SEPULUH RIBU SAHAJA)** dan juga boleh dikenakan **denda tambahan sebanyak RM250.00 (RINGGIT MALAYSIA : DUA RATUS LIMA PULUH SAHAJA)** bagi tiap-tiap hari kesalahan itu diteruskan selepas sabitan dibawah **Seksyen 70 (13) Undang-Undang Malaysia Akta Jalan, Parit dan Bangunan 1974 Akta 133.**
- iii. Tuan/Puan juga boleh dikenakan **Gandaan 10 Kali Bayaran Proses Pelan** mengikut **Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1986. Jadual Pertama – Undang-Undang Kecil 17.**
- iv. Sebarang pindaan kepada pelan lulus hendaklah dikemukakan terlebih dahulu untuk kelulusan sebelum sebarang pindaan dilakukan.

**SENARAI SEMAK PENERIMAAN DOKUMEN PERMOHONAN PELAN KERJA TANAH BAGI  
AGENSI TEKNIKAL DALAMAN DAN LUARAN YANG TERLIBAT**

**LAMPIRAN L3**

BIL.	JABATAN TEKNIKAL	SENARAI DOKUMEN	PEMOHON (Tandakan)	KEGUNAAN PEJABAT
1.	<b>UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Senarai semak permohonan Pelan Tambahan /Pindaan Bangunan</li> <li>Surat permohonan (Letterhead Perunding) yang ditandatangani Juru Perunding / Arkitek / Pelukis Pelan Berdaftar ; dan</li> <li>Fee permohonan Pelan Bangunan mengikut Jadual</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2.	<b>JABATAN KAWALAN BANGUNAN, MDSB</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Satu (1) set Pelan Tambahan/Pindaan Bangunan yang telah ditandatangani (salinan asal) oleh Pemilik – pemilik, Juru Perunding / Arkitek / Pelukis Pelan berdaftar (serta cop memperakui) ;</li> <li>Borang A (Jadual Kedua UKBS 1986) yang lengkap diisi dan ditandatangani;</li> <li>Satu (1) salinan “<i>softcopy</i>” (CD) pelan bangunan “<b>BERWARNA</b>” (dalam bentuk dwg / PDF);</li> <li>Satu (1) Salinan dokumen pemilikan <b>(dijilidkan bersama)</b></li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3.	<b>JABATAN KEJURUTERAAN, MDSB</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Satu (1) set Pelan Tambahan/Pindaan Bangunan yang telah ditandatangani (salinan asal) oleh Pemilik – pemilik, Juru Perunding / Arkitek / Pelukis Pelan berdaftar (serta cop memperakui).</li> <li>Satu (1) Salinan dokumen pemilikan <b>(dijilidkan bersama)</b></li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
4.	<b>JABATAN PERKHIDMATAN KESIHATAN DAN PERSEKITARAN, MDSB</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Satu (1) set Pelan Tambahan/Pindaan Bangunan yang telah ditandatangani (salinan asal) oleh Pemilik – pemilik, Juru Perunding / Arkitek / Pelukis Pelan berdaftar (serta cop memperakui) ;</li> <li>Satu (1) Salinan dokumen pemilikan <b>(dijilidkan bersama)</b></li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

\* *Tambahan kepada 2 Set Pelan dan Surat Permohonan ke Jabatan Bomba dan Penyelamat sekiranya perubahan/pindaan melibatkan sistem kebombaaran luaran dan dalaman bangunan.*

\*\* *Tambahan kepada 1 Set Pelan dan Surat Permohonan ke Syarikat Bekalan Air Selangor (SYABAS) sekiranya perubahan/pindaan melibatkan pertambahan unit bangunan/ pertambahan keperluan bekalan air.*

\*\*\* *Kesemua pelan dan dokumentasi dimasukkan ke dalam sampul bersesuaian dan dilabelkan mengikut Agensi.*

Tarikh : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Tandatangan Pegawai Yang Menyemak

