



## BORANG PERMOHONAN UBAHSUAI PELAN BANGUNAN

1. a) Nama dan Alamat Pemilik Tanah/Bangunan : .....  
.....  
.....  
b) Nombor Tel./Faks : .....
2. a) Nama Dan Alamat Pemaju (Jika berlainan di atas) : .....  
.....  
.....  
b) Nombor Tel./Faks : .....
3. Tajuk Permohonan (No. Lot/No. PT terlibat/Jalan/Mukim/ Nama Taman/Fasa/Pakej) : .....  
.....  
.....  
.....  
.....
4. Keluasan Tanah (ikut jenis pembangunan) : .....
5. Keluasan Bangunan (ikut jenis bangunan) : .....
6. Butir-butir pelan yang dikemukakan adalah seperti berikut:

BIL.	TAJUK LUKISAN	NO. LUKISAN

Saya/kami memperakui bahawa butir-butir bagi cadangan yang dikemukakan adalah mematuhi kehendak-kehendak Undang-undang Kecil Bangunan Seragam Selangor 1986 dan setuju terima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya.

Nama : .....

Alamat : .....

.....

.....

No.Tel : .....

No.Fax : .....

.....

Tandatangan orang yang  
mengemukakan pelan

.....

No. Pendaftaran

Tarikh : .....

**PERINGATAN :**

1. **KERJA-KERJA BINAAN TIDAK DIBENARKAN SEBELUM PELAN DILULUSKAN**
2. Kegagalan pihak tuan/puan mematuhi arahan ini boleh apabila dikenakan denda tidak lebih daripada **RM 50,000.00 (RINGGIT MALAYSIA: LIMA PULUH RIBU SAHAJA)** atau **dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi tiga tahun atau kedua-duanya** dan juga boleh dikenakan denda tambahan sebanyak **RM 1,000.00 (RINGGIT MALAYSIA: SATU RIBU)** bagi tiap-tiap hari kesalahan itu diteruskan selepas sabitan dibawah Seksyen 70(13) Undang-Undang Malaysia Akta Jalan, Parit Dan Bangunan 1974 Akta 133.
3. Tuan/Puan juga boleh dikenakan Gandaan 10 Kali Bayaran Fi Proses Pelan mengikut Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam Selangor 1986, Jadual Pertama - Undang-Undang Kecil 17.
4. Sebarang pindaan kepada pelan lulus hendaklah dikemukakan terlebih dahulu untuk kelulusan sebelum sebarang kerja-kerja pindaan di tapak dijalankan.

*\*\* Semua borang-borang ini perlu bertaip/cetakan komputer.*

**KIRA-KIRA FI BAGI MENIMBANGKAN UBAHSUAI PELAN BANGUNAN**

<b>TINGKAT</b>	<b>SETIAP 9m<sup>2</sup> (RM)</b>	<b>KUANTITI</b>	<b>KADAR MIN (RM)</b>	<b>BAYARAN (RM)</b>
Tingkat Bawah	7.00		70.00	
Tingkat Satu	6.00		60.00	
Tingkat Dua	5.00		50.00	
Tingkat Tiga	4.00		40.00	
Tingkat Empat dan ke atas	3.00		30.00	
Tingkat Bawah Tanah	3.00		30.00	
Teres / 'Porch'	3.50		35.00	
<b>JUMLAH FI BANGUNAN</b>				
Lain-Lain :				
1. Kolam Renang	50.00			
2. Tembok Penahan	6.00			
3. Pagar Batu			100.00	
4. 'Slab Entrance/Culvert'			50.00	
5. Kerja Pecahan			60.00	
6. Bilik-Bilik(pindaan)	50.00 / unit			
<b>JUMLAH FI LAIN-LAIN</b>				
Pemasangan Sanitari :				
1. 'Water Closet'			10.00	
2. 'Urinal'			10.00	
3. Basin			10.00	
4. Sinki			10.00	
5. Kolah			10.00	
6. 'Long Bath'			10.00	
7. 'Shower'			10.00	
8. Tangki Najis Individu			50.00	
<b>JUMLAH FI SANITARI</b>				
<b>JUMLAH KESELURUHAN FI (se unit)</b>				

**RINGKASAN FI UBAHSUAI**

<b>BIL.</b>	<b>JENIS BANGUNAN</b>	<b>JUMLAH (RM)</b>
	(A) Jumlah Kiraan Fi Proses Pelan	
	(B) Bayaran Perkhidmatan MDSB (20%)*	
	(C) Jumlah Bayaran Dibuat	

Nota : \*20% x (A)

**Pengesahan Bayaran**

Bayaran Fi Yang Dibuat : RM .....

