



**SENARAI SEMAK**  
**PERMOHONAN PELAN TAMBAHAN DAN UBAHSUAI BANGUNAN**

1. a) Nama dan Alamat Pemilik Tanah/Bangunan : .....
- b) Nombor Tel./Faks : .....
2. a) Nama Dan Alamat Pemaju (Jika berlainan di atas) : .....
- b) Nombor Tel./Faks : .....
3. Tajuk Permohonan (No. Lot/No. PT terlibat/Jalan/Mukim/ Nama Taman/Fasa/Pakej) : .....
4. Bilangan set pelan dikemukakan : .....  
(Termasuk 1 set linen)
5. Jenis Pengeluaran (Bangunan Industri Sahaja) : .....
6. Keluasan Tanah (ikut jenis pembangunan) : .....
7. Keluasan Bangunan (ikut jenis bangunan) : .....
8. Saya memperakui bahawa detail-detail :  
 Cadangan : .....

Adalah mengikut kehendak-kehendak Undang-undang Kecil Bangunan Seragam Selangor 1986 dan setuju terima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya.

\*\* Semua borang-borang ini perlu bertaip/cetakan komputer.

9. Butir-butir pelan yang dikemukakan adalah seperti berikut:

| BIL. | TAJUK LUKISAN | NO. LUKISAN |
|------|---------------|-------------|
|      |               |             |

Nama : .....

Alamat : .....

.....

.....

No.Tel : .....

No.Fax : .....

.....

Tandatangan orang yang mengemukakan pelan

.....

No. Pendaftaran

Tarikh : .....

**PERINGATAN :**

- KERJA-KERJA BINAAN TIDAK DIBENARKAN SEBELUM PELAN DILULUSKAN**
- Kegagalan pihak tuan/puan mematuhi arahan ini boleh apabila dikenakan denda tidak lebih daripada **RM 50,000.00 (RINGGIT MALAYSIA: LIMA PULUH RIBU SAHAJA) atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi tiga tahun atau kedua-duanya** dan juga boleh dikenakan denda tambahan sebanyak **RM 1,000.00 (RINGGIT MALAYSIA: SATU RIBU)** bagi tiap-tiap hari kesalahan itu diteruskan selepas sabitan dibawah Seksyen 70(13) Undang-Undang Malaysia Akta Jalan, Parit Dan Bangunan 1974 Akta 133.
- Tuan/Puan juga boleh dikenakan Gandaan 10 Kali Bayaran Fi Proses Pelan mengikut Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam Selangor 1986, Jadual Pertama - Undang-Undang Kecil 17.
- Sebarang pindaan kepada pelan lulus hendaklah dikemukakan terlebih dahulu untuk kelulusan sebelum sebarang kerja-kerja pindaan di tapak dijalankan.

*\*\* Semua borang-borang ini perlu bertaip/cetakan komputer.*

**KIRA-KIRA FI BAGI MENIMBANGKAN PELAN BANGUNAN**

| <b>TINGKAT</b>                         | <b>SETIAP 9m<sup>2</sup></b> | <b>KUANTITI</b> | <b>KADAR MIN</b> | <b>BAYARAN</b> |
|--|------------------------------|-----------------|------------------|----------------|
| Tingkat bawah                          | RM 14.00                     |                 | RM 140.00        |                |
| Tingkat Satu                           | RM 12.00                     |                 | RM 120.00        |                |
| Tingkat Dua                            | RM 10.00                     |                 | RM 100.00        |                |
| Tingkat Tiga                           | RM 8.00                      |                 | RM 80.00         |                |
| Tingkat Empat dan ke atas              | RM 6.00                      |                 | RM 60.00         |                |
| Tingkat Bawah Tanah                    | RM 6.00                      |                 | RM 60.00         |                |
| Teres / 'Porch'                        | RM 7.00                      |                 | RM 70.00         |                |
| <b>JUMLAH FI BANGUNAN</b>              |                              |                 |                  |                |
| Lain-Lain :                            |                              |                 |                  |                |
| 1. Kolam Renang                        | RM 50.00                     |                 |                  |                |
| 2. Tembok Penahan                      | RM 6.00                      |                 |                  |                |
| 3. Pagar Batu                          |                              |                 | RM 100.00        |                |
| 4. Papantanda Projek                   |                              |                 | RM 100.00        |                |
| 5. 'Slab Entrance/Culvert'             |                              |                 | RM 50.00         |                |
| 6. Kerja Pecahan                       |                              |                 | RM 60.00         |                |
| 7. Bilik-Bilik(pindaan)                | RM 50.00 / unit              |                 |                  |                |
| <b>JUMLAH FI LAIN-LAIN</b>             |                              |                 |                  |                |
| Pemasangan Sanitari :                  |                              |                 |                  |                |
| 1. 'Water Closet'                      |                              |                 | RM 10.00         |                |
| 2. 'Urinal'                            |                              |                 | RM 10.00         |                |
| 3. Basin                               |                              |                 | RM 10.00         |                |
| 4. Sinki                               |                              |                 | RM 10.00         |                |
| 5. Kolah                               |                              |                 | RM 10.00         |                |
| 6. 'Long Bath'                         |                              |                 | RM 10.00         |                |
| 7. 'Shower'                            |                              |                 | RM 10.00         |                |
| 8. Tangki Najis Individu               |                              |                 | RM 50.00         |                |
| <b>JUMLAH FI SANITARI</b>              |                              |                 |                  |                |
| <b>JUMLAH KESELURUHAN FI (se unit)</b> |                              |                 |                  |                |

