



JADUAL PERTAMA
KAEDAH-KAEDAH PENGAWALAN PERANCANGAN (AM) (SELANGOR) 2001
BORANG A
PERMOHONAN UNTUK KEBENARAN MERANCANG
[KAEDAH 2(1)]

Yang Dipertua,

MAJLIS DAERAH SABAK BERNAM

Saya / kami
(Nama penuh Syarikat Perunding Perancang Bandar Berdaftar dengan huruf besar)

Beralamat
.....
.....

No. KP dengan ini memohon kebenaran merancang berkenaan dengan pemajuan berikut :

- a) Untuk * mendirikan / membina / menjalankan di atas tanah yang diperihalkan di bawah ini * suatu bangunan / bangunan-bangunan / kerja-kerja mengikut pelan yang disertakan.
- b) Untuk memecah / bahagi tanah yang diperihalkan di bawah ini mengikut pelan yang disertakan.
- c) Untuk menyatukan tanah-tanah yang diperihalkan di bawah ini mengikut pelan yang disertakan.
- d) Untuk membuat perubahan material dalam penggunaan tanah yang diperihalkan di bawah ini mengikut pelan yang disertakan.
- e) Untuk membuat perubahan material dalam penggunaan bangunan di atas tanah yang diperihalkan di bawah ini mengikut pelan yang disertakan.
- f) Untuk menjalankan *tambahan / perubahan ke atas sesuatu bangunan di atas tanah yang diperihalkan di bawah ini mengikut pelan yang disertakan.
- g) Pindaan kepada kebenaran merancang.

Tanda (✓) dalam kotak berkenaan bagi setiap permohonan.

* Potong mana yang tidak berkenaan.

***Borang ini hendaklah ditaip / Cetakan komputer**

Penggunaan tanah sedia ada *BANGUNAN / PERTANIAN / PERUSAHAAN / TIADA

Penggunaan bangunan yang sedia ada (jika ada) di atas tanah

Kepentingan pemohon pada tanah; tuan punya / penduduk / bakal pembeli / kepentingan lain (nyatakan)

2. Seperti yang dikehendaki oleh Kaedah 2 (2), Kedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (Am) (Selangor) 2001, saya / kami sekarang menyerahkan semua dokumen-dokumen dan pelan-pelan yang relevan sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual Kedua.

3. Seperti yang dikehendaki oleh Kaedah 4, Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (Am) (Selangor) 2001, saya / kami sekarang menyerahkan bayaran sebanyak RM..... (Ringgit Malaysia).....) sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual Ketiga.

Tarikh :

.....
(Tandatangan Perunding Perancang
Bandar Dan Cop Hidup)

Nama :
No. K/Pengenalan :
No. P.A (Jika berkaitan) :
No. Telefon :
No. Faks :
E – Mail :

* Potong mana yang tidak berkenaan

PERIHAL TANAH

No. Geran / No. Pajakan / No. Hakmilik Sementara :

Alamat :

.....

No.Lot :

Jenis Penggunaan mengikut Geran / Suratn Hakmilik : *(Bangunan / Pertanian / Perusahaan / Tiada)

Mukim :

* Potong mana yang tidak berkenaan

(Jika permohonan melibatkan lebih daripada satu lot, lampirkan satu perihal yang sama bagi tiap-tiap lot lain itu.)

PERSETUJUAN TUAN PUNYA TANAH

Saya/kami,
(Nama penuh pemilik tanah dengan huruf besar)

Beralamat
.....
.....

No. KP : tuan punya tanah yang diperihalkan di atas, bersetuju dengan pemajuan yang berkenaan dengannya kebenaran merancang dipohon dengan ini.

Tarikh :
*(Tandatangan Tuan Punya Tanah
Dan Cop Syarikat)*

[Fasal Pengakusaksian]

(Jika ada tuan punya lain, lampirkan persetujuan yang sama bagi tiap-tiap satu.)

NAMA TUAN PUNYA TANAH-TANAH BERSEMPADAN

- | | |
|---|---|
| 1) Nama :
No. Lot :
Alamat :
..... | 2) Nama :
No. Lot :
Alamat :
..... |
| 3) Nama :
No. Lot :
Alamat :
..... | 4) Nama :
No. Lot :
Alamat :
..... |

(Jika terdapat lebih daripada empat lot tanah bersempadan, sila lampirkan perihal tanah itu.)

UNTUK KEGUNAAN RASMI SAHAJA

No. Permohonan

Tarikh terima :

No. Rujukan :

No. Rancangan Tempatan :

Jenis penggunaan dalam Rancangan Tempatan :

Tarikh diakuterima :

Nama Penerima :

Tandatangan Penerima :

AKUAN TERIMA PERMOHONAN

MAJLIS DAERAH SABAK BERNAM dengan ini mengakuterima permohonan

.....

.....

.....

bertarikh untuk kebenaran merancang berkenaan dengan pemajuan tanah yang mempunyai No. Hakmilik : No. Lot :

Mukim : Daerah Sabak Bernam.

No. Permohonan :

No. Rujukan :

Tarikh :

METERAI
Pegawai Berkuasa