



SENARAI SEMAK PERMOHONAN PELAN PERMIT SEMENTARA

1. a) Nama dan Alamat :
Pemilik Tanah/Bangunan :
:
- b) Nombor Tel./Faks :
2. Tapak Cadangan (tandakan yang berkaitan) :
 - (i) Jalanraya [] :
 - (ii) Tanah Kerajaan [] :
 - (iii) Tanah Pesendirian [] :
 - (iv) Lain-lain (*nyatakan*)
3. Tempoh cadangan : Mulai hingga
4. Tujuan permohonan :
5. Ukuran keluasan :
6. Tajuk Permohonan :
(*No. Lot/No. PT terlibat/Jalan/Mukim/
Nama Taman/Fasa/Pakej*) :
:
:
7. Jenis Pengeluaran :
(*Bangunan Industri Sahaja*) :
8. Saya memperakui bahawa detail-detail :
Cadangan :
:
:

Adalah mengikut kehendak-kehendak Undang-undang Kecil Bangunan Seragam Selangor 1986 dan setuju terima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya.

** Semua borang-borang ini perlu bertaip/cetakan komputer.

9. Butir-butir pelan yang dikemukakan adalah seperti berikut:

BIL.	TAJUK LUKISAN	NO. LUKISAN

Saya/Kami bersetuju hanya butir-butir maklumat seperti di Borang Permit Sementara dan mematuhi Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam Selangor 1986 yang akan saya/ kami bina. Saya/Kami juga bersetuju pihak Majlis boleh mengambil apa-apa tindakan sekiranya binaan yang saya/kami buat tidak mematuhi kelulusan pihak Majlis.

Tandatangan pemohon :

Tandatangan Perunding :

Nama :

Nama :

Tarikh :

Tarikh :

PERINGATAN :

1. **KERJA-KERJA BINAAN TIDAK DIBENARKAN SEBELUM PELAN DILULUSKAN**
2. Kegagalan pihak tuan/puan mematuhi arahan ini boleh apabila dikenakan denda tidak lebih daripada **RM 50,000.00 (RINGGIT MALAYSIA: LIMA PULUH RIBU SAHAJA) atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi tiga tahun atau kedua-duanya** dan juga boleh dikenakan denda tambahan sebanyak **RM 1,000.00 (RINGGIT MALAYSIA: SATU RIBU)** bagi tiap-tiap hari kesalahan itu diteruskan selepas sabitan dibawah Seksyen 70(13) Undang-Undang Malaysia Akta Jalan, Parit Dan Bangunan 1974 Akta 133.
3. Tuan/Puan juga boleh dikenakan Gandaan 10 Kali Bayaran Fi Proses Pelan mengikut Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam Selangor 1986, Jadual Pertama - Undang-Undang Kecil 17 sekiranya pembinaan dijalankan sebelum kelulusan..
4. Sebarang pindaan kepada pelan lulus hendaklah dikemukakan terlebih dahulu untuk kelulusan sebelum sebarang kerja-kerja pindaan di tapak dijalankan.
5. Pemilik / pemohon hendaklah menjelaskan bayaran permit sebelum permohonan diterima oleh Majlis Daerah Sabak Bernam.
6. Permit Sementara diluluskan dari tahun ke setahun. Oleh yang demikian pemilik / pemohon dikehendaki memperbaharui kelulusan permit pada setiap awal tahun yang berikutnya. Kegagalan memperbaharui permit tersebut akan mengakibatkan tindakan undang-undang akan dikenakan.
7. Separuh fi yang telah dibayar boleh dituntut semula sekiranya sesuatu pelan tidak diluluskan oleh pihak majlis mengikut Jadual Pertama - Undang-Undang Kecil 15, Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam Selangor 1986

*** Semua borang-borang ini perlu bertaip/cetakan komputer.*

KIRA-KIRA FI BAGI PERMIT SEMENTARA

FI BANGUNAN SEMENTARA

TINGKAT	SETIAP 9m ²	KUANTITI	KADAR MIN	BAYARAN
Tingkat bawah	RM 7.00		RM 70.00	
Tingkat Satu	RM 6.00		RM 60.00	
JUMLAH FI PERMIT BANGUNAN SEMENTARA				
Pemasangan Sanitari :				
1. 'Water Closet'			RM 10.00	
2. 'Urinal'			RM 10.00	
3. Basin			RM 10.00	
4. Sinki			RM 10.00	
5. Kolah			RM 10.00	
6. 'Long Bath'			RM 10.00	
7. 'Shower'			RM 10.00	
8. Tangki Najis Individu			RM 50.00	
JUMLAH FI SANITARI				
JUMLAH KESELURUHAN FI				