**PERMOHONAN DITERIMA/TOLAK**

**SPESIFIKASI DOKUMEN DAN PELAN UNTUK PENYERAHAN PERMOHONAN  
PELAN KERJA TANAH**

**LAMPIRAN L4**

BIL	PERKARA	PEMOHON (Tandakan)
1.	<p>Dokumen – dokumen berkaitan yang dijilidkan :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Salinan Kad Pengenalan ;</li> <li>• Suratan Hakmilik Tanah ;</li> <li>• Carian Rasmi (<i>Sah dalam tempoh 6 Bulan</i>) ;</li> <li>• Perjanjian Jual Beli ;</li> <li>• Resit Cukai Taksiran/ Cukai Pintu (tahun semasa/ terkini) ;</li> <li>• Resit Cukai Tanah (tahun semasa/ terkini) ;</li> <li>• Salinan ‘Power Attorney’ yang didaftarkan di Mahkamah dan Pejabat Tanah Daerah (Sila bawa salinan asal untuk disahkan oleh Pegawai Majlis). Jika berkaitan ; atau</li> <li>• Surat kebenaran pemilik tanah (sekiranya pemohon bukan penama di atas geran) ;</li> <li>• Surat Lantikan Kontraktor Bardaftar dengan CIDB (Kelas B28) bagi kerja-kerja ubahsuai bangunan (Seperti Lampiran C) dan Salinan Lesen Pendaftaran Kontraktor ;</li> <li>• Surat Kelulusan Pelan Bangunan terdahulu (<i>bagi pindaan pelan</i>)</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2.	<p>Spesifikasi Pelan Tambahan/ Pindaan Bangunan :-</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelan lokasi / pelan tapak / pelan kunci ;</li> <li>• Pelan perincian (details) ;</li> <li>• Pelan keratan (section) ;</li> <li>• Nama Tajuk Permohonan Hendaklah Seperti <b>”Cadangan Tambahan dan Ubahsuai Kepada.....”</b> atau <b>”Cadangan Pindaan Kepada Pelan Lulus (No. Fail :...) Bertarikh.....Bagi Cadangan Membina.....”</b></li> <li>• Setiap helaian pelan dicop rasmi dan ditandatangani oleh Pelukis Pelan Bangunan/Arkitek berdaftar berserta nama, alamat dan no. telefon ;</li> <li>• Setiap helaian pelan dicop memperakui terima tanggungjawab oleh Pelukis Pelan Bangunan /Arkitek Berdaftar ;</li> <li>• Setiap helaian pelan ditandatangani oleh pemilik / pemaju berserta nama, alamat dan no. telefon ;</li> <li>• Pelan-pelan hendaklah disusun mengikut no. lukisan, dilipat seperti buku dan diklip mengikut perenggan dengan sempurna.</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

- |   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Lain-lain :-<ul style="list-style-type: none"><li>a) Ruang kosong berukuran 100mm x 200mm dipenjurukan sebelah atas pelan hendaklah disediakan bagi kegunaan pejabat.</li><li>b) Menunjukkan kerja-kerja tambahan dalam warna Merah dan kerja-kerja perobohan dan pindaan dalam warna Biru</li><li>c) Pelan yang bertampal tidak diterima.</li><li>d) Pemilik rumah perlu menandatangani surat akujanji pelepasan tanggungjawab oleh pihak Majlis dan bersetuju dengan syarat – syarat yang telah ditetapkan oleh pihak Majlis.</li><li>e) Surat persetujuan oleh jiran bersebelahan terlibat.</li><li>f) Pihak MDSB tidak bertanggungjawab ke atas tuntutan pihak ketiga sekiranya berlaku perkara yang tidak diingini.</li><li>g) <b><i>Tambahan kepada 2 Set Pelan dan Surat Permohonan ke Jabatan Bomba dan Penyelamat sekiranya perubahan/pindaan melibatkan sistem kebomgaan luaran dan dalaman bangunan.</i></b></li></ul></li></ul> |  |
|---|--|



**URUSETIA UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)  
MAJLIS DAERAH SABAK BERNAM  
45300 SUNGAI BESAR  
SELANGOR DARUL EHSAN**

Tel : 03-32241655 sambungan 133/168 Fax : 03-32242766 / 5399  
Website : <http://www.mdsb.gov.my>

UNDANG-UNDANG KECIL BANGUNAN SERAGAM SELANGOR 1986

**BORANG A**

**PERAKUAN PELAN-PELAN BANGUNAN / STRUKTUR / KERJA TANAH /  
INFRASTRUKTUR / ELEKTRIK**

(bagi endorsemen atas pelan-pelan untuk dikemukakan untuk diluluskan)

(Undang-Undang Kecil 3(1)(C) dan 16(2))

..... 20 .....

Kepada,

**Yang Dipertua,  
Majlis Daerah Sabak Bernam,  
45300 Sungai Besar.**

Saya memperakui bahawa detail-detail dalam pelan-pelan iaitu .....

.....

atas \* Lot/Lot-lot ..... dan No. Bangunan .....

Taman/Mukim ..... Jalan .....

..... bagi .....

adalah menurut kehendak-kehendak Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam Selangor 1986 dan saya setuju terima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya.

.....  
Orang Yang Mengemukakan

Nama : .....

Alamat : .....

.....  
No. Pendaftaran : .....

