



BORANG PERMOHONAN UBAHSUAI PELAN BANGUNAN

1. a) Nama dan Alamat Pemilik Tanah/Bangunan :
.....
.....
b) Nombor Tel./Faks :
2. a) Nama Dan Alamat Pemaju (Jika berlainan di atas) :
.....
.....
b) Nombor Tel./Faks :
3. Tajuk Permohonan (No. Lot/No. PT terlibat/Jalan/Mukim/ Nama Taman/Fasa/Pakej) :
.....
.....
.....
.....
4. Keluasan Tanah (ikut jenis pembangunan) :
5. Keluasan Bangunan (ikut jenis bangunan) :
6. Butir-butir pelan yang dikemukakan adalah seperti berikut:

BIL.	TAJUK LUKISAN	NO. LUKISAN

Saya/kami memperakui bahawa butir-butir bagi cadangan yang dikemukakan adalah mematuhi kehendak-kehendak Undang-undang Kecil Bangunan Seragam Selangor 1986 dan setuju terima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya.

Nama :

Alamat :

.....

.....

No.Tel :

No.Fax :

.....

Tandatangan orang yang
mengemukakan pelan

.....

No. Pendaftaran

Tarikh :

PERINGATAN :

1. **KERJA-KERJA BINAAN TIDAK DIBENARKAN SEBELUM PELAN DILULUSKAN**
2. Kegagalan pihak tuan/puan mematuhi arahan ini boleh apabila dikenakan denda tidak lebih daripada **RM 50,000.00 (RINGGIT MALAYSIA: LIMA PULUH RIBU SAHAJA)** atau **dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi tiga tahun atau kedua-duanya** dan juga boleh dikenakan denda tambahan sebanyak **RM 1,000.00 (RINGGIT MALAYSIA: SATU RIBU)** bagi tiap-tiap hari kesalahan itu diteruskan selepas sabitan dibawah Seksyen 70(13) Undang-Undang Malaysia Akta Jalan, Parit Dan Bangunan 1974 Akta 133.
3. Tuan/Puan juga boleh dikenakan Gandaan 10 Kali Bayaran Fi Proses Pelan mengikut Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam Selangor 1986, Jadual Pertama - Undang-Undang Kecil 17.
4. Sebarang pindaan kepada pelan lulus hendaklah dikemukakan terlebih dahulu untuk kelulusan sebelum sebarang kerja-kerja pindaan di tapak dijalankan.

*** Semua borang-borang ini perlu bertaip/cetakan komputer.*

KIRA-KIRA FI BAGI MENIMBANGKAN UBAHSUAI PELAN BANGUNAN

TINGKAT	SETIAP 9m² (RM)	KUANTITI	KADAR MIN (RM)	BAYARAN (RM)
Tingkat Bawah	7.00		70.00	
Tingkat Satu	6.00		60.00	
Tingkat Dua	5.00		50.00	
Tingkat Tiga	4.00		40.00	
Tingkat Empat dan ke atas	3.00		30.00	
Tingkat Bawah Tanah	3.00		30.00	
Teres / 'Porch'	3.50		35.00	
JUMLAH FI BANGUNAN				
Lain-Lain :				
1. Kolam Renang	50.00			
2. Tembok Penahan	6.00			
3. Pagar Batu			100.00	
4. 'Slab Entrance/Culvert'			50.00	
5. Kerja Pecahan			60.00	
6. Bilik-Bilik(pindaan)	50.00 / unit			
JUMLAH FI LAIN-LAIN				
Pemasangan Sanitari :				
1. 'Water Closet'			10.00	
2. 'Urinal'			10.00	
3. Basin			10.00	
4. Sinki			10.00	
5. Kolah			10.00	
6. 'Long Bath'			10.00	
7. 'Shower'			10.00	
8. Tangki Najis Individu			50.00	
JUMLAH FI SANITARI				
JUMLAH KESELURUHAN FI (se unit)				

RINGKASAN FI UBAHSUAI

BIL.	JENIS BANGUNAN	JUMLAH (RM)
	(A) Jumlah Kiraan Fi Proses Pelan	
	(B) Bayaran Perkhidmatan MDSB (20%)*	
	(C) Jumlah Bayaran Dibuat	