Jumlah Kekurangan/Lebih Bayaran Fi : RM .....

Disediakan oleh : (PSP/SP)

Disahkan oleh :

.....  
(Tandatangan)

.....  
(Tandatangan)

Nama : .....

Nama : .....

Tarikh : .....

Tarikh : .....



**SENARAI SEMAK  
 PERMOHONAN UBAHSUAI PELAN BANGUNAN**

SENARAI TEKNIKAL DALAMAN MDSB				
1.	Surat permohonan/iringan ( <i>Covering Letter</i> ) dari Perunding Berdaftar.	1		
2.	Borang Permohonan dan Borang A yang lengkap diisi dan ditandatangani. ( <i>bertaip/cetakan komputer</i> )	1		
3.	Salinan kad pengenalan pemilik/pemaju	1		
4.	Salinan pendaftaran SSM dan borang 49 ( <i>Jika berkaitan</i> )	1		
5.	Salinan pembaharuan Permit Praktis Arkitek / Jurutera Profesional ( <i>individu</i> ) dan Arkitek/Jurutera Perunding ( <i>syarikat</i> ) dengan LAM/LJM untuk tahun semasa permohonan.	3		
6.	Salinan Surat Hakmilik Tanah atau Surat Perjanjian Jual Beli dan Carian Rasmi Terkini. ( <i>tidak melebihi 6 bulan</i> ).	3		
7.	Salinan Resit Premium Tanah serta Surat Kelulusan Tukar Syarat Tanah dari PTSB / Pencantuman lot dari PTSB. ( <i>jika berkaitan</i> )	3		
8.	Salinan Surat dan Pelan Kelulusan Kebenaran Merancang daripada Jabatan Perancangan Pembangunan, MDSB. ( <i>Jika Berkaitan</i> )	3		
9.	Salinan Pelan Pra-Hitungan (Pre-Com Plan) dan surat kelulusan Jabatan Perancangan Pembangunan, MDSB. ( <i>Jika Berkaitan</i> ) <b>NOTA: KEMUKAKAN BORANG 12B ( PERMOHONAN UNTUK MENYERAHKAN BALIK TANAH ) SEBAGAI BUKTI SERAHAN TELAH DIBUAT</b>	3		
10.	Salinan Cukai Tanah bagi tahun <b>SEMASA</b> permohonan.	3		
11.	Salinan Cukai Taksiran bagi tahun <b>SEMASA</b> permohonan.	3		
12.	Pelan bangunan yang lengkap diwarnakan dalam saiz A1	3		
13.	Pelan bangunan sementara yang lengkap diwarnakan bagi skim perumahan dan komersial.	3		
13.	Salinan surat 'Tenancy Agreement' Perjanjian Sewa dengan pemilik tanah. ( <i>jika pemohon menyewa tapak yang dipohon</i> )	3		
14.	Surat Kebenaran dari penama-penama seperti di dalam Hakmilik Tanah bagi membenarkan pembinaan. ( <i>Jika berkaitan</i> )	3		
15.	Surat Akuan sumpah pemilik/pemaju. ( <i>jika berkaitan</i> )	1		
16.	Senarai anggaran harga jualan rumah/kedai bagi cadangan pembangunan yang akan dibuat.	1		

SENARAI AGENSI TEKNIKAL LUARAN				
A	JABATAN BOMBA DAN PENYELAMAT MALAYSIA (JBPM)			
Bil.	BUTIR-BUTIR / DOKUMEN YANG DIPERLUKAN (Tandakan ✓ pada yang berkaitan dan X yang tidak berkaitan)	Bil. Dokumen	Semakan	
			Pemohon	OSC
1.	Surat permohonan/iringan ( <i>Covering Letter</i> ) dari Perunding Berdaftar dan Senarai Semak dokumen Jabatan Bomba.	1		
2.	Set Pelan Bangunan yang lengkap dengan:- i. Pelan Susunatur ii. Pelan Lantai iii. Keratan Rentas iv. Tampak Sisi	2		
3.	Tajuk cadangan pemajuan dengan tepat.	2		
4.	Skala pelan hendaklah 1:100 atau 1:200 ( <i>Skala Lain dengan Kebenaran</i> ).	2		
5.	Perakuan Tanggungjawab, Tandatangan Dan Meterai Rasmi 'Orang Yang Berkelayakan' di setiap helaian pelan.	2		
6.	Mencatitkan Kehendak-Kehendak Kelengkapan Menentang Kebakaran atau Perpasangan Keselamatan Kebakaran di muka hadapan setiap perenggan pelan.	2		