**Formula Kiraan Fi :**

| <u>a) Bangunan</u>   | <u>Fi</u>                       | <u>Jumlah</u>        |
|--|---------------------------------|----------------------|
| Bangunan Pertama   | Fi Penuh                        | .....                |
|  | <u>% x Bil. Bgn. x Fi Penuh</u> |                      |
| Bangunan ke 2 – 5  | 90% x ..... x .....             | .....                |
| Bangunan Ke 6 – 10   | 85% x ..... x .....             | .....                |
| Bangunan ke 11 – 25  | 75% x ..... x .....             | .....                |
| Bangunan ke 26 dan seterusnya  | 60% x ..... x .....             | .....                |
| Jumlah Fi bagi rangkaian atau deretan bangunan sebanyak ..... unit bangunan                    |                                 | .....                |
|  |                                 | RM<br>=====          |
| b) Jumlah Fi bagi Pemasangan Sanitari<br>- RM 10.00 x ..... unit pemasangan x ..... Unit Rumah |                                 | .....<br>RM<br>===== |
| c) Jumlah Fi bagi 'Slab Entrance/Culvert'<br>- RM 50.00 x ..... Unit Rumah                     |                                 | .....<br>RM<br>===== |
| d) Jumlah Fi bagi Pagar - RM 100.00 x ..... Unit Rumah   |                                 | .....<br>RM<br>===== |
| e) Jumlah Fi bagi Tangki Najis Individu<br>- RM 50.00 x ..... Unit Rumah                       |                                 | .....<br>RM<br>===== |
| <b>f) Pindaan kepada Pelan Kelulusan :</b>   |                                 |                      |
| i) Fi pindaan pelan x jumlah unit yang dipinda<br>( RM 120.00 x ..... bil. unit dipinda)       |                                 | .....                |
| ii) Tambahan keluasan lantai ( Fi adalah mengikut<br>Jadual 1 atau 2 )                         |                                 | .....                |
| Jumlah Fi untuk Pelan Pindaan  |                                 | .....                |
|  |                                 | RM<br>=====          |
| <b>BAYARAN FI PROSES PELAN (KESELURUHAN)</b>   |                                 | <b>RM</b><br>=====   |

**FORMULA KIRAAN PROSES PELAN UNTUK SKIM PERUMAHAN BERBILANG TINGKAT  
(APARTMENT, KONDOMINIUM DAN LAIN-LAIN)**

| <b>BIL. UNIT</b>                    | <b>(A)<br/>1 UNIT<br/>100%</b> | <b>2 – 5<br/>4 x 90%<br/>x A</b> | <b>6 – 10<br/>5 x 95%<br/>x A</b> | <b>11 – 25<br/>15 x 75%<br/>x A</b> | <b>26 – keatas<br/>..... x 60%<br/>x A</b> | <b>JUMLAH</b> |
|-------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|--|---------------|
| Bawah<br>(min RM 140)               |                                |                                  |                                   |                                     |  | RM            |
| Satu<br>(min RM 120)                |                                |                                  |                                   |                                     |  | RM            |
| Dua<br>(min RM 100)                 |                                |                                  |                                   |                                     |  | RM            |
| Tiga<br>(min RM 80)                 |                                |                                  |                                   |                                     |  | RM            |
| Empat<br>dan ke atas<br>(min RM 60) |                                |                                  |                                   |                                     |  | RM            |
| <b>JUMLAH BESAR</b>                 |                                |                                  |                                   |                                     |  | <b>RM</b>     |

**JUMLAH PEPASANGAN SANITARI :**

'WC / SWC' : ..... x RM 10.00 : .....  
 'Urinal' : ..... x RM 10.00 : .....  
 Basin / Sinki : ..... x RM 10.00 : .....  
 'Long bath' : ..... x RM 10.00 : .....  
 'Shower' : ..... x RM 10.00 : .....

