



UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)
MAJLIS DAERAH SABAK BERNAM
 45300 Sungai Besar Selangor Darul Ehsan, Malaysia
 Tel : 03-3224 1655 / 1000
 Faks : 03-32242766 / 5399
 Website : <http://www.mdsb.gov.my>

**SENARAI SEMAK
 PERMOHONAN PELAN JALAN DAN PERPARITAN**

1. a) Nama dan Alamat Pemilik Tanah/Bangunan : _____
 b) Nombor Tel./Faks : _____
2. a) Nama Dan Alamat Pemaju : _____
 (Jika berlainan di atas)
 b) Nombor Tel./Faks : _____
3. Tajuk Permohonan : _____
 (No. Lot/Jalan/Mukim)

4. Bilangan set pelan yang dikemukakan : _____
 (Termasuk 1 set linen)
5. Jenis Pengeluaran : _____
 (Bangunan Industri Sahaja)

6. Keluasan Tanah : _____
7. Keluasan Bangunan : _____
8. Saya memperakui bahawa detail-detail : _____
 Cadangan : _____

Adalah mengikut kehendak-kehendak Undang-undang Kecil Bangunan Seragam Selangor 1986 dan setuju terima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya.

** Semua borang-borang ini perlu bertaip/cetakan computer

Nama :
 Alamat :

 No.Tel :
 No.Fax :

.....
 Tandatangan orang yang mengemukakan pelan

 No. Pendaftaran
 Tarikh :

PERINGATAN

1. **KERJA-KERJA BINAAN TIDAK DIBENARKAN SEBELUM PELAN DILULUSKAN**
2. Kegagalan pihak tuan/puan mematuhi arahan ini boleh apabila dikenakan denda tidak lebih daripada **RM 25,000.00 (RINGGIT MALAYSIA: DUA PULUH LIMA RIBU SAHAJA)** dan juga boleh dikenakan denda tambahan sebanyak **RM 250.00 (RINGGIT MALAYSIA: DUA RATUS LIMA PULUH SAHAJA)** bagi tiap-tiap hari kesalahan itu diteruskan selepas sabitan dibawah Seksyen 70A(9) Undang-Undang Malaysia Akta Jalan, Parit Dan Bangunan 1974 Akta 133.
3. Tuan/Puan juga boleh dikenakan Gandaan 10 Kali Bayaran Proses Pelan mengikut Undang-Undang Kecil Bangunan seragam 1986, Jadual Pertama- Undang-Undang Kecil 17
4. Sebarang pindaan kepada pelan lulus hendaklah dikemukakan terlebih dahulu untuk kelulusan sebelum sebarang pindaan dilakukan.



UNDANG-UNDANG KECIL KERJA TANAH

BORANG A

PENYERAHAN PELAN UNTUK KERJA TANAH/INFRASTRUKTUR
[perenggan 4(1)]

Jadual Kedua
Undang – Undang Kecil Kerja Tanah
(Majlis Daerah Sabak Bernam) 2007

Yang Dipertua,
Majlis Daerah Sabak Bernam

Saya/Kami dengan ini memohon untuk kerja yang dicadangkan seperti yang berikut:

.....
.....
.....Bagi pihak (Nama Tuan punya / Pemaju)
.....No.Lukisan.....
.....Kiraan dan spesifikasi
diserahkan bersama-sama ini dalam empat salinan termasuk satu salinan digital.

Saya dengan ini bertanggungjawab sepenuhnya untuk rekabentuk, spesifikasi dan perjalanan kerja tersebut.

Tandatangan :

Nama :

Profesion :

Alamat :

No. Pendaftaran Lembaga Jurutera :
.....

.....
Cop Rasmi

Bertarikh :

SENARAI TEKNIKAL DALAMAN MDSB

Bil	BUTIR-BUTIR / DOKUMEN YANG DIPERLUKAN (Tandakan ✓ pada yang berkaitan dan X yang tidak berkaitan)	Bilangan Dokumen	Semakan	
			Pemohon	OSC
UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)				
1	Surat Permohonan Daripada Perunding Berdaftar Untuk Unit OSC	1		
2	Pelan Susunatur dan Surat Kelulusan Kebenaran Merancang	2		
3	Salinan Geran Tanah / Hakmilik Tanah	2		
4	i. Salinan 'Softcopy' (CD) Autocad ii. Salinan Pelan Lokasi, Pelan Tapak, Gambar Terkini Tapak, Gambaran Projek dan Layout Pelan dalam format Power Point iii. Laporan Bergambar	2		
5	Salinan Pelan Tapak Yang Lengkap Dan Berwarna Dalam Saiz A3 (Layout Plan)	15		
6	Salinan Set Pelan Yang Lengkap Dan Berwarna Dalam Saiz A3	1		
7	Surat / Pelan Kelulusan Kerja Tanah (jika tidak dikemukakan bersekali).	1		

Bil	BUTIR-BUTIR / DOKUMEN YANG DIPERLUKAN (Tandakan ✓ pada yang berkaitan dan X yang tidak berkaitan)	Bilangan Dokumen	Semakan	
			Pemohon	OSC
A. JABATAN KEJURUTERAAN				
1	Surat Permohonan Rasmi Dari Perunding Bertauliah	1		
2	Borang A (Ditaip)	1		
3	Borang Permohonan (Ditaip)	1		
4	Kiraan Hidraulik	1		
5	Pelan Jalan dan Perparitan - 1 Set Linen (diwarnakan digital keseluruhan) - 4 Set Kertas (diwarnakan digital keseluruhan) ** Tajuk Permohonan Hendaklah Seperti "Cadangan Kelulusan Pelan Jalan Dan Perparitan Bagi Membina" **Sila Pastikan Setiap Helaian Pelan Di Tandatangan Oleh Pemilik & Pemaju Tanah, Alamat Dan No Telefon Berserta Cop Jurutera Awam Memperakui Terima Tanggungjawab	5		
6	Salinan Pembaharuan Permit Praktis Jurutera Dengan LJM Untuk Tahun Semasa Permohonan	1		
7	Resit Bayaran Fee (RM 500.00)	1		