FI BANGSAL DENGAN SISI TERBUKA

TINGKAT	SETIAP 9m ²	KUANTITI	KADAR MIN	BAYARAN
Tingkat bawah	RM 7.00		RM 70.00	
Tingkat Satu	RM 6.00		RM 60.00	
JUMLAH FI BANGSAL SEMENTARA				
Pemasangan Sanitari :				
1. 'Water Closet'			RM 10.00	
2. 'Urinal'			RM 10.00	
3. Basin			RM 10.00	
4. Sinki			RM 10.00	
5. Kolah			RM 10.00	
6. 'Long Bath'			RM 10.00	
7. 'Shower'			RM 10.00	
8. Tangki Najis Individu			RM 50.00	
JUMLAH FI SANITARI				
JUMLAH KESELURUHAN FI				

FI BANGUNAN DARI KELAS GULANG DENGAN STRUKTUR KAYU (TANPA KONKRIT TETULANG & BESI)

TINGKAT	SETIAP 9m²	KUANTITI	KADAR MIN	BAYARAN
Tingkat bawah	RM 7.00		RM 70.00	
JUMLAH FI PERMIT BANGUNAN SEMENTARA				
Pemasangan Sanitari :				
1. 'Water Closet'			RM 10.00	
2. 'Urinal'			RM 10.00	
3. Basin			RM 10.00	
4. Sinki			RM 10.00	
5. Kolah			RM 10.00	
6. 'Long Bath'			RM 10.00	
7. 'Shower'			RM 10.00	
8. Tangki Najis Individu			RM 50.00	
JUMLAH FI SANITARI				
JUMLAH KESELURUHAN FI				

Pengesahan Bayaran

Bayaran Fi Yang Dibuat

: RM



**SENARAI SEMAK
PERMOHONAN PELAN PERMIT SEMENTARA**

Bil.	BUTIR-BUTIR / DOKUMEN YANG DIPERLUKAN (Tandakan ✓ pada yang berkaitan dan X yang tidak berkaitan)	Bil. Dokumen	Semakan	
			Pemohon	OSC
UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)				
1.	Surat permohonan / iringan (<i>Covering Letter</i>) dan Senarai Semak daripada Perunding Berdaftar untuk Unit OSC.	1		
2.	Salinan <u>pelan tapak</u> (<i>layout plan</i>) yang lengkap dan berwarna dalam saiz A3.	10		
3.	Salinan set pelan bangunan yang lengkap dan berwarna dalam saiz A3.	1		
4.	Salinan 'softcopy' (CD) Autocad dalam format '*dwg' dan salinan persembahan projek dalam bentuk 'Power Point' yang mengandungi butiran pemilik/pemaju, Pelan Lokasi, Pelan Tapak, Pelan Bangunan keseluruhan, gambar terkini tapak dan gambaran projek.	1		

* Nota : Dokumen dan keperluan Jabatan Teknikal dalaman MDSB dan luaran mestilah diasingkan mengikut jabatan yang berkenaan dan disertakan dengan surat permohonan kepada setiap jabatan.

SENARAI TEKNIKAL DALAMAN MDSB				
A	JABATAN KAWALAN BANGUNAN			
1.	Surat permohonan/iringan (<i>Covering Letter</i>) dari Perunding Berdaftar.	1		
2.	Borang Permohonan dan Borang A yang lengkap diisi dan ditandatangani. (<i>bertaip/cetakan komputer</i>)	1		
3.	Salinan Surat Hakmilik Tanah atau Surat Perjanjian Jual Beli dan Carian Rasmi Terkini. (<i>tidak melebihi 6 bulan</i>).	1		
4.	Salinan Resit Premium Tanah serta Surat Kelulusan Tukar Syarat Tanah dari PTSB / Pencantuman lot dari PTSB.	1		
5.	Salinan Surat dan Pelan Kelulusan Kebenaran Merancang daripada Jabatan Perancangan Pembangunan, MDSB. (<i>Jika Berkaitan</i>)	1		
6.	Salinan Pelan Pra-Hitungan (Pre-Com Plan) dan surat kelulusan Jabatan Perancangan Pembangunan, MDSB. (<i>Jika Berkaitan</i>) NOTA: KEMUKAKAN BORANG 12B (PERMOHONAN UNTUK MENYERAHKAN BALIK TANAH) SEBAGAI BUKTI SERAHAN TELAH DIBUAT	1		
7.	Salinan Cukai Tanah bagi tahun SEMASA permohonan.	1		
8.	Salinan Cukai Taksiran bagi tahun SEMASA permohonan.	1		
9.	Pelan bangunan termasuk satu (1) set linen yang lengkap diwarnakan dalam saiz A1 dan satu (1) set pelan dalam saiz A3.	2		

