



UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)
MAJLIS DAERAH SABAK BERNAM
 45300 Sungai Besar Selangor Darul Ehsan, Malaysia
 Tel : 03-3224 1655 / 1000
 Faks : 03-3224 2766 / 5399
 Website : <http://www.mdsb.gov.my>

BORANG PERMOHONAN SEMAKAN OSC PERMOHONAN NAMA TAMAN, NAMA JALAN DAN NO. BANGUNAN

Sila lengkapkan maklumat di bawah dengan cetakan komputer / bertaip.

JENIS PERMOHONAN	NAMA TAMAN	NAMA JALAN
	NAMA BANGUNAN	NO. BANGUNAN
MAKLUMAT PEMOHON		
Nama & Alamat Pemilik Tanah / Pemaju <i>(Lengkap dengan No. Telefon, Faks dan emel)</i>		
Nama & Alamat Perunding Perancang Bandar / Perunding Jurutera <i>(Lengkap dengan No. Telefon, Faks dan emel)</i>		
Tajuk Permohonan <i>(Hendaklah sama dengan Surat Permohonan dan Pelan)</i>		
Keluasan Tanah (Ekar)		
PENGESAHAN PERUNDING		PENGESAHAN PEMILIK TANAH/PEMAJU
Tandatangan Perunding & Cop Hidup :		Tandatangan & Cop Syarikat :
Tarikh	Tarikh	



BORANG PERMOHONAN

KELULUSAN NAMA TAMAN, NAMA JALAN DAN NOMBOR BANGUNAN

Yang Dipertua,

MAJLIS DAERAH SABAK BERNAM

Saya/kami.....
(Nama penuh Syarikat Perunding Perancang Bandar / Arkitek Berdaftar dengan huruf besar)

Di alamat

dengan ini ingin membuat permohonan **KELULUSAN NAMA TAMAN, NAMA JALAN DAN NOMBOR BANGUNAN BAGI CADANGAN PEMBANGUNAN**

(Nyatakan jenis pemajuan, No.Lot / PT, Mukim dan Daerah)

2. Mengemukakan cadangan Nama Taman seperti berikut :

i. Cadangan Pertama :

Alasan :

ii. Cadangan Kedua :

Alasan :

iii. Cadangan Ketiga :

Alasan :

3. Manakala cadangan nama-nama jalan, nombor-nombor bangunan dan nama-nama bangunan adalah seperti di LAMPIRAN A.

4. Bersama-sama ini disertakan tiga (3) salinan pelan alamat untuk semakan dan kelulusan tuan.

Sekian, terima kasih.

Tarikh :

.....

*(Tandatangan Perunding Perancang Bandar /
Perunding Arkitek Berdaftar Dan Cop Hidup)*

Nama :
No. K/Pengenalan :
No. Telefon :
No. Faks :
e-Mel :

A) SENARAI CADANGAN NAMA JALAN (Mengikut Heirarki Jalan) – Mana yang berkaitan		
1.	Rezab Jalan 100 kaki – 200 kaki (Persiaran)	
	Tema & Alasan	
2.	Rezab Jalan 40 kaki – 66 kaki (Jalan / Lorong)	
	Tema & Alasan	
B) CONTOH ALAMAT LENGKAP DENGAN POSKOD (Mengikut Jenis Pembangunan) – Mana yang berkaitan		
1.	Alamat Bagi Perumahan <i>(Teres, Berkembar, Sesebuah)</i>	
2.	Alamat Bagi Perumahan <i>(Pangsapuri, Rumah Bandar)</i>	
3.	Alamat Bagi Perniagaan <i>(Mengikut Bilangan Tingkat)</i>	
4.	Alamat Bagi Perindustrian <i>(Teres, Berkembar, Sesebuah)</i>	
5.	Alamat Bagi Lain-Lain Pembangunan (Nyatakan :)	