**JUMLAH KESELURUHAN**

: RM  
=====

**RINGKASAN KIRAAN FI PELAN BANGUNAN**

| BIL. | JENIS BANGUNAN                   | JUMLAH (RM) |
|------|----------------------------------|-------------|
|      |                                  |             |
|      |                                  |             |
|      |                                  |             |
|      |                                  |             |
|      |                                  |             |
|      |                                  |             |
|      |                                  |             |
|      |                                  |             |
|      |                                  |             |
|      |                                  |             |
|      |                                  |             |
|      |                                  |             |
|      |                                  |             |
|      |                                  |             |
|      | Jumlah Kiraan Fi Proses Pelan    | RM          |
|      | Bayaran Perkhidmatan MDSB (20%)* | RM          |
|      | Jumlah Bayaran Dibuat            | RM          |

**Pengesahan Bayaran**

Bayaran Fi Yang Dibuat : RM .....

Jumlah Kekurangan/Lebih Bayaran Fi : RM .....

Disemak oleh :

Disahkan oleh :

.....  
(Tandatangan)

.....  
(Tandatangan)

Nama : .....

Nama : .....

Tarikh : .....

Tarikh : .....



UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)  
**MAJLIS DAERAH SABAK BERNAM**  
 45300 Sungai Besar Selangor Darul Ehsan, Malaysia  
 Tel : 03-3224 1655 / 1000  
 Faks : 03-32242766 / 5399  
 Website : <http://www.mdsb.gov.my>

**SENARAI SEMAK  
 PERMOHONAN PELAN TAMBAHAN DAN UBAHSUAI BANGUNAN**

| Bil.                             | BUTIR-BUTIR / DOKUMEN YANG DIPERLUKAN<br>(Tandakan ✓ pada yang berkaitan dan X yang tidak berkaitan)  | Bil.<br>Dokumen | Semakan |     |
|----------------------------------|---|-----------------|---------|-----|
|                                  |   |                 | Pemohon | OSC |
| <b>UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)</b> |   |                 |         |     |
| 1.                               | Surat permohonan / iringan ( <i>Covering Letter</i> ) dan Senarai Semak daripada Perunding Berdaftar untuk Unit OSC.  | 1               |         |     |
| 2.                               | Salinan <u>pelan tapak</u> ( <i>layout plan</i> ) yang lengkap dan berwarna dalam saiz A3.  | 10              |         |     |
| 3.                               | Salinan set pelan bangunan yang lengkap dan berwarna dalam saiz A3.   | 1               |         |     |
| 4.                               | Salinan 'softcopy' (CD) Autocad dalam format '*dwg' dan salinan persembahan projek dalam bentuk 'Power Point' yang mengandungi butiran pemilik/pemaju, Pelan Lokasi, Pelan Tapak, Pelan Bangunan keseluruhan, gambar terkini tapak dan gambaran projek. | 1               |         |     |

\* Nota : Dokumen dan keperluan Jabatan Teknikal dalaman MDSB dan luaran mestilah diasingkan mengikut jabatan yang berkenaan dan disertakan dengan surat permohonan kepada setiap jabatan.

| <b>SENARAI TEKNIKAL DALAM MDSB</b> |  |   |  |  |
|------------------------------------|--|---|--|--|
| A                                  | <b>JABATAN KAWALAN BANGUNAN</b>  |   |  |  |
| 1.                                 | Surat permohonan/iringan ( <i>Covering Letter</i> ) dari Perunding Berdaftar.  | 1 |  |  |
| 2.                                 | Borang Permohonan dan Borang A yang lengkap diisi dan ditandatangani. ( <i>bertaip/cetakan komputer</i> )  | 1 |  |  |
| 3.                                 | Salinan Surat Hakmilik Tanah atau Surat Perjanjian Jual Beli <b>dan</b> Carian Rasmi Terkini. ( <i>tidak melebihi 6 bulan</i> ).   | 1 |  |  |
| 4.                                 | Salinan Resit Premium Tanah serta Surat Kelulusan Tukar Syarat Tanah dari PTSB / Pencantuman lot dari PTSB.  | 1 |  |  |
| 5.                                 | Salinan Surat dan Pelan Kelulusan Kebenaran Merancang daripada Jabatan Perancangan Pembangunan, MDSB. ( <i>Jika Berkaitan</i> )  | 1 |  |  |
| 6.                                 | Salinan Pelan Pra-Hitungan (Pre-Com Plan) dan surat kelulusan Jabatan Perancangan Pembangunan MDSB. ( <i>Jika Berkaitan</i> )<br><b>NOTA: KEMUKAKAN BORANG 12B ( PERMOHONAN UNTUK MENYERAHKAN BALIK TANAH ) SEBAGAI BUKTI SERAHAN TELAH DIBUAT</b> | 1 |  |  |
| 7.                                 | Salinan Cukai Tanah bagi tahun <b>SEMASA</b> permohonan.   | 1 |  |  |
| 8.                                 | Salinan Cukai Taksiran bagi tahun <b>SEMASA</b> permohonan.  | 1 |  |  |
| 9.                                 | Pelan bangunan <b>termasuk</b> satu (1) set linen yang lengkap diwarnakan dalam saiz A1 dan satu (1) set pelan dalam saiz A3.  | 2 |  |  |