Bil.	BUTIR-BUTIR / DOKUMEN YANG DIPERLUKAN (Tandakan ✓ pada yang berkaitan dan X yang tidak berkaitan)	Bil. Dokumen	Semakan	
			Pemohon	OSC
10.	Salinan pembaharuan Permit Praktis Arkitek / Jurutera Profesional (<i>individu</i>) dan Arkitek/Jurutera Perunding (<i>syarikat</i>) dengan LAM/LJM untuk tahun semasa permohonan.	1		
11.	Salinan surat 'Tenancy Agreement' Perjanjian Sewa dengan pemilik tanah. (<i>jika pemohon menyewa tapak yang dipohon</i>)	1		
12.	Surat Kebenaran dari penama-penama seperti di dalam Hakmilik Tanah bagi membenarkan pembinaan. (<i>Jika berkaitan</i>)	1		
13.	Nyatakan fungsi bangunan/binaan yang dipohon dan gambar tapak terkini. (<i>hard copy/soft copy</i>)	1		

B JABATAN PERANCANGAN PEMBANGUNAN (JIKA BERKAITAN)				
1.	Surat permohonan/iringan (<i>Covering Letter</i>) dari Perunding Berdaftar.	1		
2.	Pelan bangunan lengkap berwarna dalam saiz A1.	1		
3.	Salinan Surat Hakmilik Tanah atau Surat Perjanjian Jual Beli dan Carian Rasmi Terkini. (<i>tidak melebihi 6 bulan</i>).	1		
4.	Salinan Surat dan Pelan Kelulusan Kebenaran Merancang daripada Jabatan Perancangan Pembangunan, MDSB. (<i>Jika Berkaitan</i>)	1		
5.	Salinan Pelan Pra-Hitungan (Pre-Com Plan) dan surat kelulusan Jabatan Perancangan Pembangunan, MDSB. (<i>Jika Berkaitan</i>) NOTA: KEMUKAKAN BORANG 12B (PERMOHONAN UNTUK MENYERAHKAN BALIK TANAH) SEBAGAI BUKTI SERAHAN TELAH DIBUAT	1		

C JABATAN KEJURUTERAAN (JIKA BERKAITAN)				
1.	Surat permohonan/iringan (<i>Covering Letter</i>) dari Perunding Berdaftar.	1		
2.	Pelan bangunan lengkap berwarna dalam saiz A1.	1		
3.	Surat / Pelan Kelulusan Kerja Tanah (<i>jika tidak dikemukakan bersekali</i>).	1		
4.	Surat / Pelan Kelulusan Kerja Infrastruktur (<i>jika tidak dikemukakan bersekali</i>).	1		

D JABATAN PERKHIDMATAN KESIHATAN & PERSEKITARAN (JIKA BERKAITAN)				
1.	Surat permohonan/iringan (<i>Covering Letter</i>) dari Perunding Berdaftar.			
2.	Salinan Surat Hakmilik tanah/Carian Rasmi Terkini (tidak melebihi 6 bulan) @ Salinan surat kelulusan Majlis Masyuarat Kerajaan Negeri (MMKN) @ Surat Perjanjian Jual Beli @ Surat perjanjian sewaan.	1		
3.	Salinan Kad pengenalan. @ satu (1) salinan borang 49 dan 24 (<i>jika pemaju/pemilik adalah syarikat berdaftar</i>)	1		
4.	Salinan Cukai Tanah bagi tahun SEMASA permohonan.	1		

5.	Salinan Cukai Taksiran bagi tahun SEMASA permohonan.	1		
6.	Pelan bangunan satu (1) set yang lengkap diwarnakan dalam saiz A1 .	1		