Kelas : .....

---

\* Potong mana yang tidak berkenaan

9. Butir-butir pelan yang dikemukakan adalah seperti berikut :-

<b>Bil</b>	<b>Tajuk Lukisan</b>	<b>No. Lukisan</b>



--	--	--



**URUSETIA UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)**  
**MAJLIS DAERAH SABAK BERNAM**  
**45300 SUNGAI BESAR**  
**SELANGOR DARUL EHSAN**

Tel : 03-32241655 sambungan 133/168 Fax : 03-32242766 / 5399  
 Website : <http://www.mdsb.gov.my>

KIRA-KIRA FEE BAGI MENIMBANGKAN PELAN BANGUNAN

NO. FAIL : MDSB. / / NAMA PEMOHON : \_\_\_\_\_

TINGKAT	SETIAP 9m <sup>2</sup>	KUANTITI	KADAR MIN	BAYARAN
Tingkat Bawah	RM7.00		RM70.00	
Tingkat Satu	RM6.00		RM60.00	
Tingkat Dua	RM5.00		RM50.00	
Tingkat Tiga	RM4.00		RM40.00	
Tingkat Empat Dan Keatas	RM3.00		RM30.00	
Tingkat Bawah Tanah	RM3.00		RM30.00	
Tingkat Bawah Tanah Terbuka	RM1.50		RM15.00	
Lain-lain	Kolam Renang Tembok Penahan Pagar Batu Papantandan Projek Culvert Kerja Pecahan Porch/Teres Tambahan Pindaan Pelan		RM25/9m RM25/9m RM50.00 RM50.00  RM25.00 RM30.00 RM35.00  RM90.00	
<b>Jumlah Fee Bagi Sesebuah Bangunan</b>				
Pemasangan Sanitari	Water Closet/Urinal Basin/Sink/Kolah Long Bath Shower Septic Tank		RM5.00  RM5.00 RM5.00  RM25.00	
<b>Jumlah Fee Bagi Sanitari</b>				
<b>Jumlah Keseluruhan Bayaran</b>				

Disediakan oleh :  
 Nama :  
 Tandatangan :  
 Tarikh :

Disemak oleh :  
 Nama :  
 Tandatangan :  
 Tarikh :

Jenis Bangunan : ..... Unit Bangunan : .....

a) <b><u>Bangunan</u></b>	<b><u>Fee</u></b>	<b><u>Jumlah</u></b>
Bangunan Pertama	Fee Penuh <u>% x Bil. Bng x Fee Penuh</u>	.....
Bangunan ke 2 hingga ke 5	$\frac{90}{100} \times \dots \times \dots$	.....
Bangunan ke 6 hingga ke 10	$\frac{85}{100} \times \dots \times \dots$	.....
Bangunan ke 11 hingga ke 25	$\frac{75}{100} \times \dots \times \dots$	.....
Bangunan ke 26 dan seterusnya seterusnya	$\frac{60}{100} \times \dots \times \dots$	.....
Jumlah Fee bagi rangkaian atau deretan bangunan sebanyak unit _____ bangunan		----- RM =====
b)	Jumlah Fee bagi pemasangan sanitari – RM5.00 x ____ unit rumah x ____ unit pemasangan	----- RM =====
c)	Jumlah Fee bagi culvert – RM25.00 x _____ unit rumah	----- RM =====
d)	<b><u>Pindaan kepada Pelan Kelulusan</u></b>	
i)	Fee pindaan pelan x jumlah unit yang dipinda (RM60.00 x _____ bil unit dipinda)	.....
ii)	Tambahan keluasan lantai (Fee adalah mengikut jadual 1 atau 2)	.....
Jumlah Fee Untuk Pelan Pindaan		----- RM =====
e)	Bayaran Proses Pelan (keseluruhan)	----- RM =====

i. Disediakan oleh : \_\_\_\_\_ Tarikh : \_\_\_\_\_

ii. Disemak oleh : \_\_\_\_\_ Tarikh : \_\_\_\_\_

**FORMULA KIRAAN PROSES PELAN UNTUK SEKIM PERUMAHAN BERBILANG TINGKAT  
(APARTMENT KONDOMINIUM DAN LAIN-LAIN)**

Bil.Unit Tingkat	(A) 1 UNIT 100%	2-5 4 x 90 % x A	6-10 5 x 85 % x A	11-25 15 x 75 % x A	26-Keatas ___ x 60 % x A	JUMLAH
Bawah (min.RM70)						RM
Satu (min.RM60)						RM
Dua (min.RM50)						RM
Tiga (min.RM40)						RM
Empat dan Keatas (min.RM30)						RM
JUMLAH BESAR						RM

Jumlah Pemasangan Sanitary

Sink / Basin	=	x	RM2	=
WC / SWC	=	x	RM5	=
Uniral	=	x	RM5	=
Long Bath	=	x	RM5	=

Jumlah keseluruhan RM

RINGKASAN KIRAAN UNTUK PELAN BANGUNAN SAHAJA :

Bil	Jenis Bangunan	Jumlah Bayaran
	Jumlah Kiraan Proses Pelan	RM
	Bayaran Perkhidmatan MDSB (20%)	RM
	Jumlah Bayaran Dibuat	RM

Pengesahan Bayaran

Bayaran Proses Pelan Yang Dibuat : RM .....