| Bil. | BUTIR-BUTIR / DOKUMEN YANG DIPERLUKAN<br>(Tandakan ✓ pada yang berkaitan dan X yang tidak berkaitan)   | Bil.<br>Dokumen | Semakan |     |
|------|--|-----------------|---------|-----|
|      |  |                 | Pemohon | OSC |
| 10.  | Salinan pembaharuan Permit Praktis Arkitek / Jurutera Profesional ( <i>individu</i> ) dan Arkitek/Jurutera Perunding ( <i>syarikat</i> ) dengan LAM/LJM untuk tahun semasa permohonan. | 1               |         |     |
| 11.  | Salinan surat kelulusan pelan bangunan asal yang dikeluarkan oleh Jabatan Kawalan Bangunan. ( <i>Jika Berkaitan</i> )  | 1               |         |     |
| 12.  | Satu (1) salinan Sijil Borang F / Sijil Layak Menduduki dan Lampiran Borang F.   | 1               |         |     |
| 13.  | Salinan surat 'Power of Attorney' bagi pembangunan yang dipohon/dijalankan oleh pemaju.  | 1               |         |     |

| <b>B JABATAN PERANCANGAN PEMBANGUNAN (JIKA BERKAITAN)</b> |  |   |  |  |
|---|--|---|--|--|
| 1.  | Surat permohonan/iringan ( <i>Covering Letter</i> ) dari Perunding Berdaftar.  | 1 |  |  |
| 2.  | Pelan bangunan lengkap berwarna dalam saiz A1.   | 1 |  |  |
| 3.  | Salinan Surat Hakmilik Tanah atau Surat Perjanjian Jual Beli <b>dan</b> Carian Rasmi Terkini. ( <i>tidak melebihi 6 bulan</i> ).   | 1 |  |  |
| 4.  | Salinan Surat dan Pelan Kelulusan Kebenaran Merancang daripada Jabatan Perancangan Pembangunan MDSB. ( <i>Jika Berkaitan</i> )   | 1 |  |  |
| 5.  | Salinan Pelan Pra-Hitungan (Pre-Com Plan) dan surat kelulusan Jabatan Perancangan Pembangunan MDSB. ( <i>Jika Berkaitan</i> )<br><b>NOTA: KEMUKAKAN BORANG 12B ( PERMOHONAN UNTUK MENYERAHKAN BALIK TANAH ) SEBAGAI BUKTI SERAHAN TELAH DIBUAT</b> | 1 |  |  |

| <b>C JABATAN KEJURUTERAAN (JIKA BERKAITAN)</b> |  |   |  |  |
|--|--|---|--|--|
| 1.   | Surat permohonan/iringan ( <i>Covering Letter</i> ) dari Perunding Berdaftar.            | 1 |  |  |
| 2.   | Pelan bangunan lengkap berwarna dalam saiz A1.   | 1 |  |  |
| 3.   | Surat / Pelan Kelulusan Kerja Tanah ( <i>jika tidak dikemukakan bersekali</i> ).         | 1 |  |  |
| 4.   | Surat / Pelan Kelulusan Kerja Infrastruktur ( <i>jika tidak dikemukakan bersekali</i> ). | 1 |  |  |

| <b>D JABATAN PERKHIDMATAN KESIHATAN &amp; PERSEKITARAN (JIKA BERKAITAN)</b> |   |   |  |  |
|---|---|---|--|--|
| 1.  | Surat permohonan/iringan ( <i>Covering Letter</i> ) dari Perunding Berdaftar. | 1 |  |  |
| 2.  | Pelan bangunan lengkap berwarna dalam saiz A1.                                | 1 |  |  |