C) CADANGAN NAMA BANGUNAN (Bagi permohonan untuk kelulusan Nama Bangunan sahaja (Contoh : WISMA PELADANG))	
1.	Jenis Bangunan
2.	Cadangan Nama Bangunan
D) CADANGAN NOMBOR-NOMBOR BANGUNAN (Sila nyatakan nombor-nombor bersebelahan sekiranya pembangunan adalah bersambung dengan yang sediaada)	
Cadangan Nombor Bangunan hendaklah menggunakan format GENAP-GANJIL iaitu satu baris bangunan menggunakan nombor genap (2, 4, 6, 8,) manakala baris yang berhadapan pula menggunakan nombor ganjil (1, 3, 5, 7,). Jadual khas hendaklah disediakan bagi bangunan bertingkat seperti rumah pangsa, kondominium dan lain-lain. Cth : (3-5-A) Unit, Tingkat, Blok	

SENARAI SEMAK PERMOHONAN

PERMOHONAN NAMA TAMAN, NAMA JALAN DAN NO. BANGUNAN

Sila tandakan (√) Ada / (X) Tiada / (TB) Tidak Berkaitan di ruang berkenaan

BIL.	DOKUMEN	Bilangan Dokumen	SEMAKAN		CATATAN
			Pemohon	Kaunter	
1.	Surat Permohonan Rasmi dari Pemohon dialamatkan kepada OSC.	1			
2.	Surat Permohonan Rasmi dari Pemohon dialamatkan kepada Jabatan Perancangan Pembangunan MDSB.	1			
3.	Borang Permohonan lengkap diisi dan ditandatangani serta Cop oleh Perunding Perancang Bandar / Perunding Arkitek Berdaftar. (Borang : MDSB / OSC 3.0 / NT-(2015))	1			
4.	Resit Bayaran Fi Proses Permohonan	1			
5.	Salinan Surat dan Pelan Kelulusan Kebenaran Merancang oleh Majlis Daerah Sabak Bernam.	1			
6.	Salinan Surat dan Pelan Kelulusan Pra – Hitungan oleh Majlis Daerah Sabak Bernam.	1			
7.	Pelan Tapak Cadangan Nama Taman, Nama Jalan dan Nombor Bangunan lengkap berwarna mengikut Warna Piawai Perancangan. (<i>Mengikut Format Pelan di LAMPIRAN C & D</i>).	3			
8.	Salinan CD softcopy Pelan Nama Taman dalam format dwg. (AutoCAD ver. 2008-2010) dan Slide Presentation dalam format Power Point (minima 5 slide) yang mengandungi Tajuk, Pelan Lokasi, Pelan Kunci, Pelan Tapak, Contoh Alamat & Nama Taman, Contoh Rekabentuk Papan Tanda Nama Taman & Kemudahan Awam (<i>Jika Berkaitan</i>)	1			
9.	Salinan Hakmilik Tanah	1			

KADAR FI PROSES BAGI PERMOHONAN NAMA TAMAN

BIL.	KADAR FI		JUMLAH FI (RM)
1.	RM 100.00 bagi permohonan baharu		RM
2.	RM 50.00 bagi permohonan pindaan.		RM
JUMLAH BESAR			RM

Semakan Oleh Unit OSC

Nama & Tandatangan Pegawai :

Tarikh :

NOTIS PEMBERITAHUAN :

PERMOHONAN NAMA TAMAN HENDAKLAH DIKEMUKAKAN SERENTAK DENGAN PERMOHONAN KELULUSAN PELAN PRA-HITUNGAN (PRE-COM)

GARISPANDUAN

PERMOHONAN NAMA TAMAN, NAMA JALAN DAN NOMBOR BANGUNAN.

1. Permohonan melalui Unit Pusat Setempat (OSC) hanya untuk pembangunan baru dan pindaan nama yang telah diluluskan sahaja.
2. Manakala permohonan untuk pengesahan Alamat bagi sebahagian pembangunan yang telah mendapat kelulusan terdahulu, pihak pemohon perlu mengemukakan permohonan terus ke Jabatan Perancangan Pembangunan
3. Bagi pembangunan yang **kurang daripada 10 ekar** yang terletak bersebelahan dengan taman sediaada, pemohon disyor menggunakan Nama Taman yang sama dengan projek bersebelahan tapak cadangan.
4. Cadangan Nama Jalan/Lorong dan Nama Bangunan yang bersempena nama tokoh-tokoh terkenal negara hendaklah mendapat kelulusan Pihak Istana terlebih dahulu di alamat seperti berikut :