Nota : *20% x (A)

Pengesahan Bayaran

Bayaran Fi Yang Dibuat : RM

Jumlah Kekurangan/Lebih Bayaran Fi : RM

Disediakan oleh : (PSP/SP)

Disahkan oleh :

.....
(Tandatangan)

.....
(Tandatangan)

Nama :

Nama :

Tarikh :

Tarikh :



**SENARAI SEMAK
 PERMOHONAN UBAHSUAI PELAN BANGUNAN**

SENARAI TEKNIKAL DALAMAN MDSB				
1.	Surat permohonan/iringan (<i>Covering Letter</i>) dari Perunding Berdaftar.	1		
2.	Borang Permohonan dan Borang A yang lengkap diisi dan ditandatangani. (<i>bertaip/cetakan komputer</i>)	1		
3.	Salinan kad pengenalan pemilik/pemaju	1		
4.	Salinan pendaftaran SSM dan borang 49 (<i>Jika berkaitan</i>)	1		
5.	Salinan pembaharuan Permit Praktis Arkitek / Jurutera Profesional (<i>individu</i>) dan Arkitek/Jurutera Perunding (<i>syarikat</i>) dengan LAM/LJM untuk tahun semasa permohonan.	3		
6.	Salinan Surat Hakmilik Tanah atau Surat Perjanjian Jual Beli dan Carian Rasmi Terkini. (<i>tidak melebihi 6 bulan</i>).	3		
7.	Salinan Resit Premium Tanah serta Surat Kelulusan Tukar Syarat Tanah dari PTSB / Pencantuman lot dari PTSB. (<i>jika berkaitan</i>)	3		
8.	Salinan Surat dan Pelan Kelulusan Kebenaran Merancang daripada Jabatan Perancangan Pembangunan, MDSB. (<i>Jika Berkaitan</i>)	3		
9.	Salinan Pelan Pra-Hitungan (Pre-Com Plan) dan surat kelulusan Jabatan Perancangan Pembangunan, MDSB. (<i>Jika Berkaitan</i>) NOTA: KEMUKAKAN BORANG 12B (PERMOHONAN UNTUK MENYERAHKAN BALIK TANAH) SEBAGAI BUKTI SERAHAN TELAH DIBUAT	3		
10.	Salinan Cukai Tanah bagi tahun SEMASA permohonan.	3		
11.	Salinan Cukai Taksiran bagi tahun SEMASA permohonan.	3		
12.	Pelan bangunan yang lengkap diwarnakan dalam saiz A1	3		
13.	Pelan bangunan sementara yang lengkap diwarnakan bagi skim perumahan dan komersial.	3		
13.	Salinan surat 'Tenancy Agreement' Perjanjian Sewa dengan pemilik tanah. (<i>jika pemohon menyewa tapak yang dipohon</i>)	3		
14.	Surat Kebenaran dari penama-penama seperti di dalam Hakmilik Tanah bagi membenarkan pembinaan. (<i>Jika berkaitan</i>)	3		
15.	Surat Akuan sumpah pemilik/pemaju. (<i>jika berkaitan</i>)	1		
16.	Senarai anggaran harga jualan rumah/kedai bagi cadangan pembangunan yang akan dibuat.	1		

SENARAI AGENSI TEKNIKAL LUARAN				
A	JABATAN BOMBA DAN PENYELAMAT MALAYSIA (JBPM)			
Bil.	BUTIR-BUTIR / DOKUMEN YANG DIPERLUKAN (Tandakan ✓ pada yang berkaitan dan X yang tidak berkaitan)	Bil. Dokumen	Semakan	
			Pemohon	OSC
1.	Surat permohonan/iringan (<i>Covering Letter</i>) dari Perunding Berdaftar dan Senarai Semak dokumen Jabatan Bomba.	1		
2.	Set Pelan Bangunan yang lengkap dengan:- i. Pelan Susunatur ii. Pelan Lantai iii. Keratan Rentas iv. Tampak Sisi	2		
3.	Tajuk cadangan pemajuan dengan tepat.	2		
4.	Skala pelan hendaklah 1:100 atau 1:200 (<i>Skala Lain dengan Kebenaran</i>).	2		
5.	Perakuan Tanggungjawab, Tandatangan Dan Meterai Rasmi 'Orang Yang Berkelayakan' di setiap helaian pelan.	2		
6.	Mencatitkan Kehendak-Kehendak Kelengkapan Menentang Kebakaran atau Perpasangan Keselamatan Kebakaran di muka hadapan setiap perenggan pelan.	2		