| SENARAI AGENSI TEKNIKAL LUARAN |  |              |         |     |
|--------------------------------|--|--------------|---------|-----|
| E                              | JABATAN BOMBA DAN PENYELAMAT MALAYSIA (JBPM) (JIKA BERKAITAN)  |              |         |     |
| Bil.                           | BUTIR-BUTIR / DOKUMEN YANG DIPERLUKAN<br>(Tandakan ✓ pada yang berkaitan dan X yang tidak berkaitan)   | Bil. Dokumen | Semakan |     |
|                                |  |              | Pemohon | OSC |
| 1.                             | Surat permohonan/iringan ( <i>Covering Letter</i> ) dari Perunding Berdaftar dan Senarai Semak dokumen Jabatan Bomba.                        | 1            |         |     |
| 2.                             | Set Pelan Bangunan yang lengkap dengan:-<br>i. Pelan Susunatur<br>ii. Pelan Lantai<br>iii. Keratan Rentas<br>iv. Tampak Sisi                 | 2            |         |     |
| 3.                             | Tajuk cadangan pemajuan dengan tepat.  | 2            |         |     |
| 4.                             | Skala pelan hendaklah 1:100 atau 1:200 ( <i>Skala Lain dengan Kebenaran</i> ).   | 2            |         |     |
| 5.                             | Perakuan Tanggungjawab, Tandatangan Dan Meterai Rasmi 'Orang Yang Berkelayakan' di setiap helaian pelan.                                     | 2            |         |     |
| 6.                             | Mencatitkan Kehendak-Kehendak Kelengkapan Menentang Kebakaran atau Perpasangan Keselamatan Kebakaran di muka hadapan setiap perenggan pelan. | 2            |         |     |

**\* Nota : Dokumen dan keperluan dalam pelan yang perlu dipatuhi :**

- i. Tajuk projek hendaklah dalam Bahasa Malaysia yang menyatakan jenis bangunan, bilangan unit, bilangan tingkat tingkat dan lain-lain kemudahan awam yang dipohon.
- ii. Tunjukkan perbezaan keluasan/perubahan perbandingan dari pelan lulus asal dengan pelan ubahsuai/tambahan/pindaan dalam bentuk jadual.
- iii. Tunjukkan warna merah untuk kerja-kerja baharu (tambahan) dan warna biru untuk kerja-kerja pecahan (bongkar).
- iv. Pelan-pelan hendaklah disusun mengikut no. lukisan, dilipat seperti buku dan diklip mengikut perenggu dengan sempurna.
- v. Pelan hendaklah ditandatangani oleh Akitek/Jurutera dan pemaju/pemilik lengkap beserta nama, alamat dan no.telefon di atas setiap helaian pelan serta meterai memperakui tanggungjawab.
- vi. Borang Permohonan dan Template perkiraan yuran proses mengikut Lampiran A (Jadual Pertama UKBS Selangor 1986) hendaklah lengkap diisi dan ditandatangani. (*bertaip/cetakan komputer*)
- vii. **Pelan-pelan bertampal tidak diterima.**

**Diisi oleh pemohon :**

**Kegunaan Pejabat (OSC) :**

Nama pemohon : .....

Disemak oleh : .....

Tandatangan : .....

Tandatangan : .....

Tarikh : .....

Tarikh : .....



**UNDANG-UNDANG KECIL BANGUNAN SERAGAM SELANGOR 1986**

**BORANG A**

**PERAKUAN PELAN-PELAN PERUNTUHAN / BANGUNAN / STRUKTUR**

(bagi endorsemen atas pelan-pelan untuk dikemukakan untuk diluluskan)

(Undang-Undang Kecil 2B(2), 3(1)(c) dan 16(2))

Tarikh : .....

Kepada,

**Yang DiPertua,  
 Majlis Daerah Sabak Bernam,  
 15300 Sungai Besar.**

Saya memperakui bahawa detai-detail dalam pelan-pelan iaitu ; .....

.....

.....

atas \*Lot / Lot-Lot ..... dan No. Bangunan .....

Taman / Mukim ..... Jalan .....

..... bagi .....

adalah menurut kehendak-kehendak Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam Selangor 1986 dan saya setuju terima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya.

.....  
 Orang Yang Mengemukakan

Nama : .....

Alamat : .....

: .....

No. Pendaftaran : .....

Kelas : .....

\* Potong mana yang tidak berkenaan