SENARAI AGENSI TEKNIKAL LUARAN				
E	JABATAN BOMBA DAN PENYELAMAT MALAYSIA (JBPM) (JIKA BERKAITAN)			
Bil.	BUTIR-BUTIR / DOKUMEN YANG DIPERLUKAN (Tandakan ✓ pada yang berkaitan dan X yang tidak berkaitan)	Bil. Dokumen	Semakan	
			Pemohon	OSC
1.	Surat permohonan/iringan (<i>Covering Letter</i>) dari Perunding Berdaftar dan Senarai Semak dokumen Jabatan Bomba.	1		
2.	Set Pelan Bangunan yang lengkap dengan:- i. Pelan Susunatur ii. Pelan Lantai iii. Keratan Rentas iv. Tampak Sisi	2		
3.	Tajuk cadangan pemajuan dengan tepat.	2		
4.	Skala pelan hendaklah 1:100 atau 1:200 (<i>Skala Lain dengan Kebenaran</i>).	2		
5.	Perakuan Tanggungjawab, Tandatangan Dan Meterai Rasmi 'Orang Yang Berkelayakan' di setiap helaian pelan.	2		
6.	Mencatitkan Kehendak-Kehendak Kelengkapan Menentang Kebakaran atau Perpasangan Keselamatan Kebakaran di muka hadapan setiap perenggan pelan.	2		

F.	PEJABAT DAERAH DAN TANAH SABAK BERNAM			
1.	Surat permohonan/iringan (<i>Covering Letter</i>) dari Perunding Berdaftar.	1		
2.	Salinan Surat Hakmilik tanah@ Carian Rasmi Terkini (<i>tidak melebihi 6 bulan</i>) @ Salinan surat kelulusan Majlis Masyuarat Kerajaan Negeri (MMKN) @ Surat Perjanjian Jual Beli @ Surat perjanjian sewaan.	1		
3.	Salinan Kad pengenalan @ satu (1) salinan borang 49 dan 24 (jika pemaju/pemilik adalah syarikat berdaftar)	1		
4.	Salinan Cukai tanah bagi tahun SEMASA permohonan.	1		
5.	Pelan permit bangunan sementara satu (1) set yang lengkap diwarnakan dalam saiz A1.	1		

G.	JABATAN PENGALIRAN DAN SALIRAN (JIKA BERKAITAN)			
1.	Surat permohonan/iringan (<i>Covering Letter</i>) dari Perunding Berdaftar.	1		
2.	Salinan Surat Hakmilik tanah@ Carian Rasmi Terkini (<i>tidak melebihi 6 bulan</i>) @ Salinan surat kelulusan Majlis Masyuarat Kerajaan Negeri (MMKN) @ Surat Perjanjian Jual Beli @ Surat perjanjian sewaan.	1		
3.	Salinan Kad pengenalan @ satu (1) salinan borang 49 dan 24 (jika pemaju/pemilik adalah syarikat berdaftar)	1		

4.	Salinan Cukai Tanah bagi tahun SEMASA permohonan.	1		
5.	Pelan bangunan satu (4) set yang lengkap diwarnakan dalam saiz A1 yang menunjukkan : <ul style="list-style-type: none"> Sistem saliran cadangan yang bersambung dengan sistem sedia ada. Rekabentuk dan kedudukan On Site Detention (OSD) 			

H. JABATAN KERJA RAYA (JIKA BERKAITAN)				
1.	Surat permohonan/iringan (<i>Covering Letter</i>) dari Perunding Berdaftar.	1		
2.	Salinan Surat Hakmilik tanah@ Carian Rasmi Terkini (<i>tidak melebihi 6 bulan</i>) @ Salinan surat kelulusan Majlis Masyuarat Kerajaan Negeri (MMKN) @ Surat Perjanjian Jual Beli @ Surat perjanjian sewaan.	1		
3.	Salinan Kad pengenalan @ satu (1) salinan borang 49 dan 24 (jika pemaju/pemilik adalah syarikat berdaftar)	1		
4.	Salinan Cukai Tanah bagi tahun SEMASA permohonan.	1		
5.	Pelan bangunan satu (1) set yang lengkap diwarnakan dalam saiz A1.	1		