Dato' Pengelola Bijaya DiRaja
Kepada DYMM Sultan Selangor,
Istana Alam Shah,
41300 Klang, Selangor.
Tel : 03-3371 3411 / Fax : 03-3371 6969

5. Setiap permohonan baru hendaklah disertakan dengan Surat Permohonan Rasmi daripada Pemaju/Arkitek/Jururancang Bandar Bertauliah.
6. Pemohon perlu mematuhi kesemua Senarai Semak yang telah ditetapkan bagi memudahkan semakan permohonan.
7. Pemohon perlu mengemukakan bayaran proses mengikut kadar dalam Jadual Kadar Fi Proses.
8. Mengemukakan satu (1) salinan Surat & Pelan Kebenaran Merancang yang diperakukan oleh Majlis Daerah Sabak Bernam.
9. Mengemukakan satu (1) salinan Surat & Pelan Pra-Hitungan yang diperakukan oleh Majlis Daerah Sabak Bernam.
10. Mengemukakan tiga (3) set pelan yang lengkap dengan Nama Taman, Nama Jalan dan Nombor Bangunan serta Contoh Alamat yang dicadangkan, diwarnakan mengikut piawaian dan dilipat saiz A4 (Potrait).
11. Cadangan Nama Taman hendaklah :-
 - a) Mencadangkan tiga (3) Nama Taman pilihan.
 - b) Dalam Bahasa Malaysia.
 - c) Mempunyai indentiti Malaysia atau Tema (rujuk penetapan jadual di bawah).
 - d) Mempunyai alasan dan justifikasi mengapa nama tersebut dicadangkan.

Bil.	Mukim	Nama Taman (Tema yang telah ditetapkan)	Contoh
1.	Pasir Panjang	Burung	Cenderawasih, Nuri
2.	Panchang Bedena	Ikan	Kelisa, Arowana
3.	Sabak	Bunga	Melur, Orkid
4.	Sungai Panjang	Pokok	Jati, Gaharu
5.	Bagan Nakhoda Omar	Sejarah / Budaya	Temenggung / Seruling

12. Cadangan Nama Jalan hendaklah :-
 - a) Mengikut heirarki jalan samada Persiaran, Jalan atau Lorong.
 - b) Mempunyai Tema dengan alasan yang tertentu.
 - c) Menunjukkan dan menyatakan Seksyen, Sempadan atau Parcel Pembangunan.

13. Cadangan Nama Bangunan hendaklah :-
 - a) Mencadangkan tiga (3) Nama Bangunan pilihan.
 - b) Nama hendaklah disertakan alasan dan justifikasi tertentu.
 - c) Mempunyai Tema dan Identiti yang tertentu.

14. Kesemua pelan hendaklah ditandatangani oleh :-
 - a) Pemilik Tanah
 - b) Pemaju
 - c) Arkitek atau Jururancang Bandar Bertauliah

15. Pelan-pelan hendaklah mengikut Format Pelan yang telah ditetapkan dan mengandungi :-
 - a) Arah Utara & Arah Kiblat.
 - b) Skala yang bersesuaian dan jelas.
 - c) Pelan Kunci, Pelan Lokasi dan Pelan Tapak.
 - d) Tajuk Projek, Tajuk Pelan dan Jadual Gunatanah.
 - e) Nama dan Alamat Pemilik Tanah/Pemaju dan Cop Syarikat.
 - f) Nama, Alamat, No. Telefon Arkitek atau Jururancang Bandar Bertauliah dengan Cop Hidup.