B	LEMBAGA PERUMAHAN DAN HARTANAH SELANGOR (LPHS) (JIKA BERKAITAN)			
1.	Surat permohonan/iringan ( <i>Covering Letter</i> ) dari Perunding Berdaftar.	1		
2.	Pelan bangunan lengkap berwarna dalam saiz A1.	1		

\* **Nota : Dokumen dan keperluan dalam pelan yang perlu dipatuhi :**

- i. Tajuk projek hendaklah dalam Bahasa Malaysia yang menyatakan jenis bangunan, bilangan unit, bilangan tingkat dan lain-lain kemudahan awam yang dipohon.

**Contoh tajuk:**

- a) **TAMBAHAN DAN UBAHSUAI KEPADA BANGUNAN** (*Perumahan, Perusahaan, Kilang, Rumah Kedai, Dll*)

**CONTOH 1**

CADANGAN TAMBAHAN DAN UBAHSUAI KE ATAS SEBUAH RUMAH BANGLO 1 TINGKAT SEDIADA DI ATAS LOT 111, NO.44, TAMAN PERTAMA, MUKIM SABAK, DAERAH SABAK BERNAM, , SELANGOR DARUL EHSAN.  
UNTUK : AHMAD BIN ABU.

**CONTOH 2**

CADANGAN TAMBAHAN DAN UBAHSUAI KE ATAS SEBUAH RUMAH BANGLO 1 TINGKAT SEDIA ADA KEPADA 1 ½ TINGKAT DI ATAS LOT 111, NO.44, TAMAN PERTAMA, MUKIM SABAK, DAERAH SABAK BERNAM, SELANGOR DARUL EHSAN.  
UNTUK : AHMAD BIN ABU.

\* *Tertakluk kepada kelulusan perubahan tingkat dengan mengemukakan KM terlebih dahulu ataupun serentak bersama pelan bangunan.*

- ii. Pelan-pelan hendaklah disusun mengikut no. lukisan, dilipat seperti buku dan diklip mengikut perenggu dengan sempurna.
- iii. Pelan hendaklah ditandatangani oleh Akitek/Jurutera dan pemaju/pemilik lengkap beserta nama, alamat dan no.telefon di atas setiap helaian pelan serta meterai berperakui tanggungjawab.
- vi. Borang Permohonan dan Template perkiraan yuran proses mengikut Lampiran A (Jadual Pertama UKBS Selangor 1986) hendaklah lengkap diisi dan ditandatangani. *(bertaip/cetakan komputer)*
- v. Pelan bertampal, tulis tangan, berwarna tangan dan ber*liquid* tidak diterima.

---

**Diisi oleh pemohon :**

**Kegunaan Pejabat (Unit OSC) :**

Nama pemohon : .....

Disemak oleh : .....

Tandatangan : .....

Tandatangan : .....

Tarikh : .....

Tarikh : .....



## UNDANG-UNDANG KECIL BANGUNAN SERAGAM SELANGOR 1986

### BORANG A

#### PERAKUAN PELAN-PELAN PERUNTUHAN / BANGUNAN / STRUKTUR

(bagi endorsemen atas pelan-pelan untuk dikemukakan untuk diluluskan)

(Undang-Undang Kecil 2B(2), 3(1)(c) dan 16(2))

Tarikh : .....

Kepada,

**Yang DiPertua,  
Majlis Daerah Sabak Bernam,  
45300 Sungai Besar.**

Saya memperakui bahawa detai-detail dalam pelan-pelan iaitu ; .....

.....

.....

atas \*Lot / Lot-Lot ..... dan No. Bangunan .....

Taman / Mukim ..... Jalan .....

..... bagi .....

adalah menurut kehendak-kehendak Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam Selangor 1986 dan saya setuju terima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya.

.....  
Orang Yang Mengemukakan

Nama : .....

Alamat : .....

.....

No. Pendaftaran : .....

Kelas : .....

\* Potong mana yang tidak berkenaan