Bil	BUTIR-BUTIR / DOKUMEN YANG DIPERLUKAN (Tandakan ✓ pada yang berkaitan dan X yang tidak berkaitan)	Bilangan Dokumen	Semakan	
			Pemohon	OSC
8.	Surat Kelulusan Kerja Tanah			
9.	Pelan Utiliti Surat permohonan dan Pelan Utiliti dari perunding bagi jabatan-jabatan di bawah:- i. JABATAN KEJURUTERAAN, MDSB ii. IWK iii. JPBM iv. SKMM v. TNB vi. SYABAS	1		

SENARAI TEKNIKAL LUARAN MDSB				
Bil	BUTIR-BUTIR / DOKUMEN YANG DIPERLUKAN (Tandakan ✓ pada yang berkaitan dan X yang tidak berkaitan)	Bilangan Dokumen	Semakan	
			Pemohon	OSC
B.	JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN			
1.	Surat Permohonan Rasmi Dari Perunding Bertauliah	1		
2.	Pelan Tapak dan Kejuruteraan	4		
3.	Pelan Ukur *Sekiranya Permohonan Kebenaran Merancang Di Hantar Berasingan	1		
4.	Laporan Pengiraan Pengurusan Air Larian Hujan (Selaras Keperluan MASMA)	1		

Bil	BUTIR-BUTIR / DOKUMEN YANG DIPERLUKAN (Tandakan ✓ pada yang berkaitan dan X yang tidak berkaitan)	Bilangan Dokumen	Semakan	
			Pemohon	OSC
C.	JABATAN KERJA RAYA			
1	Surat Permohonan Rasmi Dari Perunding Bertauliah	1		
2	Pelan Ukur (hard copy) + Salinan soft copy pelan ukur format <i>dwg</i> atau serasi mengikut rujukan koordinat State Cassini 2.1 Skala 1:1000 @ yang bersesuaian 2.2 Tanda sempadan & nombor lot ditunjukkan	3 1		

	<p>2.3 Rezasab jalan JKR/KTMB/JPS/LLM/TNB ditunjukkan</p> <p>2.4 Semua struktur/utility/saliran/tiang dsb sedia ada ditunjukkan</p> <p>2.5 Persimpangan-persimpangan sedia ada ditunjukkan (lingkungan kawasan jejari yang ditunjukkan di dalam pelan hendaklah $\geq 500m$ dari lokasi cadangan akses).</p> <p>2.6 Nilai & titik rujukan sistem koordinat dalam State Cassini (softcopy sahaja)</p> <p>2.7 Disahkan oleh Juruukur Berlesen</p>			
3.	<p>Pelan Jalan & Parit (Hard Copy) (Garispuandu Arahan Teknik (Jalan) 6/85) + Salinan Soft Copy Pelan Ukur Format <i>Dwg</i> Atau Serasi Megikut Rujukan Koordinat State Cassini</p> <p>3.1 Pelan Kunci</p> <p>3.2 Pelan Lokasi</p> <p>3.3 General Layout Plan (Pelan Tatatur)</p> <p>3.4 Cross Section Plan</p> <p>3.5 Pavement Details Plan</p> <p>3.6 Junction Details Plan</p> <p>3.7 Interchange Details Plan**</p> <p>3.8 Ramp Details Plan**</p> <p>3.9 Road Marking Plan</p> <p>3.8 Traffic and Guide Sign Plan</p> <p>3.9 Street Lighting Plan</p> <p>3.10 Drainage Plan</p> <p>3.11 Structure Plan (Jambatan)**</p> <p>3.12 Relocation of Service Plan**</p>	3		
		1		
4.	<p>Laporan Road Safety Audit Stage 3 (Bagi Pembangunan Menghadap Jalan Persekutuan Dan Jalan Utama Negeri) + Salinan soft copy</p>	1		
		1		
5.	<p>Laporan Nilai Kesan Lalulintas (Jika Permohonan Dilaksana Melebihi 2 Tahun Dari Kelulusan Kebenaran Merancang) + Salinan soft copy laporan dalam format pdf</p>	1		
		1		
6.	<p>Traffic Management Plan (Nota Teknik Jalan 23/03 Dan Arahan Teknik Jalan 2/85 Dan REAM) + Salinan soft copy laporan dalam format pdf</p>	1		
		1		
7.	<p>Laporan ICE (Untuk Struktur/Jambatan/Geoteknik**) + Salinan Soft Copy laporan dalam format pdf</p>	3		
		1		
8	Final Design Report (Garispuandu Arahan Teknik	1		

	(Jalan) 20/98) + Salinan soft copy laporan dalam format pdf	1		
9	Salinan Pelan Tatatur Yang Diperakukan oleh Pihak Berkuasa Perancang (jika permohonan secara berasingan)	1		

**JIKA BERKENAAN

Diisi oleh pemohon :

Kegunaan Pejabat (OSC) :

Nama pemohon :

Disemak oleh :

Tandatangan :

Tandatangan :

Tarikh :

Tarikh :