I. SYARIKAT BEKALAN AIR SELANGOR (SYABAS) (JIKA BERKAITAN)				
1.	Surat permohonan/iringan (<i>Covering Letter</i>) dari Perunding Berdaftar.	1		
2.	Salinan Surat Hakmilik tanah@ Carian Rasmi Terkini (<i>tidak melebihi 6 bulan</i>) @ Salinan surat kelulusan Majlis Masyuarat Kerajaan Negeri (MMKN) @ Surat Perjanjian Jual Beli @ Surat perjanjian sewaan.	1		
3.	Salinan Kad pengenalan @ satu (1) salinan borang 49 dan 24 (jika pemaju/pemilik adalah syarikat berdaftar)	1		
4.	Salinan Cukai Tanah bagi tahun SEMASA permohonan.	1		
5.	Satu (1) set salinan pelan rekabentuk paip air dalaman dan CD softcopy paip air dalaman dalam bentuk format dwg.	1		
6.	Salinan sijil pendaftaran perunding dengan SPAN			

* **Nota : Dokumen dan keperluan dalam pelan yang perlu dipatuhi :**

- i. Tajuk projek hendaklah dalam Bahasa Malaysia yang menyatakan jenis bangunan, bilangan unit, bilangan tingkat dan lain-lain kemudahan awam yang dipohon.

a) BANGUNAN SEMENTARA /STRUKTUR TELEKOMUNIKASI

CONTOH 1

CADANGAN MEMBINA BANGUNAN SEMENTARA (*STOR/BENGGKEL/DLL*) DI ATAS LOT 256, MUKIM SABAK, DAERAH SABAK BERNAM, SELANGOR DARUL EHSAN.
UNTUK : TETUAN XYXXQ KC SDN. BHD.

CONTOH 2

CADANGAN MEMBINA DAN MENYIAPKAN SATU (1) UNIT STRUKTUR TELEKOMUNIKASI JENIS 'MONOPOLE' SETINGGI 30M SERTA PERALATAN TELEKOMUNIKASI DI ATAS SEBAHAGIAN LOT 9244, JALAN SUNGAI LIAS BAROH, 45300 SUNGAI BESAR, MUKIM PANCHANG BEDENA, DAERAH SABAK BERNAM, SELANGOR DARUL EHSAN UNTUK : TETUAN MAXIS BROADBAND SDN. BHD

- ii. Tunjukan perbezaan keluasan/perubahan perbandingan dari pelan lulus asal dengan pelan ubahsuai/tambahan/pindaan dalam bentuk jadual.
- iii. Pelan-pelan hendaklah disusun mengikut no. lukisan, dilipat seperti buku dan diklip mengikut perenggu dengan sempurna.
- iv. Pelan hendaklah ditandatangani oleh Akitek/Jurutera dan pemaju/pemilik lengkap beserta nama, alamat dan no.telefon di atas setiap helaian pelan serta meterai memperakui tanggungjawab.
- v. Borang Permohonan dan Template perkiraan yuran proses mengikut Lampiran A (Jadual Pertama UKBS Selangor 1986) hendaklah lengkap diisi dan ditandatangani. *(bertaip/cetakan komputer)*
- vi. **Pelan-pelan bertampal tidak diterima.**

Diisi oleh pemohon :

Kegunaan Pejabat (Unit OSC) :

Nama pemohon :

Disemak oleh :

Tandatangan :

Tandatangan :

Tarikh :

Tarikh :



UNDANG-UNDANG KECIL BANGUNAN SERAGAM SELANGOR 1986

BORANG A

PERAKUAN PELAN-PELAN PERUNTUHAN / BANGUNAN / STRUKTUR

(bagi endorsemen atas pelan-pelan untuk dikemukakan untuk diluluskan)

(Undang-Undang Kecil 2B(2), 3(1)(c) dan 16(2))

Tarikh :

Kepada,

**Yang DiPertua,
Majlis Daerah Sabak Bernam,
45300 Sungai Besar.**

Saya memperakui bahawa detai-detail dalam pelan-pelan iaitu ;

atas *Lot / Lot-Lot dan No. Bangunan

Taman / Mukim Jalan

..... bagi

adalah menurut kehendak-kehendak Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam Selangor 1986 dan saya setuju terima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya.

.....
Orang Yang Mengemukakan

Nama :

Alamat :

:

No. Pendaftaran :

Kelas :

* Potong mana yang tidak berkenaan