Jumlah Kekurangan Bayaran Proses Pelan : RM .....

Disemak oleh : .....  
( )

Disahkan oleh : .....  
( )

Tarikh : .....

Tarikh : .....

*Disediakan Oleh :*

*Unit Urusetia Pusat Setempat (OSC)*

*Majlis Daerah Sabak Bernam*

*Tarikh : 4/1/2015*

## ***SURAT AKUJANJI***

Kepada,

**YANG DI PERTUA,**  
Majlis Daerah Sabak Bernam,  
45300 Sungai Besar,  
**SELANGOR DARUL EHSAN**

Tarikh :

Tuan,

PER : Cadangan Bagi Kerja-Kerja Kecil Tambahan & Ubahsuai Bangunan Kediaman /Perniagaan Di Atas

---

---

---

Dengan hormatnya saya .....,  
K/P No : ..... beralamat seperti di atas mengakui bahawa saya adalah pemilik yang sah bagi bangunan yang tersebut di atas.

2. Suhubungan dengan itu, saya mengaku dan menurunkan akujanji yang saya akan bertanggungjawab sepenuhnya tanpa menyalahkan pihak Majlis Sabak Bernam sekiranya berlaku perkara yang disebutkan di bawah :
  - 2.1 Saya mengakui akan bertanggungjawab sepenuhnya diatas apa-apa kerosakan bangunan bersebelahan ataupun saya sendiri akibat kerja-kerja tambahan ini ;
  - 2.2 Saya mengakui akan bertanggungjawab sepenuhnya sekiranya berlaku sebarang kemalangan atau kebakaran pada bangunan bersebelahan atau saya sendiri ;
  - 2.3 Saya mengakui akan bertanggungjawab sepenuhnya sekiranya berlaku kemalangan jiwa atau orang perseorangan;
  - 2.4 Saya mengakui akan bertanggungjawab sepenuhnya ke atas kerosakan harta benda dan kemudahan awam samada milik saya sendiri ataupun jiran bersebelahan akibat daripada kerja-kerja tambahan ini ;
  - 2.5 Saya mengakui akan bertanggungjawab sepenuhnya sekiranya berlaku sebarang kegagalan pada struktur bangunan samada roboh ataupun keretakan bangunan milik saya sendiri ataupun jiran bersebelahan ;
  - 2.6 Saya mengakui akan bertanggungjawab sepenuhnya ke atas ketidakpatuhan mendirikan bangunan tambahan ini tanpa mengikut pelan yang diluluskan oleh pihak Majlis Daerah Sabak Bernam ;
  - 2.7 Saya mengakui akan bertanggungjawab sepenuhnya dan bersedia menerima segala tindakan dan syarat-syarat yang akan dikenakan oleh pihak Majlis Daerah Sabak Bernam ;

## ***SURAT AKUJANJI***

- 2.8 Saya mengakui akan bertanggungjawab sepenuhnya dan akan membenarkan pihak Majlis Daerah Sabak Bernam atau kontraktor yang dilantik bagi menjalankan kerja-kerja penyelenggaraan ataupun pembaikan pada longkang dan jalan sediada yang bersempadan dengan bangunan tambahan saya pada bila-bila masa tanpa halangan ;
- 2.9 Saya mengakui akan bertanggungjawab sepenuhnya dan akan membuka semula binaan tambahan ini sekiranya diarahkan oleh pihak Majlis Derah sabak Bernam tanpa halangan ataupun menuntut sebarang ganti rugi ; dan
- 2.10 Saya mengakui akan bertanggungjawab sepenuhnya ke atas bangunan tambahan ini tanpa mendakwa ataupun menyalahkan mana-mana pihak sekiranya berlaku sebarang perkara yang tidak diingini.

Sekian,

Saya yang benar,

Saksi,

.....  
(T/tangan)

.....  
(T/tangan)

Nama : .....  
No. K/P : .....  
No. Tel : .....

Nama : .....  
Jawatan : .....