



**UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)**  
**MAJLIS DAERAH SABAK BERNAM**  
 45300 Sungai Besar Selangor Darul Ehsan, Malaysia  
 Tel : 03-3224 1655 / 1000  
 Faks : 03-32242766 / 5399  
 Website : <http://www.mdsb.gov.my>

### SENARAI SEMAK PEMERIKSAAN INTERIM

#### MAKLUMAT PERMOHONAN :

- Tajuk Projek Pembangunan : .....
- .....
- .....
- .....
1. Nama dan Alamat : .....
- ( Pemilik ) .....
- .....
- No. Kad Pengenalan : .....
- No. Telefon/Tel. Bimbit : ..... No. Fax : .....
2. Nama dan Alamat : .....
- ( PSP ) .....
- .....
- No. Kad Pengenalan : .....
- No. Telefon/Tel. Bimbit : ..... No. Fax : .....
3. No. Fail OSC : MDSB/OSC/ .....
4. No. Faik JK Bangunan : .....
5. Tarikh Kelulusan : .....
- Pelan Bangunan (endorse)
6. Tarikh Borang B : .....
- (Pengemukaan Borang B seterusnya – Pindaan Kepada Pelan Lulus)

Tandatangan dan Cop Perunding	
Tarikh :	

\*\* Semua borang-borang ini perlu bertaip/cetakan komputer.

Bil.	BUTIR-BUTIR / DOKUMEN YANG DIPERLUKAN (Tandakan √ pada yang berkaitan dan X yang tidak berkaitan)	Bil. Dokumen	Semakan	
			Pemohon	OSC
<b>UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)</b>				
<b>PEMERIKSAAN INTERIM</b>				
1.	Surat Permohonan Pemeriksaan Interim kepada OSC <i>(hendaklah sama dengan tajuk Kelulusan Pelan Bangunan)</i> <i>Sila nyatakan no. fail jabatan berkaitan</i>	1		
2.	Surat Permohonan Pemeriksaan Interim kepada teknikal berkaitan (SYABAS, TNB, JKR, JBPM, DOSH, IWK, JPPL, JPP dan JKB) <i>Sila nyatakan no. fail jabatan berkaitan</i>	2		
3.	Borang Kesediaan Pemeriksaan Interim <i>(SYABAS, TNB, JKR, JBPM, DOSH, IWK, JPP dan JKB)</i> <i>Sila nyatakan no. fail jabatan berkaitan</i>	2		

Diisi oleh pemohon :

Kegunaan Pejabat (OSC) :

Nama pemohon : .....

Disemak oleh : .....

Tandatangan : .....

Tandatangan : .....

Tarikh : .....

Tarikh : .....

**KESEDIAAN PEMERIKSAAN INTERIM**

Kepada,

1. Masukkan alamat penuh PBAN berkaitan  
.....

2. Masukkan alamat TNB berkaitan  
.....

3. Masukkan alamat DOSH berkaitan  
.....

4. Masukkan alamat penuh APP(IWK/MAJAARI) berkaitan  
.....

5. Masukkan alamat PBT berkaitan :  
- Jabatan Perancangan, Pembangunan  
- Jabatan Kawalan Bangunan.  
.....

6. Masukkan alamat JKR berkaitan  
.....

7. Masukkan alamat JBPM berkaitan  
.....

Tuan / Puan,

Saya mengesahkan \*skop kerja PABN, TNB, DOSH, APP, PBT/JKR, JBPM bagi projek

.....  .....

di atas Lot-Lot  ..... mukim  ..... telah memenuhi kehendak  
agensi peringkat interim dan bersedia untuk pemeriksaan interim oleh agensi..

.....  
( Orang Utama Yang Mengemukakan )

Nama Perunding : .....  
No. Pendaftaran : .....  
Tarikh : .....

\* Potong mana yang tidak berkenaan

**UNTUK KEGUNAAN UNIT OSC** .....

Masuk nama PBT yang berkaitan

Kepada,

1. Masukkan alamat penuh PBAN berkaitan  
.....

2. Masukkan alamat TNB berkaitan  
.....

3. Masukkan alamat DOSH berkaitan  
.....

4. Masukkan alamat penuh APP(IWK/MAJAARI) berkaitan  
.....

5. Masukkan alamat PBT berkaitan :  
- Jabatan Perancangan, Pembangunan & Lanskap  
- Jabatan Kawalan Bangunan.  
.....

6. Masukkan alamat JKR berkaitan  
.....

7. Masukkan alamat JBPM berkaitan  
.....

**Ketetapan Pemeriksaan Interim**

1. Pemeriksaan interim dilakukan oleh agensi tanpa memerlukan kehadiran pemohon.
2. Sebarang ketidakpatuhan hendaklah dikeluarkan notis ketidakpatuhan.
3. Pemohon akan terus melaksanakan kerja melainkan PBT keluar notis halang kerja tapak diteruskan.

.....  
( Unit OSC PBT )

\* Potong mana yang tidak berkenaan