B	LEMBAGA PERUMAHAN DAN HARTANAH SELANGOR (LPHS) (JIKA BERKAITAN)			
1.	Surat permohonan/iringan (<i>Covering Letter</i>) dari Perunding Berdaftar.	1		
2.	Pelan bangunan lengkap berwarna dalam saiz A1.	1		

* **Nota : Dokumen dan keperluan dalam pelan yang perlu dipatuhi :**

- i. Tajuk projek hendaklah dalam Bahasa Malaysia yang menyatakan jenis bangunan, bilangan unit, bilangan tingkat dan lain-lain kemudahan awam yang dipohon.

Contoh tajuk:

- a) **TAMBAHAN DAN UBAHSUAI KEPADA BANGUNAN** (*Perumahan, Perusahaan, Kilang, Rumah Kedai, Dll*)

CONTOH 1

CADANGAN TAMBAHAN DAN UBAHSUAI KE ATAS SEBUAH RUMAH BANGLO 1 TINGKAT SEDIADA DI ATAS LOT 111, NO.44, TAMAN PERTAMA, MUKIM SABAK, DAERAH SABAK BERNAM, , SELANGOR DARUL EHSAN.
UNTUK : AHMAD BIN ABU.

CONTOH 2

CADANGAN TAMBAHAN DAN UBAHSUAI KE ATAS SEBUAH RUMAH BANGLO 1 TINGKAT SEDIA ADA KEPADA 1 ½ TINGKAT DI ATAS LOT 111, NO.44, TAMAN PERTAMA, MUKIM SABAK, DAERAH SABAK BERNAM, SELANGOR DARUL EHSAN.
UNTUK : AHMAD BIN ABU.

* *Tertakluk kepada kelulusan perubahan tingkat dengan mengemukakan KM terlebih dahulu ataupun serentak bersama pelan bangunan.*

- ii. Pelan-pelan hendaklah disusun mengikut no. lukisan, dilipat seperti buku dan diklip mengikut perenggu dengan sempurna.
- iii. Pelan hendaklah ditandatangani oleh Akitek/Jurutera dan pemaju/pemilik lengkap beserta nama, alamat dan no.telefon di atas setiap helaian pelan serta meterai berperakui tanggungjawab.
- vi. Borang Permohonan dan Template perkiraan yuran proses mengikut Lampiran A (Jadual Pertama UKBS Selangor 1986) hendaklah lengkap diisi dan ditandatangani. *(bertaip/cetakan komputer)*
- v. Pelan bertampal, tulis tangan, berwarna tangan dan ber*liquid* tidak diterima.

Diisi oleh pemohon :

Kegunaan Pejabat (Unit OSC) :

Nama pemohon :

Disemak oleh :

Tandatangan :

Tandatangan :

Tarikh :

Tarikh :



UNDANG-UNDANG KECIL BANGUNAN SERAGAM SELANGOR 1986

BORANG A

PERAKUAN PELAN-PELAN PERUNTUHAN / BANGUNAN / STRUKTUR

(bagi endorsemen atas pelan-pelan untuk dikemukakan untuk diluluskan)

(Undang-Undang Kecil 2B(2), 3(1)(c) dan 16(2))

Tarikh :

Kepada,

**Yang DiPertua,
Majlis Daerah Sabak Bernam,
45300 Sungai Besar.**

Saya memperakui bahawa detai-detail dalam pelan-pelan iaitu ;

atas *Lot / Lot-Lot dan No. Bangunan

Taman / Mukim Jalan

..... bagi
adalah menurut kehendak-kehendak Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam Selangor 1986 dan saya setuju terima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya.

.....
Orang Yang Mengemukakan

Nama :

Alamat :

No. Pendaftaran :

Kelas :

* Potong mana yang tidak berkenaan