16. Pelan Tapak cadangan alamat hendaklah menunjukkan :-
 - a) Nama-Nama Jalan yang dicadangkan.
 - b) Nombor Bangunan yang dicadangkan.
 - c) Contoh Alamat beserta poskod yang lengkap.
 - d) Pelan diwarnakan mengikut Warna Piawai Perancangan.
 - e) Lokasi pemasangan Papan Tanda Nama Taman hendaklah dapat dilihat dari kedua-dua arah trafik.
 - f) Lokasi pemasangan Papan Tanda Nama Jalan.
 - g) Lokasi pemasangan Papan Tanda Tapak Kemudahan Awam seperti Tapak Dewan, Tapak Surau/Masjid, Tapak Tadika dan lain-lain.
 - g) Spesifikasi, Rekabentuk dan ukuran Papan Tanda yang dicadangkan hendaklah ditunjukkan sekiranya berbeza dengan rekabentuk pihak Majlis.
 - h) Pelan Sisipan bagi No. Bangunan Pembangunan Bertingkat.

17. Cadangan nombor-nombor bangunan hendaklah seperti berikut :-
 - a) Satu baris bangunan menggunakan nombor genap (2, 4, 6, 8,) manakala baris yang berhadapan pula menggunakan nombor ganjil (1, 3, 5, 7,).

 - b) Sekiranya terdapat nombor yang diselang hendaklah diteruskan tanpa penggunaan 'A' seperti contoh : 2, 6, 8, 10, 12, **16**, 18, 20, 22, **26**, 28...

18. Mengemukakan satu (1) salinan CD *softcopy* yang mengandungi :-
 - a) Pelan Nama Taman dalam format *dwg*.
 - b) *Slide Presentation* dalam format *power point* yang mengandungi Pelan Lokasi, Pelan Kunci, Pelan Tapak/Susunatur, Contoh Alamat & Nama Taman, Contoh Rekabentuk Papan Tanda Nama Taman.

19. Sebarang pertanyaan sila hubungi Unit Pusat Setempat (OSC), Majlis Daerah Sabak Bernam di talian 03-3224 1655 samb.133.

SETIAP PELAN HENDAKLAH MENGANDUNGI PERKARA BERIKUT :-

BIL	PERKARA	CATATAN
1.	Arah Utara dan Arah Kiblat	
2.	Pelan Kunci dan Pelan Lokasi dengan skala yang bersesuaian.	
3.	Pelan Tapak Cadangan dengan skala yang bersesuaian dan hendaklah diwarnakan mengikut Warna Piawaian Perancangan.	
4.	Format Pelan mengikut contoh format yang ditetapkan seperti di LAMPIRAN D.	
5.	Tajuk Permohonan dalam pelan hendaklah sama dengan Tajuk Surat seperti berikut : "PERMOHONAN KELULUSAN NAMA TAMAN, NAMA JALAN DAN NOMBOR BANGUNAN BAGI CADANGAN PEMBANGUNAN....."	
6.	Jadual Gunatanah mengikut Pelan Lulus Kebenaran Merancang.	
7.	Tandatangan Pemilik Tanah / Pemaju	
8.	Tandatangan Arkitek / Perancang Bandar Bertauliah dan Cop Hidup	
9.	Cadangan Nama Taman	
10.	Nama-Nama Jalan yang dicadangkan hendaklah mengikut tema-tema tertentu.	
11.	Nombor Bangunan yang dicadangkan hendaklah mengikut urutan genap dan ganjil	
12.	Contoh Alamat lengkap dengan Poskod Mengikut Jenis Pembangunan.	
13.	Contoh Alamat bagi Rumah Berbilang Tingkat dengan Pelan Sisipan.	
14.	Lokasi Perletakan Papan Tanda Nama Taman.	
15.	Lokasi Perletakan Papan Tanda Nama Jalan.	
16.	Lokasi Perletakan Papan Tanda Tapak Kemudahan Awam.	
17.	Pelan Sempadan Seksyen / Fasa / Presint / Parcel hendaklah ditunjukkan dan disertakan dengan Pelan Sisip sekiranya berkaitan.	
18.	No. Rujukan Lukisan bagi setiap helaian pelan.	
19.	Sekiranya terdapat nombor yang diselang hendaklah diteruskan tanpa penggunaan 'A' seperti contoh : 2, 6 , 8, 10, 12, 16 , 18, 20, 22, 26 , 28... Senarai Nombor Bangunan yang diselang hendaklah dinyatakan dalam bentuk jadual di Kertas Saiz A4 (Jika berkaitan).	

